

Tillkännagivande av kommunfullmäktiges sammanträde

Välkommen till sammanträde med kommunfullmäktige, måndag 15 december 2025, **klockan 18:00 (observera tiden)** i Vallsjösalen, Sävsjö Kommunhus.

Ersättare meddelas för kännedom. Företrädare för fackliga organisationer kallas till samverkansgrupp.

Sammanträdet är offentligt och allmänheten hälsas välkommen. Det går även att följa sammanträdet via webb-TV på kommunens webbplats, www.savsjo.se. [Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter](#)

Ärendelista

Inledning

- 1 Upprop samt val av justerare
- 2 Godkännande av ärendelista
- 3 Meddelanden

Inkomna motioner, interpellationer och medborgarförslag

- | | | |
|---|---|-------|
| 4 | Medborgarförslag om att anlägga flowtrails | 3 - 5 |
| 5 | Medborgarförslag om aktivitetsområde i Vrigstad | 6 - 8 |

Informationsärenden

- 6 Information om räddningstjänst i höjd beredskap

Beslutsärenden

- | | | |
|---|---|--------|
| 7 | Ej verkställda beslut socialnämnden 2025, kvartal 2 | 9 - 11 |
|---|---|--------|

8	Motion (SD) – Införande av en karriärplan för undersköterskor inom kommunen	12 - 20
9	Motion (SD) – Tillsättande av en omsorgsombudsman	21 - 28
10	Motion (SD) – Införa var tredje helgarbete inom vård och omsorg	29 - 36
11	Motion (SD) – Byggnad av en demensby	37 - 46
12	Motion (SD) – Införande av en grupp undersköterskor vid ledningsmöten	47 - 57
13	Medborgarförslag om hundrastpark	58 - 67
14	VA-taxa 2026-01-01, Njudung Energi Sävsjö AB	68 - 73
15	Taxor och taxeföreskrifter 2026, Kretslopp Sydost	74 - 102
16	Delårsrapport 2025, Kretslopp Sydost AB	103 - 143
17	Delårsrapport 2025, Höglandsförbundet	144 - 203
18	Ändringar av bolagsordning och konsortialavtal (aktieägaravtal) för Smålands bredband AB	204 - 221
19	Uppdatering av Sävsjö kommuns kommunikationspolicy	222 - 230

Välkommen!

Stefan Gustafsson (KD)

Ordförande

Magdalena Gustafsson

Sekreterare

Besöksadress:
Djurgårdsgatan 1
576 80 Sävsjö

Kontakt:
Växel 0382-152 00
kommun@savsjo.se

Webbplats:
savsjo.se

§ 81

Diarienummer: KFP 2025/430

Medborgarförslag om att anlägga flowtrails

Kommunfullmäktiges presidium beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att överlämna medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för beslut, samt

att redovisning ska ske till kommunfullmäktige om hur ärendet handlagts.

Sammanfattning

Medborgarförslaget inkom till Sävsjö kommun den 14 november 2025.

I inkommit medborgarförslag föreslås det att kommunen anlägger flowtrails, det vill säga cykelleder med olika svårighetsgrader. Förslagsställaren menar att anläggandet av en flowtrails skulle inspirera barn, ungdomar och vuxna till träning och glädje.

Beslutsunderlag

1. Medborgarförslag inkommit 2025-11-14

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag

✓ 1. Medborgarförslag

Medborgarförslag

Jag är medveten om att ett medborgarförslag är en allmän offentlig handling. Personuppgifter kan komma att publiceras på kommunens webbplats.

Beskriv och motivera ditt medborgarförslag

Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.

Jag har som förslag att kommunen anlägger flowtrails.

Detta är en cykelled, där man skulle ha flera olika "leder" med olika svårighetsgrader.

Det jag menar är att även mindre barn ska bli tillgodosedda och få "banor" som är lämpade för dem, men givetvis även för äldre barn.

Detta ligger väl i tiden att försöka inspirera barn, ungdomar och vuxna att både vistas mera ute i naturen, liksom att det ger träning och glädje.

Det bästa är ju också att dessa banor är skyddade från övrig trafik, vilket gör det säkrare.

Jag blev inspirerad av detta genom min son som bor i Dalarna.

En sån här flowtrails finns bl a i Malung som de har besökt.

De har barn som är 7, 6 och knappt 3 år gamla.

Det finns bana även för den minsta.

Det ser jättebra ut, och är verkligen roligt för barnen.

Jag hoppas verkligen att ni "tänder" på denna ide'.

Det skulle bli ytterligare plus för barnvänliga Sävsjö Kommun.

Var detta skulle kunna anläggas kan jag inte svara på, det hoppas jag att ni kan klura ut en bra plats.

Gärna med lite möjlighet till bänkar och bord, för att kunna ta sig en paus och fylla på energin.

Jag håller båda tummarna för detta.

✓ 2. Personuppgifter

Personuppgifter

Förnamn

MARIA SUSANNE INGEBORG

Efternamn

WINDBORG

Adress

GUNNES VÄG 20

Postnummer och ort

576 35 Sävsjö

Telefon

-

E-postadress

mariawindborg@hotmail.se

Mobiltelefon

070-23 70 441

Notifieringar

E-post

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Mottagare av personuppgifter

Sävsjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig. Informationen samlas in av kommunledningskontoret som nås via Sävsjö kommuns växel, telefon 0382-152 00 eller e-post kommun@savsjo.se. Sävsjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0381-679 500 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se.

Du har rätt att kontakta Sävsjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

§ 82

Diarienummer: KFP 2025/442

Medborgarförslag om aktivitetsområde i Vrigstad

Kommunfullmäktiges presidium beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att överlämna medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för beslut, samt

att redovisningen ska ske till kommunfullmäktige om hur ärendet handlagts.

Sammanfattning

Förslagsställaren föreslår i sitt medborgarförslag att en asfaltsbelagd yta anläggs, avsedd för barn och ungdomar att använda för aktiviteter såsom kickbike, cykel samt skateboard och longboard.

Beslutsunderlag

1. Medborgarförslag inkommit 2025-11-17

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag

✓ 1. Medborgarförslag

Medborgarförslag

Jag är medveten om att ett medborgarförslag är en allmän offentlig handling. Personuppgifter kan komma att publiceras på kommunens webbplats.

Beskriv och motivera ditt medborgarförslag

Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.

Barn och ungdomar i Vrigstad behöver ha ett ställe utomhus där de kan åka kickbike, cykel och skateboard/longbord. De behöver ha en asfalterad plan där de får utföra sporterna utan att bli bortkörda. De äldre barnen som inte är på fritids behöver få möjlighet att vara fysiskt aktiva efter skolan. Alla spelar inte fotboll eller innebandy och det behöver finnas fler valmöjligheter. Det pratades om att göra ett sånt område vid Smålands villan, där det avverkades en massa skog, hur går det med de planerna? Även diskgolfen skulle vara där vilket passar ypperligt om det nu ska bli förskola och förskolegård vid Gema, där diskgolfen för nuvarande är placerad.

✓ 2. Personuppgifter

Personuppgifter**Förnamn**

Therese Ramona

Efternamn

Kautto Widerström

Adress

HAGVÄGEN 19

Postnummer och ort

576 96 Vrigstad

Telefon

-

E-postadress

Therese.kautto@savsjo.se

Mobiltelefon

0735039147

Notifieringar

E-post

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Mottagare av personuppgifter

Sävsjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig. Informationen samlas in av kommunledningskontoret som nås via Sävsjö kommuns växel, telefon 0382-152 00 eller e-post kommun@savsjo.se. Sävsjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0381-679 500 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se.

Du har rätt att kontakta Sävsjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

§ 321

Diarienummer: KSB 2025/181

Ej verkställda beslut socialnämnden 2025, kvartal 2

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att godkänna rapporten av ej verkställda beslut, andra kvartalet 2025.

Sammanfattning

Socialnämnden ska varje kvartal rapportera om en beviljad insats av vård och omsorg inte har verkställts inom tre månader, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd.

I föreliggande handlingar finns en rapport över ej verkställda beslut inom socialförvaltningen, vilken typ av insats besluten avser och om insatsen har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Beslutsunderlag

1. Ej verkställda beslut, andra kvartalet 2025

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 110

Diarienummer: SN 2025/66

Ej verkställda beslut 2025

Socialnämnden beslutar

att godkänna rapporten av ej verkställda beslut, andra kvartalet 2025,
samt

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige

Sammanfattning

Socialnämnden ska varje kvartal rapportera om en beviljad insats av vård och omsorg inte har verkställts inom tre månader, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd.

I föreliggande handlingar finns en rapport över ej verkställda beslut inom socialförvaltningen, vilken typ av insats besluten avser och om insatsen har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Beslutsunderlag

Ej verkställda beslut, andra kvartalet 2025

Beslutet skickas till

Socialchef
Kommunstyrelsen

Ej verkställda beslut kvartal 2 2025

	Lagområde	Typ av bistånd	Datum för gynnande beslut	Orsak
	9 § 3 LSS	Ledsagarservice	Avbrott i verkställighet 2022-09-22	Brukares ledsagare blev sjukskriven 220922 och får därmed inte utföra ledsagaruppdrag. Brukaren vill inte ha en annan ledsagare utan har valt att pausa insatsen. Brukaren har kontaktperson, vilken är samma person som tidigare även hade uppdraget även som ledsagare.
	9 § 4 LSS	Kontaktperson	Avbrott i verkställighet 2022-04-01	Brukare sa själv upp kontraktet med kontaktpersonen som fanns i ärendet. Den enskilde vill pausa men inte avsluta insats. Den enskilde upplever att det är mycket som pågår i livet nu och har inte tid att lära känna en ny kontaktperson. Ny kontakt tas med brukare i augusti.
	9 § 9 LSS	Bostad för vuxna	2016-02-10	Erbjuden en 1:a på Ljungagatan 19 februari, men har tackat nej. Vill avvakta till det blir en ledig 2:a.
	4 kap. 1 § SoL	Kontaktfamilj	2025-01-30	Har haft intensiv öppenvårdsbehandling i hemmet. Är nu placerad på behandlingshem tillsammans med mamman. Kontaktfamilj är hittad och insatsen kommer att påbörjas inom kort.
	4 kap. 1 § SoL	Kontaktfamilj	2025-01-30	Har haft intensiv öppenvårdsbehandling i hemmet. Är nu placerad på behandlingshem tillsammans med mamman. Kontaktfamilj ej hittad.

§ 327

Diarienummer: KSB 2025/150

Motion (SD) - Införande av en karriärplan för undersköterskor inom kommunen

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att kommunen redan arbetar aktivt med flera av de delar som motionen lyfter såsom att arbetet med att stärka karriärvägar och att kompetensutveckling för undersköterskor kommer att fortsätta inom ramen för befintliga och kommande initiativ, samt

att därmed anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni, § 194 att överlämna ärendet till socialnämnden för fortsatt handläggning med återkoppling senast 7 oktober 2025.

Sävsjö kommun instämmer i motionens grundläggande intention att stärka undersköterskors möjligheter till kompetensutveckling, specialisering och karriärvägar. Undersköterskor är en central yrkesgrupp inom vård och omsorg, och deras kompetens är avgörande för kvaliteten i verksamheten.

Kommunen erbjuder redan idag flera möjligheter till vidareutbildning och utveckling för undersköterskor, bland annat genom satsningar som Äldreomsorgslyftet, vilket möjliggör studier till specialistundersköterska, likaså andra satsningar inom exempelvis psykiatri. Även sjuksköterskor ges möjlighet att vidareutbilda sig till specialistroller, vilket visar på en bred ambition att främja kompetens inom hela vård- och omsorgsområdet.

Ett länsövergripande arbete kring titelstruktur och uppdrag är under implementering. Detta innebär en tydlig karriärväg från servicebiträde till specialistundersköterska, med motsvarande struktur inom funktionshinderomsorgen – från stödbiträde till stödpedagog. Vid nya yrkestitlar och roller som innebär förändrade arbetsuppgifter sätts också ny lön i relation till uppdraget, vilket bidrar till att tydliggöra och värdesätta utveckling.

Sävsjö kommun uppmuntrar aktivt kompetenshöjande insatser och ser detta som en avgörande del av framtidens arbete för att möta välfärdens största utmaning – kompetensförsörjningen. Genom att höja kompetensen hos våra medarbetare stärker vi också vår förmåga att möta de behov våra brukare kommer att ha framöver.

Mentorskap är ett område där kommunen ser behov av förbättring. HR-avdelningen arbetar därför med att ta fram ett koncept för introduktion och mentorskap, då en trygg start i anställningen är avgörande för att medarbetare ska trivas och vilja utvecklas inom Sävsjö kommun.

Mot bakgrund av ovanstående bedöms att kommunen redan arbetar aktivt med flera av de delar som motionen lyfter. Arbetet med att stärka karriärvägar och kompetensutveckling för undersköterskor kommer att fortsätta inom ramen för befintliga och kommande initiativ.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen daterad 8 september 2025
2. Motion (SD) Motion SD - införande av en karriärplan för undersköterskor inom kommunen
3. Beslut Kommunstyrelsen, 2025-05-20 § 160

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 144

Diarienummer: SN 2025/108

Motion (SD) - Införande av en karriärplan för undersköterskor inom kommunen

Socialnämnden beslutar

Föreslå kommunstyrelsen

att kommunen redan arbetar aktivt med flera av de delar som motionen lyfter, arbetet med att stärka karriärvägar och kompetensutveckling för undersköterskor kommer att fortsätta inom ramen för befintliga och kommande initiativ, samt

att därmed anse motionen besvarad

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni, § 194 att överlämna ärendet till socialnämnden för fortsatt handläggning med återkoppling senast 7 oktober 2025.

Sävsjö kommun instämmer i motionens grundläggande intention att stärka undersköterskors möjligheter till kompetensutveckling, specialisering och karriärvägar. Undersköterskor är en central yrkesgrupp inom vård och omsorg, och deras kompetens är avgörande för kvaliteten i verksamheten.

Kommunen erbjuder redan idag flera möjligheter till vidareutbildning och utveckling för undersköterskor, bland annat genom satsningar som Äldreomsorgslyftet, vilket möjliggör studier till specialistundersköterska, likaså andra satsningar inom exempelvis psykiatri. Även sjuksköterskor ges möjlighet att vidareutbilda sig till specialistroller, vilket visar på en bred ambition att främja kompetens inom hela vård- och omsorgsområdet.

Ett länsövergripande arbete kring titelstruktur och uppdrag är under implementering. Detta innebär en tydlig karriärväg från servicebiträde till specialistundersköterska, med motsvarande struktur inom funktionshinderomsorgen – från stödbiträde till stödpedagog. Vid nya yrkestitlar och roller som innebär förändrade arbetsuppgifter sätts också ny lön i relation till uppdraget, vilket bidrar till att tydliggöra och värdesätta utveckling.

Sävsjö kommun uppmuntrar aktivt kompetenshöjande insatser och ser detta som en avgörande del av framtidens arbete för att möta välfärdens största utmaning – kompetensförsörjningen. Genom att höja

kompetensen hos våra medarbetare stärker vi också vår förmåga att möta de behov våra brukare kommer att ha framöver.

Mentorskap är ett område där kommunen ser behov av förbättring. HR-avdelningen arbetar därför med att ta fram ett koncept för introduktion och mentorskap, då en trygg start i anställningen är avgörande för att medarbetare ska trivas och vilja utvecklas inom Sävsjö kommun.

Mot bakgrund av ovanstående bedöms att kommunen redan arbetar aktivt med flera av de delar som motionen lyfter. Arbetet med att stärka karriärvägar och kompetensutveckling för undersköterskor kommer att fortsätta inom ramen för befintliga och kommande initiativ.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen daterad 8 september 2025
2. Motion (SD) Motion SD - införande av en karriärplan för undersköterskor inom kommunen
3. Beslut Kommunstyrelsen, 2025-05-20 § 160

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Områdeschef

Motion (SD) - Införande av en karriärplan för undersköterskor inom kommunen

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsen

att kommunen redan arbetar aktivt med flera av de delar som motionen lyfter, arbetet med att stärka karriärvägar och kompetensutveckling för undersköterskor kommer att fortsätta inom ramen för befintliga och kommande initiativ, samt

att därmed anse motionen besvarad

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2025-06-17 att överlämna ärendet till socialnämnden för fortsatt handläggning med återkoppling senast 7 oktober 2025.

Sävsjö kommun instämmer i motionens grundläggande intention att stärka undersköterskors möjligheter till kompetensutveckling, specialisering och karriärvägar. Undersköterskor är en central yrkesgrupp inom vård och omsorg, och deras kompetens är avgörande för kvaliteten i verksamheten.

Kommunen erbjuder redan idag flera möjligheter till vidareutbildning och utveckling för undersköterskor, bland annat genom satsningar som Äldreomsorgslyftet, vilket möjliggör studier till specialistundersköterska likaså andra satsningar inom exempelvis psykiatri. Även sjuksköterskor ges möjlighet att vidareutbilda sig till specialistroller, vilket visar på en bred ambition att främja kompetens inom hela vård- och omsorgsområdet.

Ett länsövergripande arbete kring titelstruktur och uppdrag är under implementering. Detta innebär en tydlig karriärväg från servicebiträde till specialistundersköterska, med motsvarande struktur inom funktionshinderomsorgen – från stödbiträde till stödpedagog. Vid nya yrkestitlar och roller som innebär förändrade arbetsuppgifter sätts också ny lön i relation till uppdraget, vilket bidrar till att tydliggöra och värdesätta utveckling.

Sävsjö kommun uppmuntrar aktivt kompetenshöjande insatser och ser detta som en avgörande del av framtidens arbete för att möta välfärdens största utmaning – kompetensförsörjningen. Genom att höja kompetensen hos våra

medarbetare stärker vi också vår förmåga att möta de behov våra brukare kommer att ha framöver.

Mentorskap är ett område där kommunen ser behov av förbättring. HR-avdelningen arbetar därför med att ta fram ett koncept för introduktion och mentorskap, då en trygg start i anställningen är avgörande för att medarbetare ska trivas och vilja utvecklas inom Sävsjö kommun.

Förvaltningens förslag

Mot bakgrund av ovanstående bedöms att kommunen redan arbetar aktivt med flera av de delar som motionen lyfter. Arbetet med att stärka karriärvägar och kompetensutveckling för undersköterskor kommer att fortsätta inom ramen för befintliga och kommande initiativ.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen daterad 8 september 2025
2. Motion (SD) Motion SD - införande av en karriärplan för undersköterskor inom kommunen
3. Beslut Kommunstyrelsen, 2025-05-20 § 160

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Områdeschef

Handläggare

Mathilda Kronek
Områdeschef
Socialförvaltningen
mathilda.kronek@savsjo.se

Ansvarig chef

Annie-Lie Jarhult
Socialchef

§ 194

Diarienummer: KSB 2025/150

Motion (SD) - Införande av en karriärplan för undersköterskor inom kommunen

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till socialnämnden för fortsatt handläggning med återkoppling senast 7 oktober 2025.

Sammanfattning

Motionen beskriver hur viktiga undersköterskor är inom vård och omsorg och de utgör en stor del av arbetskraften i kommunens verksamheter. Trots detta saknas ofta tydliga karriärvägar och möjligheter till kompetensutveckling, vilket begränsar personalens utveckling och specialisering. Detta kan minska yrkets attraktivitet och försämra personalens motivation.

Genom att införa en strukturerad karriärplan med vidareutbildning, specialisering och möjligheter till administrativa och ledande roller kan kommunen höja yrkets status, öka personalens trivsel och behålla kompetenta medarbetare. En sådan karriärplan skulle gynna både de anställda och kommunen som helhet, leda till en mer kompetent och motiverad personalstyrka, högre kvalitet i verksamheterna och ökad brukaröjdhet. En tydlig karriärväg gör yrket mer attraktivt och kan bidra till att minska bristen på undersköterskor.

Sverigedemokraterna yrkar i motionen att kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda och införa de förslag som motionen beskriver.

Beslutsunderlag

1. Motion från Sverigedemokraterna, daterad 22 april 2025

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen

Motion till Sävsjö kommun fullmäktige:

Införande av en karriärplan för undersköterskor inom kommunen

Bakgrund

Undersköterskor spelar en avgörande roll inom vård och omsorg och utgör en betydande del av arbetskraften i kommunens verksamheter. Trots detta saknas ofta tydliga karriärvägar och möjligheter till kompetensutveckling. Det leder till begränsade möjligheter för personalen att utvecklas och specialisera sig, vilket i sin tur kan minska attraktiviteten för yrket och försämra personalens motivation.

Genom att införa en strukturerad karriärplan med möjligheter till vidareutbildning, specialisering och avancemang till administrativa och ledande roller kan kommunen bidra till att höja yrkets status, öka personalens trivsel och behålla kompetenta medarbetare.

Motivering

En karriärplan för undersköterskor skulle inte bara gynna de anställda utan även kommunen som helhet. Det skulle leda till en mer kompetent och motiverad personalstyrka, vilket i sin tur bidrar till högre kvalitet i verksamheterna och ökad brukaröjdhet. En tydlig karriärväg gör yrket mer attraktivt och kan bidra till att minska bristen på undersköterskor.

Förslag till karriärplan

1. Vidareutbildning och specialistområden

- Erbjuda undersköterskor möjlighet att vidareutbilda sig inom specialistområden som demensvård, palliativ vård, psykiatri och barnsjukvård.
- Samarbeta med utbildningsinstitutioner för att skapa skräddarsydda utbildningar som är anpassade efter kommunens behov.

2. Karriärsteg inom administration och ledarskap

- Införa en tydlig karriärstege där undersköterskor kan avancera till administrativa roller som samordnare eller administratör.
- Skapa utbildningar i ledarskap och verksamhetsstyrning för undersköterskor som vill bli enhetschefer eller andra ledande befattningar.

3. Mentorskap och kompetensdelning

- Inrätta ett mentorskapssystem där erfarna undersköterskor kan handleda och stötta nyanställda.
- Uppmuntra kompetensdelning mellan olika verksamheter inom kommunen för att skapa ett lärande arbetsklimat.

4. Ekonomiska incitament

- Införa lönepåslag eller andra ekonomiska förmåner för undersköterskor som genomgått vidareutbildningar eller åtagit sig nya ansvarsområden.

Med anledning av detta yrkar vi:

1. Att kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta och införa en karriärplan för undersköterskor inom kommunen.
2. Att kommunstyrelsen får i uppdrag att gör en översyn av befintliga resurser och utbildningsmöjligheter genomförs för att identifiera behoven av vidareutbildning och specialisering.
3. Att kommunstyrelsen får i uppdrag att ge tillräckliga ekonomiska incitament för vidareutbildning och karriärutveckling införs.

För Sverigedemokraterna Sävsjö



Nicklas Söderstjärna

§ 328

Diarienummer: KSB 2025/149

Motion (SD) - Tillsättande av en omsorgsombudsman

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att behovet av en omsorgsombudsman inom äldreomsorgen, redan tillgodoses utifrån lagkrav med befintliga strukturer, samt

att därmed anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni, § 193 att överlämna ärendet till socialnämnden för fortsatt handläggning med återkoppling senast 7 oktober 2025.

Socialförvaltningen har utrett förslaget om att införa en omsorgsombudsman och delar motionärens engagemang för att stärka rättssäkerheten, tryggheten och delaktigheten inom äldreomsorgen. Enligt SOSFS 2012:3 ska omsorgen utgå från att den äldre har möjlighet att påverka beslut och hur insatser utförs, få individanpassad omsorg samt kunna uttrycka sina åsikter i en trygg miljö.

I 3 kap. 1 § SOSFS 2011:9 står det att "Den som bedriver socialtjänst ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten.

Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet."

Socialförvaltningen ser flera utmaningar med att införa en omsorgsombudsman:

- Risk för dubbelarbete: En omsorgsombudsman kan komma att duplicera uppgifter som redan regleras genom lagkrav med befintliga strukturer:
Förtroenderåd är ett forum för dialog mellan boende, närstående, medarbetare och politiker. Syftet är att stärka delaktigheten och bidra till kvalitetsutveckling. Socialnämnden utser politiska representanter. Förtroenderåd för särskilt boende finns sedan länge i Sävsjö kommun men den 27 augusti 2025 beslutade socialnämnden att förtroenderåd även ska inrättas inom funktionshinderomsorgens gruppboende och serviceboende.
Kvalitetsarbete Den som bedriver socialtjänst ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet

ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet." (3 kap. 1 § SOSFS 2011:9).

Arbetsmiljö En facklig representant företräder personalen, arbetar för bättre arbetsmiljö, stödjer kollegor vid konflikter och förändringar, och stärker förtroendet för omsorgen genom dialog och samverkan med arbetsgivaren.

Samverkansavtal "Avtal om samverkan och arbetsmiljö" från 2017 är en central överenskommelse som tecknats mellan Sveriges kommuner och regioner (SKR) och samtliga fackförbund. Den centrala överenskommelsen mellan parterna utgör grunden för Sävsjö kommuns lokala avtal om samverkan, medbestämmande och arbetsmiljö. Målet är ett samverkanssystem som ger förutsättningar för ett positivt arbetsklimat, en god hälsa och en arbetsmiljö där inflytande, delaktighet och utveckling är en rättighet och ett ansvar för samtliga medarbetare. Ett annat mål med samverkan är att tillvarata samtliga medarbetares kompetens, kreativitet och erfarenheter för att kunna ta så bra beslut som möjligt.

- **Resurskrävande:** Funktionen skulle kräva nya resurser för administration, personal och kommunikation, vilket innebär ökade kostnader.
- **Begränsad beslutsmyndighet:** En ombudsman har i regel en rådgivande roll utan möjlighet att fatta beslut, vilket kan begränsa dess faktiska påverkan.

Socialförvaltningen bedömer därför att behovet av en omsorgsombudsman för att stödja omsorgstagare, anhöriga och personal, och stärka rättssäkerheten och tryggheten inom äldreomsorgen redan tillgodoses utifrån lagkrav med befintliga strukturer.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 1 september 2025.
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsen, daterat 14 december 2021 § 365.
3. [Socialstyrelsens författningssamling](#)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 143

Diarienummer: SN 2025/107

Motion (SD) - Tillsättande av en omsorgsombudsman

Socialnämnden beslutar

Föreslå kommunstyrelsen

att behovet av en omsorgsombudsman inom äldreomsorgen, redan tillgodoses utifrån lagkrav med befintliga strukturer, samt

att därmed anse motionen besvarad

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni, § 193 att överlämna ärendet till socialnämnden för fortsatt handläggning med återkoppling senast 7 oktober 2025.

Socialförvaltningen har utrett förslaget om att införa en omsorgsombudsman och delar motionärens engagemang för att stärka rättssäkerheten, tryggheten och delaktigheten inom äldreomsorgen. Enligt SOSFS 2012:3 ska omsorgen utgå från att den äldre har möjlighet att påverka beslut och hur insatser utförs, få individanpassad omsorg samt kunna uttrycka sina åsikter i en trygg miljö.

I 3 kap. 1 § SOSFS 2011:9 står det att "Den som bedriver socialtjänst ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten.

Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet."

Socialförvaltningen ser flera utmaningar med att införa en omsorgsombudsman:

- Risk för dubbelarbete: En omsorgsombudsman kan komma att duplicera uppgifter som redan regleras genom lagkrav med befintliga strukturer:
Förtroenderåd är ett forum för dialog mellan boende, närstående, medarbetare och politiker. Syftet är att stärka delaktigheten och bidra till kvalitetsutveckling. Socialnämnden utser politiska representanter. Förtroenderåd för särskilt boende finns sedan länge i Sävsjö kommun men den 27 augusti 2025 beslutade socialnämnden att förtroenderåd även ska inrättas inom funktionshinderomsorgens gruppboende och serviceboende.
Kvalitetsarbete Den som bedriver socialtjänst ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet." (3 kap. 1 § SOSFS 2011:9).

Arbetsmiljö En facklig representant företräder personalen, arbetar för bättre arbetsmiljö, stödjer kollegor vid konflikter och förändringar, och stärker förtroendet för omsorgen genom dialog och samverkan med arbetsgivaren.

Samverkansavtal "Avtal om samverkan och arbetsmiljö" från 2017 är en central överenskommelse som tecknats mellan Sveriges kommuner och regioner (SKR) och samtliga fackförbund. Den centrala överenskommelsen mellan parterna utgör grunden för Sävsjö kommuns lokala avtal om samverkan, medbestämmande och arbetsmiljö. Målet är ett samverkanssystem som ger förutsättningar för ett positivt arbetsklimat, en god hälsa och en arbetsmiljö där inflytande, delaktighet och utveckling är en rättighet och ett ansvar för samtliga medarbetare. Ett annat mål med samverkan är att tillvarata samtliga medarbetares kompetens, kreativitet och erfarenheter för att kunna ta så bra beslut som möjligt.

- **Resurskrävande:** Funktionen skulle kräva nya resurser för administration, personal och kommunikation, vilket innebär ökade kostnader.
- **Begränsad beslutsmyndighet:** En ombudsman har i regel en rådgivande roll utan möjlighet att fatta beslut, vilket kan begränsa dess faktiska påverkan.

Socialförvaltningen bedömer därför att behovet av en omsorgsombudsman för att stödja omsorgstagare, anhöriga och personal, och stärka rättssäkerheten och tryggheten inom äldreomsorgen redan tillgodoses utifrån lagkrav med befintliga strukturer.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 1 september 2025.
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsen, daterat 14 december 2021 § 365.
3. [Socialstyrelsens författningssamling](#)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Områdeschef

Motion (SD) - Tillsättande av en omsorgsombudsman

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsen

att behovet av en omsorgsombudsman inom äldreomsorgen, redan tillgodoses utifrån lagkrav med befintliga strukturer, samt

att därmed anse motionen besvarad

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni, § 193 att överlämna ärendet till socialnämnden för fortsatt handläggning med återkoppling senast 7 oktober 2025.

Socialförvaltningen har utrett förslaget om att införa en omsorgsombudsman och delar motionärens engagemang för att stärka rättssäkerheten, tryggheten och delaktigheten inom äldreomsorgen. Enligt SOSFS 2012:3 ska omsorgen utgå från att den äldre har möjlighet att påverka beslut och hur insatser utförs, få individanpassad omsorg samt kunna uttrycka sina åsikter i en trygg miljö. I 3 kap. 1 § SOSFS 2011:9 står det att "Den som bedriver socialtjänst ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet."

Socialförvaltningen ser flera utmaningar med att införa en omsorgsombudsman:

- **Risk för dubbelarbete:** En omsorgsombudsman kan komma att duplicera uppgifter som redan regleras genom lagkrav med befintliga strukturer: Förtroenderåd är ett forum för dialog mellan boende, närstående, medarbetare och politiker. Syftet är att stärka delaktigheten och bidra till kvalitetsutveckling. Socialnämnden utser politiska representanter. Förtroenderåd för särskilt boende finns sedan länge i Sävsjö kommun men den 27 augusti 2025 beslutade socialnämnden att förtroenderåd även ska inrättas inom funktionshinderomsorgens gruppboendestäder och serviceboendestäder.
Kvalitetsarbete Den som bedriver socialtjänst ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet." (3 kap. 1 § SOSFS 2011:9).
Arbetsmiljö En facklig representant företräder personalen, arbetar för bättre arbetsmiljö, stödjer kollegor vid konflikter och förändringar, och

stärker förtroendet för omsorgen genom dialog och samverkan med arbetsgivaren.

Samverkansavtal "Avtal om samverkan och arbetsmiljö" från 2017 är en central överenskommelse som tecknats mellan Sveriges kommuner och regioner (SKR) och samtliga fackförbund. Den centrala överenskommelsen mellan parterna utgör grunden för Sävsjö kommuns lokala avtal om samverkan, medbestämmande och arbetsmiljö.

Målet är ett samverkanssystem som ger förutsättningar för ett positivt arbetsklimat, en god hälsa och en arbetsmiljö där inflytande, delaktighet och utveckling är en rättighet och ett ansvar för samtliga medarbetare. Ett annat mål med samverkan är att tillvarata samtliga medarbetares kompetens, kreativitet och erfarenheter för att kunna ta så bra beslut som möjligt.

- Resurskrävande: Funktionen skulle kräva nya resurser för administration, personal och kommunikation, vilket innebär ökade kostnader.
- Begränsad beslutsmyndighet: En ombudsman har i regel en rådgivande roll utan möjlighet att fatta beslut, vilket kan begränsa dess faktiska påverkan.

Socialförvaltningen bedömer därför att behovet av en omsorgsombudsman för att stödja omsorgstagare, anhöriga och personal, och stärka rättssäkerheten och tryggheten inom äldreomsorgen redan tillgodoses utifrån lagkrav med befintliga strukturer.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 1 september 2025.
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsen, daterat 14 december 2021 § 365.
3. [Socialstyrelsens föfattningssamling](#)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Områdeschef

Handläggare
Mathilda Kronek
Områdeschef
Socialförvaltningen

Ansvarig chef
Annie-Lie Jarhult
Socialchef

§ 193

Diarienummer: KSB 2025/149

Motion (SD) - Tillsättande av en omsorgsombudsman.

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till socialnämnden för fortsatt handläggning med återkoppling senast 7 oktober 2025.

Sammanfattning

I inkommen motion föreslår Sverigedemokraterna en oberoende instans, omsorgsombudsman, föreslås för att stödja omsorgstagare, anhöriga och personal, och stärka rättssäkerheten och tryggheten inom äldreomsorgen.

En omsorgsombudsman skulle öka rättssäkerheten och transparensen för omsorgstagare och personal, förbättra arbetsmiljön och stärka förtroendet för omsorgen. Funktionen finns redan inom andra samhällsområden och bör införas inom omsorgen. Ombudsmannen skulle också fungera som en direktlänk mellan undersköterskor och politiker.

Sverigedemokraterna yrkar i motionen att kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda och utveckla idén med en omsorgsombudsman.

Beslutsunderlag

1. Motion från Sverigedemokraterna, daterad 22 april 2025

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen

Motion till Sävsjö kommun fullmäktige

Motion om tillsättande av en Omsorgsombudsman

Bakgrund Omsorgen är en central del av vårt välfärdssamhälle och ska präglas av trygghet, respekt och kvalitet. Många äldre och deras anhöriga upplever dock svårigheter med att navigera i omsorgssystemet och få gehör för sina behov och rättigheter. Samtidigt förekommer det att personal inom omsorgen hamnar i utsatta situationer, särskilt om de upplever sig illa behandlade av sin närmsta chef. Det är därför av stor vikt att det finns en oberoende instans som kan stödja både omsorgstagare, anhöriga och personal.

Förslag För att stärka rättssäkerheten och tryggheten inom äldreomsorgen föreslår vi att en tjänst kallad Omsorgsombudsman tillsätts. Omsorgsombudsmannens huvudsakliga arbetsuppgifter ska vara:

1. Att bistå äldre och deras anhöriga i frågor som rör äldreomsorgens utformning och kvalitet samt vägleda dem i hur de kan framföra synpunkter och klagomål.
2. Att fungera som en **oberoende** instans dit personal inom omsorgen kan vända sig om de upplever sig illa behandlade av sin närmsta chef eller arbetsledning.
3. Att bidra till att förbättra arbetsmiljön inom omsorgen genom att rapportera systematiska brister och föreslå förbättringsåtgärder.
4. Att samverka med relevanta myndigheter, fackliga organisationer och intresseföreningar för att säkerställa att omsorgen bedrivs i enlighet med lagar och riktlinjer.

Motivering En Omsorgsombudsman skulle fylla en viktig funktion genom att öka rättssäkerheten för både omsorgstagare och personal. Ombudsmannens arbete kan bidra till ökad transparens, förbättrad arbetsmiljö och stärkt förtroende för omsorgen. En sådan funktion finns redan inom vissa andra områden i samhället, och det är rimligt att omsorgen ges samma möjlighet till stöd och tillsyn. Denna ombudsmannen är också en väsentlig del i att hjälpa till med inriktningen som vi i Sverigedemokraterna Sävsjö vill gå. Detta skulle också bli en direktlänk mellan undersköterskan och politikerna, vilket vi anser är viktigt för att vända den tystnadskultur som råder i kommunen.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

-Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda och utveckla iden med en omsorgsombudsman.

För Sverigedemokraterna Sävsjö



Nicklas Söderstjärna

§ 330

Diarienummer: KSB 2025/152

Motion (SD) - Införa var tredje helgarbete inom vård och omsorg

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att utifrån ekonomiska och arbetsmiljömässiga konsekvenser avslå motionen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni, § 196 att överlämna ärendet till socialnämnden för fortsatt handläggning med återkoppling senast 7 oktober 2025.

Kompetensutmaningen i Sverige idag innebär att det finns en brist på arbetskraft i förhållande till det ökande behovet, särskilt inom välfärdssektorn. Detta beror delvis på att antalet personer i arbetsför ålder inte ökar i samma takt som behoven, samtidigt som allt fler äldre går i pension. Dessutom ökar andelen äldre över 80 år kraftigt, vilket ökar behovet av äldreomsorg. Sett till befolkningsutvecklingen kommer arbetskraften alltså inte att räcka till, om vi fortsätter jobba på samma sätt som idag. Nyrekryteringar kommer att behöva kompletteras med flera andra åtgärder. Det handlar exempelvis om att bättre ta tillvara på befintliga medarbetares kompetens, och att satsa på det förebyggande arbetsmiljöarbetet så att fler kan och vill arbeta heltid och längre upp i åldrarna.

Det råder redan en brist på kvalificerad personal inom vård och omsorg. Att införa arbete var tredje helg skulle kräva att fler årsarbetare anställs för att täcka upp för de helger som personalen inte arbetar. Det finns helt enkelt inte tillräckligt många att rekrytera, och det är därför av vikt att vi använder den kompetens vi har på ett effektivt sätt för att säkerställa en trygg och kontinuerlig vård och omsorg för våra medborgare.

Ökade kostnader genereras av att införa arbete var tredje helg. För att täcka upp för de helger som personalen inte arbetar, krävas fler medarbetare, vilket i sin tur leder till högre lönekostnader. Varje verksamhet ska lägga scheman utifrån verksamhetens behov och angiven budgetram. *I ett hemtjänstområde där verksamhetens behov per är sex medarbetare per helg innebär vid varannan helg en arbetsgrupp med 12*

årsarbetare/medarbetare. Skulle medarbetarna arbeta var tredje helg innebär det att arbetsgruppen istället skulle behöva vara 18 medarbetare vilket motsvarar en kostnadsökning i den lilla hemtjänstgruppen på 3 420 000 kr. Rekryteras enbart helgtjänster innebär det en kostnadsökning på 1 710 000 kr. Beräkningen ovan motsvarar ca 8 av vård- och omsorgssektorn beräknat på 300 medarbetare.

Ett schema där personalen arbetar var tredje helg kan leda till mer koncentrerade arbetspass under veckorna. Detta kan innebära längre och fler arbetspass, vilket kan påverka personalens möjlighet till återhämtning negativt. En god återhämtning är avgörande för att personalen ska kunna utföra sitt arbete på ett säkert och effektivt sätt. Långa och intensiva arbetspass kan öka risken för utmattning och sjukskrivningar, vilket i sin tur påverkar både personalens hälsa och verksamhetens kontinuitet.

Det är viktigt att vi noggrant överväger de ekonomiska och arbetsmiljömässiga konsekvenserna av en sådan förändring och att vi fortsätter att arbeta för att skapa en hållbar och trygg arbetsmiljö för vår personal.

Socialförvaltningens förslag till beslut
att utifrån ovannämnde skäl föreslå att motionen om att införa arbete var tredje helg inom vård och omsorg inte verkställs.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen 9 september 2025
2. Budgetramar 2026–2028 samverkanspartierna
3. Motion (SD) införa var tredje helgarbete inom vård och omsorg

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 146

Diarienummer: SN 2025/110

Motion (SD) - Införa var tredje helgarbete inom vård och omsorg

Socialnämnden beslutar

Föreslå kommunstyrelsen

att utifrån ekonomiska och arbetsmiljömässiga konsekvenser avslå motionen

Reservation

Kristina Fasth (M) reserverar sig mot beslutet

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni, § 196 att överlämna ärendet till socialnämnden för fortsatt handläggning med återkoppling senast 7 oktober 2025.

Kompetensutmaningen i Sverige idag innebär att det finns en brist på arbetskraft i förhållande till det ökande behovet, särskilt inom välfärdssektorn. Detta beror delvis på att antalet personer i arbetsför ålder inte ökar i samma takt som behoven, samtidigt som allt fler äldre går i pension. Dessutom ökar andelen äldre över 80 år kraftigt, vilket ökar behovet av äldreomsorg. Sett till befolkningsutvecklingen kommer arbetskraften alltså inte att räcka till, om vi fortsätter jobba på samma sätt som idag. Nyrekryteringar kommer att behöva kompletteras med flera andra åtgärder. Det handlar exempelvis om att bättre ta tillvara på befintliga medarbetares kompetens, och att satsa på det förebyggande arbetsmiljöarbetet så att fler kan och vill arbeta heltid och längre upp i åldrarna.

Det råder redan en brist på kvalificerad personal inom vård och omsorg. Att införa arbete var tredje helg skulle kräva att fler årsarbetare anställs för att täcka upp för de helger som personalen inte arbetar. Det finns helt enkelt inte tillräckligt många att rekrytera, och det är därför av vikt att vi använder den kompetens vi har på ett effektivt sätt för att säkerställa en trygg och kontinuerlig vård och omsorg för våra medborgare.

Ökade kostnader genereras av att införa arbete var tredje helg. För att täcka upp för de helger som personalen inte arbetar, krävs fler medarbetare, vilket i sin tur leder till högre lönekostnader. Varje verksamhet ska lägga scheman utifrån verksamhetens behov och angiven budgetram. *I ett hemtjänstområde där verksamhetens behov per är sex medarbetare per helg innebär vid varannan helg en arbetsgrupp med 12*

årsarbetare/medarbetare. Skulle medarbetarna arbeta var tredje helg innebär det att arbetsgruppen istället skulle behöva vara 18 medarbetare vilket motsvarar en kostnadsökning i den lilla hemtjänstgruppen på 3 420 000 kr. Rekryteras enbart helgtjänster innebär det en kostnadsökning på 1 710 000 kr. Beräkningen ovan motsvarar ca 8 av vård- och omsorgssektorn beräknat på 300 medarbetare.

Ett schema där personalen arbetar var tredje helg kan leda till mer koncentrerade arbetspass under veckorna. Detta kan innebära längre och fler arbetspass, vilket kan påverka personalens möjlighet till återhämtning negativt. En god återhämtning är avgörande för att personalen ska kunna utföra sitt arbete på ett säkert och effektivt sätt. Långa och intensiva arbetspass kan öka risken för utmattning och sjukskrivningar, vilket i sin tur påverkar både personalens hälsa och verksamhetens kontinuitet.

Det är viktigt att vi noggrant överväger de ekonomiska och arbetsmiljömässiga konsekvenserna av en sådan förändring och att vi fortsätter att arbeta för att skapa en hållbar och trygg arbetsmiljö för vår personal.

Utifrån ovannämnde skäl föreslår socialförvaltningen att motionen om att införa arbete var tredje helg inom vård och omsorg inte verkställs.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen 9 september 2025
2. Budgetramar 2026-2028 samverkanspartierna
3. Motion (SD) införa var tredje helgarbete inom vård och omsorg

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Områdeschef

Motion till Sävsjö kommunfullmäktige:

Införa var tredje helg arbete inom vård och omsorg

Bakgrund

Arbete varannan helg är idag en vanlig praxis inom vårdsektorn, men detta belastar de anställdas arbetsliv och fritid på ett osunt sätt. Det leder ofta till ökad stress, sämre balans mellan arbete och privatliv samt svårigheter att kombinera arbete med familjeåtaganden. Forskning har visat att långsiktig arbetsbelastning kan påverka den psykiska och fysiska hälsan negativt, vilket i sin tur kan minska produktiviteten och öka sjukfrånvaron.

Genom att införa var tredje helg arbete i stället för varannan helg skulle vi kunna förbättra arbetsvillkoren för personalen och samtidigt öka attraktiviteten för yrken inom vården.

Motivering

Genom att införa ett system där personalen arbetar var tredje helg skapas bättre möjligheter för återhämtning och socialt umgänge, vilket bidrar till ökad trivsel och lägre sjukskrivningstal. Samtidigt kan ett sådant system vara en konkurrensfördel i rekryteringen av ny personal till en bransch som redan lider av arbetskraftsbrist.

För att säkerställa att verksamheten inte påverkas negativt av denna förändring är det av yttersta vikt att planeringen av scheman sker i samarbete med personalen. Det är även viktigt att arbetsgivarna ser över bemanningen och eventuellt anställer fler medarbetare för att möta de nya kraven.

Att utöka helgtjänsterna kan vara en väg framåt för att nå detta, vilket, om vi har förstått det rätt genom samtal med, är uppskattat både från arbetstagarna och verksamhetscheferna.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda vilka konsekvenser det skulle medföra för merkostnader och personalomsättning.
- Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda en tidsplan på hur lång tid detta skulle ta för att införa.

För Sverigedemokraterna Sävsjö:



Nicklas Söderstjärna

§ 196

Diarienummer: KSB 2025/152

Motion (SD) - Införa var tredje helgarbete inom vård och omsorg

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till socialnämnden för fortsatt handläggning med återkoppling senast 7 oktober 2025.

Sammanfattning

Motionen beskriver att arbete varannan helg är vanligt inom vårdsektorn, men det påverkar negativt de anställdas arbetsliv och fritid. Detta leder till ökad stress, sämre balans mellan arbete och privatliv samt svårigheter att kombinera arbete med familjeåtaganden. Långsiktig arbetsbelastning kan påverka den psykiska och fysiska hälsan negativt, vilket minskar produktiviteten och ökar sjukfrånvaron. Att införa arbete var tredje helg istället för varannan skulle förbättra arbetsvillkoren och öka attraktiviteten för vårdyrken.

Sverigedemokraterna yrkar i motionen att kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda vilka konsekvenser det skulle medföra för merkostnader och personalomsättning samt utreda en tidsplan för att införa var tredje helgarbete.

Beslutsunderlag

1. Motion från Sverigedemokraterna, daterad 22 april 2025

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen

Motionen (SD) införa var tredje helgarbete inom vård och omsorg

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsen

att utifrån ekonomiska och arbetsmiljömässiga konsekvenserna

att avslå motionen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni, § 196 att överlämna ärendet till socialnämnden för fortsatt handläggning med återkoppling senast 7 oktober 2025.

Kompetensutmaningen i Sverige idag innebär att det finns en brist på arbetskraft i förhållande till det ökande behovet, särskilt inom välfärdssektorn. Detta beror delvis på att antalet personer i arbetsför ålder inte ökar i samma takt som behoven, samtidigt som allt fler äldre går i pension. Dessutom ökar andelen äldre över 80 år kraftigt, vilket ökar behovet av äldreomsorg. Sett till befolkningsutvecklingen kommer arbetskraften alltså inte att räcka till, om vi fortsätter jobba på samma sätt som idag. Nyrekryteringar kommer att behöva kompletteras med flera andra åtgärder. Det handlar exempelvis om att bättre ta tillvara på befintliga medarbetares kompetens, och att satsa på det förebyggande arbetsmiljöarbetet så att fler kan och vill arbeta heltid och längre upp i åldrarna. Det råder redan en brist på kvalificerad personal inom vård och omsorg. Att införa arbete var tredje helg skulle kräva att fler årsarbetare anställs för att täcka upp för de helger som personalen inte arbetar. Det finns helt enkelt inte tillräckligt många att rekrytera, och det är därför av vikt att vi använder den kompetens vi har på ett effektivt sätt för att säkerställa en trygg och kontinuerlig vård och omsorg för våra medborgare.

Ökade kostnader genereras av att införa arbete var tredje helg. För att täcka upp för de helger som personalen inte arbetar, krävas fler medarbetare, vilket i sin tur leder till högre lönekostnader. Varje verksamhet ska lägga scheman utifrån verksamhetens behov och angiven budgetram. *I ett hemtjänstområde där verksamhetens behov per är sex medarbetare per helg innebär vid varannan helg en arbetsgrupp med 12 årsarbetare/medarbetare. Skulle medarbetarna arbeta var tredje helg innebär det att arbetsgruppen istället skulle behöva vara 18 medarbetare vilket motsvarar en kostnadsökning i*

den lilla hemtjänstgruppen på 3 420 000 kr. Rekryteras enbart helgtjänster innebär det en kostnadsökning på 1 710 000 kr. Beräkningen ovan motsvarar ca 8 av vård- och omsorgssektorn beräknat på 300 medarbetare.

Ett schema där personalen arbetar var tredje helg kan leda till mer koncentrerade arbetspass under veckorna. Detta kan innebära längre och fler arbetspass, vilket kan påverka personalens möjlighet till återhämtning negativt. En god återhämtning är avgörande för att personalen ska kunna utföra sitt arbete på ett säkert och effektivt sätt. Långa och intensiva arbetspass kan öka risken för utmattning och sjukskrivningar, vilket i sin tur påverkar både personalens hälsa och verksamhetens kontinuitet. Det är viktigt att vi noggrant överväger de ekonomiska och arbetsmiljömässiga konsekvenserna av en sådan förändring och att vi fortsätter att arbeta för att skapa en hållbar och trygg arbetsmiljö för vår personal.

Socialförvaltningens förslag till beslut
att utifrån ovannämnde skäl föreslå att motionen om att införa arbete var tredje helg inom vård och omsorg inte verkställs.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen 9 september 2025
2. Budgetramar 2026-2028 samverkanspartierna
3. Motion (SD) införa var tredje helgarbete inom vård och omsorg

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Områdeschef

Handläggare

Mathilda Kronek
Områdeschef
Socialförvaltningen

Ansvarig chef

Annie-Lie Jarhult
Socialchef

§ 156

Diarienummer: KS 2025/153

Motion (SD) - Byggnad av en demensby

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att utifrån det beskrivna pågående arbetssättet där vården för dementa redan finns men även utifrån risker med en segregerad demensby, samt utifrån kommunens nuvarande organisation och resurser, avslå motionen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 20 maj 2025 att överlämna ärendet till Socialförvaltningen för fortsatt handläggning.

I inkommen motion från Sverigedemokraterna föreslås att kommunen utreder möjligheten att bygga en demensby. I motionen beskrivs det att Sveriges befolkning blir allt äldre, och andelen personer med demenssjukdomar ökar stadigt.

Eftersom behovet utifrån kognitiv svikt idag är så utbrett behöver vi arbeta övergripande och minska risken för segregering dels i förhållande till den enskilde men också utifrån kompetens. Kompetensen krävs inom samtliga boendeformer, likaså förhållningssätt och anpassade lokaler. Risker med en segregerad demensby är att det blir stigmatiserat istället för avstigmatiserat. Det finns även risker med att vi inte kan möta samtliga individers behov eftersom mer omfattande satsningar görs på ett område. Det gäller att få mer förståelse för demenssjukdomarna, så att vi får ett samhälle som mer anpassar sig till de demenssjuka – istället för tvärt om.

Att bygga en ny verksamhet, demensby skulle vara kostandsdrivande dels utifrån byggnation av fastighet, dels utifrån bemanning där en plats på särskilt boende uppgick till 1,3 miljoner per plats under 2024.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialförvaltningen delar motionärens engagemang för att förbättra vården för personer med kognitiv svikt och föreslår att:

- utveckla, öka förståelsen och kunskapen om kognitiv svikt inom befintliga verksamheter.
- genomföra vidareutbildning för medarbetare i berörda verksamheter.

- tillämpa specialistfunktioner för att bättre kunna anpassa vården efter individens behov.

Dessa insatser bedöms ändamålsenliga och genomförbara inom ramen för kommunens nuvarande organisation och resurser.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse socialförvaltningen 10 juli 2025 Motion (SD) bygga en demensby
2. Beslut KSB 20 maj 2025 Motion SD - byggande av en demensby
3. Beslut KF 22 april 2025 Motion SD - byggande av en demensby
4. Motion (SD) om byggandet av en demensby

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 322

Diarienummer: KSB 2025/153

Motion (SD) - Bygga en demensby

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 20 maj 2025 att överlämna ärendet till Socialförvaltningen för fortsatt handläggning.

I inkommen motion från Sverigedemokraterna föreslås att kommunen utreder möjligheten att bygga en demensby. I motionen beskrivs det att Sveriges befolkning blir allt äldre, och andelen personer med demenssjukdomar ökar stadigt.

Eftersom behovet utifrån kognitiv svikt idag är så utbrett behöver vi arbeta övergripande och minska risken för segregering dels i förhållande till den enskilde men också utifrån kompetens. Kompetensen krävs inom samtliga boendeformer, likaså förhållningssätt och anpassade lokaler. Risker med en segregerad demensby är att det blir stigmatiserat istället för avstigmatiserat. Det finns även risker med att vi inte kan möta samtliga individers behov eftersom mer omfattande satsningar görs på ett område. Det gäller att få mer förståelse för demenssjukdomarna, så att vi får ett samhälle som mer anpassar sig till de demenssjuka – istället för tvärt om.

Att bygga en ny verksamhet, demensby skulle vara kostandsdrivande dels utifrån byggnation av fastighet, dels utifrån bemanning där en plats på särskilt boende uppgick till 1,3 miljoner per plats under 2024.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialförvaltningen delar motionärens engagemang för att förbättra vården för personer med kognitiv svikt och föreslår att:

- utveckla, öka förståelsen och kunskapen om kognitiv svikt inom befintliga verksamheter.
- genomföra vidareutbildning för medarbetare i berörda verksamheter.
- tillämpa specialistfunktioner för att bättre kunna anpassa vården efter individens behov.

Dessa insatser bedöms ändamålsenliga och genomförbara inom ramen för kommunens nuvarande organisation och resurser.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse socialförvaltningen 10 juli 2025 Motion (SD)
bygga en demensby
2. Beslut KSB 20 maj 2025 Motion SD - byggande av en demensby
3. Beslut KF 22 april 2025 Motion SD - byggande av en demensby
4. Motion (SD) om byggandet av en demensby

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Motion (SD) - byggande av en demensby

Socialnämnden beslutar

Föreslå kommunstyrelsen

att utveckla, öka förståelsen och kunskapen för kognitiv svikt inom befintliga verksamheter genom vidareutbildning för medarbetare och tillämpa specialistfunktioner för att anpassa vården efter individens behov, samt

att därmed anse motionen besvarad

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 20 maj 2025 att överlämna ärendet till Socialförvaltningen för fortsatt handläggning.

I inkommen motion från Sverigedemokraterna föreslås att kommunen utreder möjligheten att bygga en demensby. I motionen beskrivs det att Sveriges befolkning blir allt äldre, och andelen personer med demenssjukdomar ökar stadigt.

Eftersom behovet utifrån kognitiv svikt idag är så utbrett behöver vi arbeta övergripande och minska risken för segregering dels i förhållande till den enskilde men också utifrån kompetens. Kompetensen krävs inom samtliga boendeformer, likaså förhållningssätt och anpassade lokaler. Risker med en segregerad demensby är att det blir stigmatiserat istället för avstigmatiserat. Det finns även risker med att vi inte kan möta samtliga individers behov eftersom mer omfattande satsningar görs på ett område. Det gäller att få mer förståelse för demenssjukdomarna, så att vi får ett samhälle som mer anpassar sig till de demenssjuka – istället för tvärt om.

Att bygga en ny verksamhet, demensby skulle vara kostandsdrivande dels utifrån byggnation av fastighet, dels utifrån bemanning där en plats på särskilt boende uppgick till 1,3 miljoner per plats under 2024.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialförvaltningen delar motionärens engagemang för att förbättra vården för personer med kognitiv svikt och föreslår att:

- utveckla, öka förståelsen och kunskapen om kognitiv svikt inom befintliga verksamheter.
- genomföra vidareutbildning för medarbetare i berörda verksamheter.
- tillämpa specialistfunktioner för att bättre kunna anpassa vården efter individens behov.

Dessa insatser bedöms ändamålsenliga och genomförbara inom ramen för kommunens nuvarande organisation och resurser.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse socialförvaltningen 10 juli 2025 Motion (SD) bygga en demensby
2. Beslut KSB 20 maj 2025 Motion SD - byggande av en demensby
3. Beslut KF 22 april 2025 Motion SD - byggande av en demensby
4. Motion (SD) om byggandet av en demensby

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Områdeschef ÄO

Motion (SD) bygga en demensby

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsen

att utveckla, öka förståelsen och kunskapen för kognitiv svikt inom befintliga verksamheter genom vidareutbildning för medarbetare och tillämpa specialistfunktioner för att anpassa vården efter individens behov, samt

att därmed anse motionen besvarad

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 20 maj 2025 att överlämna ärendet till Socialförvaltningen för fortsatt handläggning. Socialnämnden har fått anstånd att svara på motionen till den 31 oktober 2025.

I inkommen motion från Sverigedemokraterna föreslås det att kommunen utreder möjligheten att bygga en demensby. I motionen beskrivs det att Sveriges befolkning blir allt äldre, och andelen personer med demenssjukdomar ökar stadigt. Enligt Socialstyrelsen lever idag över 150 000 personer i Sverige med en demensdiagnos, och denna siffra förväntas öka i takt med att den äldre befolkningen växer. Detta ställer nya krav på samhällets vård-och omsorgsinsatser.

Eftersom behovet utifrån kognitiv svikt idag är så utbrett behöver vi arbeta övergripande och minska risken för segregering dels i förhållande till den enskilde men också utifrån kompetens. Kompetensen krävs inom samtliga boendeformer, likaså förhållningssätt och anpassade lokaler.

Risker med en segregerad demensby är att det blir stigmatiserat istället för avstigmatiserat. Det finns även risker med att vi inte kan möta samtliga individers behov eftersom mer omfattande satsningar görs på ett område. Det gäller att få mer förståelse för demenssjukdomarna, så att vi får ett samhälle som mer anpassar sig till de demenssjuka – istället för tvärt om.

Att bygga en ny verksamhet, demensby skulle vara kostandsdrivande dels utifrån byggnation av fastighet, dels utifrån bemanning där en plats på särskilt boende uppgick till 1,3 miljoner per plats under 2024.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialförvaltningen delar motionärens engagemang för att förbättra vården för personer med kognitiv svikt och föreslår att:

- utveckla, öka förståelsen och kunskapen om kognitiv svikt inom befintliga verksamheter.
- genomföra vidareutbildning för medarbetare i berörda verksamheter.

- tillämpa specialistfunktioner för att bättre kunna anpassa vården efter individens behov.

Dessa insatser bedöms ändamålsenliga och genomförbara inom ramen för kommunens nuvarande organisation och resurser.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse socialförvaltningen 10 juli 2025 Motion (SD) bygga en demensby
2. Beslut KSB 20 maj 2025 Motion SD - byggande av en demensby
3. Beslut KF 22 april 2025 Motion SD - byggande av en demensby
4. Motion (SD) om byggandet av en demensby

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Områdeschef ÄO

Handläggare

Mathilda Kronek
Områdeschef
Socialförvaltningen
mathilda.kronek@savsjo.se

Ansvarig chef

Annie-Lie Jarhult
Socialchef

§ 163

Diarienummer: KSB 2025/153

Motion (SD) - byggande av en demensby

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till Socialförvaltningen för fortsatt handläggning med återkoppling senast 9 september 2025.

Sammanfattning

I inkommen motion beskrivs det att Sveriges befolkning blir allt äldre, och andelen personer med demenssjukdomar ökar stadigt. Enligt Socialstyrelsen lever idag över 150 000 personer i Sverige med en demensdiagnos, och denna siffra förväntas öka i takt med att den äldre befolkningen växer. Detta ställer nya krav på samhällets vård- och omsorgsinsatser för att kunna erbjuda värdiga och kvalitativa boenden för personer med demenssjukdom.

För att möta de växande behoven inom demensvården föreslås det att kommunen utreder möjligheten att bygga en demensby. En sådan by bör utformas med utgångspunkt i forskning och beprövade erfarenheter från andra länder.

Sverigedemokraterna yrkar i motionen att kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheten att etablera en demensby i kommunen.

Beslutsunderlag

1. Motion från Sverigedemokraterna, daterad 22 april 2025

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen

Motion till Sävsjö kommun fullmäktige

Motion om byggandet av en demensby

Bakgrund Sveriges befolkning blir allt äldre, och andelen personer med demenssjukdomar ökar stadigt. Enligt Socialstyrelsen lever idag över 150 000 personer i Sverige med en demensdiagnos, och denna siffra förväntas öka i takt med att den äldre befolkningen växer. Detta ställer nya krav på samhällets vård- och omsorgsinsatser för att kunna erbjuda värdiga och kvalitativa boenden för personer med demenssjukdom.

I flera länder, bland annat Nederländerna och Danmark, har så kallade demensbyar etablerats med framgång. Dessa byar erbjuder en trygg och anpassad miljö där personer med demens kan leva ett så självständigt och meningsfullt liv som möjligt. Genom att skapa en sådan miljö kan vi förbättra livskvaliteten för personer med demens och samtidigt avlasta anhöriga och vårdpersonal.

Förslag För att möta de växande behoven inom demensvården föreslår vi att kommunen utreder möjligheten att bygga en demensby. En sådan by bör utformas med utgångspunkt i forskning och beprövade erfarenheter från andra länder. Följande aspekter bör särskilt beaktas:

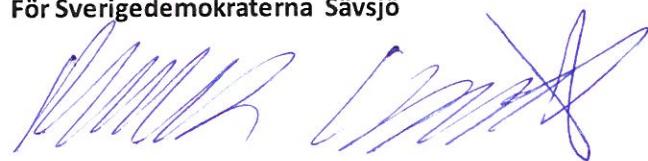
1. **Trygg och anpassad miljö** – Byn bör utformas för att efterlikna en vanlig bostadsmiljö med grönområden, butiker och sociala mötesplatser, men samtidigt vara anpassad för att underlätta vardagen för personer med demens.
2. **Personcentrerad vård** – Fokus bör ligga på att skapa en miljö där individens behov, vanor och livsstil beaktas för att främja trygghet och välbefinnande.
3. **Stöd till anhöriga** – Byn bör inkludera stöd- och avlastningsinsatser för anhöriga, såsom dagverksamhet och möjlighet till tillfälligt boende.
4. **Ekonomiska och sociala vinster** – Erfarenheter från andra länder visar att demensbyar kan leda till minskad medicinering, färre inläggningar på sjukhus och en högre livskvalitet, vilket även kan innebära kostnadsbesparingar på lång sikt.

Avslutning Genom att satsa på en demensby kan vi skapa en mer värdig och kvalitativ omsorg för personer med demenssjukdom, samtidigt som vi stärker stödet till anhöriga och vårdpersonal. Vi anser att detta är en viktig framtidssatsning och uppmanar kommunen att påbörja detta arbete omgående.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att etablera en demensby i kommunen.
- Att ge kommunstyrelsen i uppgift inhämta erfarenheter från andra länder där demensbyar redan finns.

För Sverigedemokraterna Sävsjö



Nicklas Söderstjärna

§ 158

Diarienummer: KS 2025/151

Motion (SD) - Införande av en grupp undersköterskor vid ledningsmöten

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att behovet av att tillsätta en särskild fast grupp undersköterskor till ledningsmöten bedöms vara tillgodosett genom befintliga strukturer, samt

att därmed anse motionen besvarad

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni, § 194 att överlämna ärendet till socialnämnden för fortsatt handläggning med återkoppling senast 7 oktober 2025.

Sävsjö kommun delar uppfattningen att undersköterskors erfarenheter och perspektiv är mycket värdefulla för att utveckla verksamheten inom vård och omsorg. Kommunen arbetar redan aktivt för att främja delaktighet och inflytande för samtliga medarbetare, inklusive undersköterskor.

Det finns idag flera forum och strukturer där undersköterskor bidrar till utvecklingsarbete, exempelvis genom arbetsplatsträffar (APT), utvecklingsdagar, förbättringsgrupper och i vissa fall deltagande i projekt- och arbetsgrupper. Dessa forum möjliggör dialog mellan medarbetare och ledning, och skapar förutsättningar för att ta tillvara på den praktiska kompetens som finns i verksamheten.

Vidare uppmuntras chefer att arbeta med ett tillitsbaserat ledarskap där medarbetarnas synpunkter och idéer tas tillvara i det dagliga arbetet. Det finns även möjlighet för medarbetare att delta i olika utvecklingsinitiativ och utbildningsinsatser som stärker deras roll i verksamhetens utveckling.

Mot bakgrund av detta bedöms behovet av att tillsätta en särskild fast grupp undersköterskor till ledningsmöten vara tillgodosett genom befintliga strukturer. Kommunen kommer dock fortsatt att arbeta för att

stärka delaktigheten och säkerställa att alla medarbetare, oavsett yrkesroll, har möjlighet att påverka sin arbetsmiljö och verksamhetens utveckling.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialnämnden, daterad 8 september 2025
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsen, daterat 14 december 2021 § 365.
3. Motion (SD) införande av en grupp undersköterskor vid ledningsmöten

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 329

Diarienummer: KSB 2025/151

Motion (SD) - Införande av en grupp undersköterskor vid ledningsmöten

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni, § 194 att överlämna ärendet till socialnämnden för fortsatt handläggning med återkoppling senast 7 oktober 2025.

Sävsjö kommun delar uppfattningen att undersköterskors erfarenheter och perspektiv är mycket värdefulla för att utveckla verksamheten inom vård och omsorg. Kommunen arbetar redan aktivt för att främja delaktighet och inflytande för samtliga medarbetare, inklusive undersköterskor.

Det finns idag flera forum och strukturer där undersköterskor bidrar till utvecklingsarbete, exempelvis genom arbetsplatsträffar (APT), utvecklingsdagar, förbättringsgrupper och i vissa fall deltagande i projekt- och arbetsgrupper. Dessa forum möjliggör dialog mellan medarbetare och ledning, och skapar förutsättningar för att ta tillvara på den praktiska kompetens som finns i verksamheten.

Vidare uppmuntras chefer att arbeta med ett tillitsbaserat ledarskap där medarbetarnas synpunkter och idéer tas tillvara i det dagliga arbetet. Det finns även möjlighet för medarbetare att delta i olika utvecklingsinitiativ och utbildningsinsatser som stärker deras roll i verksamhetens utveckling.

Mot bakgrund av detta bedöms behovet av att tillsätta en särskild fast grupp undersköterskor till ledningsmöten vara tillgodosett genom befintliga strukturer. Kommunen kommer dock fortsatt att arbeta för att stärka delaktigheten och säkerställa att alla medarbetare, oavsett yrkesroll, har möjlighet att påverka sin arbetsmiljö och verksamhetens utveckling.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialnämnden, daterad 8 september 2025

2. Protokollsutdrag kommunstyrelsen, daterat 14 december 2021 § 365.
3. Motion (SD) införande av en grupp undersköterskor vid ledningsmöten

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Motion (SD) - Införande av en grupp undersköterskor vid ledningsmöten

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsen

att behovet av att tillsätta en särskild fast grupp undersköterskor till ledningsmöten bedöms vara tillgodosett genom befintliga strukturer, samt

att därmed anse motionen besvarad

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni, § 195 att överlämna ärendet till socialnämnden för fortsatt handläggning med återkoppling senast 7 oktober 2025.

Sävsjö kommun delar uppfattningen att undersköterskors erfarenheter och perspektiv är mycket värdefulla för att utveckla verksamheten inom vård och omsorg. Kommunen arbetar redan aktivt för att främja delaktighet och inflytande för samtliga medarbetare, inklusive undersköterskor.

Det finns idag flera forum och strukturer där undersköterskor bidrar till utvecklingsarbete, exempelvis genom arbetsplatsträffar (APT), utvecklingsdagar, förbättringsgrupper och i vissa fall deltagande i projekt- och arbetsgrupper. Dessa forum möjliggör dialog mellan medarbetare och ledning, och skapar förutsättningar för att ta tillvara på den praktiska kompetens som finns i verksamheten.

Vidare uppmuntras chefer att arbeta med ett tillitsbaserat ledarskap där medarbetarnas synpunkter och idéer tas tillvara i det dagliga arbetet. Det finns även möjlighet för medarbetare att delta i olika utvecklingsinitiativ och utbildningsinsatser som stärker deras roll i verksamhetens utveckling.

Mot bakgrund av detta bedöms behovet av att tillsätta en särskild fast grupp undersköterskor till ledningsmöten vara tillgodosett genom befintliga strukturer. Kommunen kommer dock fortsatt att arbeta för att stärka delaktigheten och säkerställa att alla medarbetare, oavsett yrkesroll, har möjlighet att påverka sin arbetsmiljö och verksamhetens utveckling.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialnämnden, daterad 8 september 2025

2. Protokollsutdrag kommunstyrelsen, daterat 14 december 2021 § 365.
3. Motion (SD) införande av en grupp undersköterskor vid ledningsmöten

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Områdeschef

Handläggare

Mathilda Kronek
Områdeschef
Socialförvaltningen

Ansvarig chef

Annie-Lie Jarhult
Socialchef

§ 145

Diarienummer: SN 2025/109

Motion (SD) - Införande av en grupp undersköterskor vid ledningsmöten

Socialnämnden beslutar

Föreslå kommunstyrelsen

att behovet av att tillsätta en särskild fast grupp undersköterskor till ledningsmöten bedöms vara tillgodosett genom befintliga strukturer, samt

att därmed anse motionen besvarad

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni, § 194 att överlämna ärendet till socialnämnden för fortsatt handläggning med återkoppling senast 7 oktober 2025.

Sävsjö kommun delar uppfattningen att undersköterskors erfarenheter och perspektiv är mycket värdefulla för att utveckla verksamheten inom vård och omsorg. Kommunen arbetar redan aktivt för att främja delaktighet och inflytande för samtliga medarbetare, inklusive undersköterskor.

Det finns idag flera forum och strukturer där undersköterskor bidrar till utvecklingsarbete, exempelvis genom arbetsplatsträffar (APT), utvecklingsdagar, förbättringsgrupper och i vissa fall deltagande i projekt- och arbetsgrupper. Dessa forum möjliggör dialog mellan medarbetare och ledning, och skapar förutsättningar för att ta tillvara på den praktiska kompetens som finns i verksamheten.

Vidare uppmuntras chefer att arbeta med ett tillitsbaserat ledarskap där medarbetarnas synpunkter och idéer tas tillvara i det dagliga arbetet. Det finns även möjlighet för medarbetare att delta i olika utvecklingsinitiativ och utbildningsinsatser som stärker deras roll i verksamhetens utveckling.

Mot bakgrund av detta bedöms behovet av att tillsätta en särskild fast grupp undersköterskor till ledningsmöten vara tillgodosett genom befintliga strukturer. Kommunen kommer dock fortsatt att arbeta för att stärka delaktigheten och säkerställa att alla medarbetare, oavsett yrkesroll, har möjlighet att påverka sin arbetsmiljö och verksamhetens utveckling.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialnämnden, daterad 8 september 2025
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsen, daterat 14 december 2021 § 365.
3. Motion (SD) införande av en grupp undersköterskor vid ledningsmöten

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Områdeschef

Motion till Sävsjö kommun fullmäktige:

Införande av en grupp undersköterskor vid ledningsmöten

Bakgrund

Undersköterskor är en av de viktigaste yrkesgrupperna inom vård och omsorg. Deras erfarenheter och insikter är ovärderliga för att förbättra arbetsmiljö, rutiner och den vård som ges till patienter och brukare. Trots detta har undersköterskor ofta begränsade möjligheter att delta i beslutsfattande processer som påverkar deras arbete och arbetsvillkor.

För att främja ett mer inkluderande och demokratiskt arbetssätt är det av stor vikt att undersköterskornas perspektiv tas med i planering och beslutsfattande på ledningsnivå. Genom att inkludera en grupp undersköterskor vid ledningsmöten och andra relevanta forum kan arbetsgivaren dra nytta av deras kompetens och samtidigt skapa större delaktighet och förståelse för beslut som fattas.

Förslag

Jag föreslår att en fast grupp av undersköterskor utses för att delta i ledningsmöten och andra beslutsfattande möten inom organisationen. Följande principer bör gälla:

1. **Representativitet:** Gruppen ska bestå av undersköterskor från olika enheter och verksamheter för att säkerställa en bred representation av erfarenheter och perspektiv.
2. **Rotationsprincip:** För att ge fler medarbetare möjlighet att delta och bidra ska gruppens sammansättning rotera regelbundet, exempelvis varje år.
3. **Rätt till utbildning och stöd:** De undersköterskor som deltar i möten ska erbjudas utbildning och handledning i mötesteknik och andra relevanta områden för att kunna bidra på ett effektivt sätt.
4. **Mandat och inflytande:** Gruppen ska ha en tydlig roll och ett verkligt inflytande i beslutsprocesserna. Deras synpunkter och förslag ska dokumenteras och beaktas i det fortsatta arbetet.

Förväntade effekter

Genom att införa en grupp undersköterskor vid ledningsmöten förväntas följande positiva effekter:

- Ökad delaktighet och motivation bland undersköterskorna.
- Bättre beslutsunderlag tack vare att praktiska och vardagsnära perspektiv inkluderas.
- Stärkt samarbete mellan ledning och personal.
- Ökad förståelse för beslut och förändringar bland medarbetarna.

Avslutning

Att inkludera undersköterskor i ledningsmöten och beslutsfattande forum är ett viktigt steg mot att skapa en mer inkluderande och effektiv organisation. Detta förslag förankrar arbetsplatsdemokrati och visar på vikten av att ta tillvara medarbetarnas erfarenheter och kompetens.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utse en fast grupp undersköterskor för att delta inom förvaltningens ledningsmöten och andra beslutsfattande möten som berör deras yrke.
- Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa att en uppföljning av detta initiativ genomförs inom ett år för att utvärdera dess effekter och möjliga förbättringar

För Sverigedemokraterna Sävsjö:



Nicklas Söderstjärna

§ 195

Diarienummer: KSB 2025/151

Motion (SD) - Införande av en grupp undersköterskor vid ledningsmöten

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till socialnämnden för fortsatt handläggning med återkoppling senast 7 oktober 2025.

Sammanfattning

I motionen föreslås det att en fast grupp av undersköterskor utses för att delta i ledningsmöten och andra beslutsfattande möten inom organisationen. Motionen beskriver även att förväntade effekter genom att en utsedd grupp undersköterskor deltar vid dessa möten.

Sverigedemokraterna yrkar i motionen att kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda och säkerställa uppföljning av detta initiativ.

Beslutsunderlag

1. Motion från Sverigedemokraterna, daterad 22 april 2025

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen

§ 160

Diarienummer: KS 2025/281

Medborgarförslag om hundrastpark.

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att med hänvisning till svar på tidigare liknande medborgarförslag, ärendenr 2021/330 och 2022/219, vid förfrågan från en förening fortsätta möjliggöra för att i dialog med kommunen ansöka om att anlägga och driva en hundrastpark på kommunal mark genom nyttjanderättsavtal, samt

att därmed anse medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning

Det har inkommit två medborgarförslag med önskemål om att kommunen ska anlägga hundrastpark. Ett av förslagen är anlägga en hundrastpark i den befintliga parken mellan Nygatan och Parkgatan. Syftet är att skapa en trygg och säker plats för hundar att röra sig fritt samt främja social samvaro och fysisk aktivitet. Förslaget innehåller idéer om inhägnad, vattenstation, bänkar, skyltning och dialog med närboende. Bedömningen är att det i dagsläget är svårt att avsätta resurser och prioritera hundrastparker inom kommunens verksamhet. En möjlig lösning är att en förening anlägger och driver en hundrastpark.

Under de senaste åren har flera liknande medborgarförslag inkommit. Dessa har avslagits med hänvisning till att det saknas resurser för att prioritera hundrastparker inom kommunens verksamhet. Bedömningen kvarstår.

Det som skulle kunna möjliggöra en hundrastpark är om en stabil förening med ett större antal medlemmar tar ansvar för anläggning och drift. Föreningen uppmanas att söka bidrag från extern part, exempelvis Leader Linné, och i samband med detta ansöka om delfinansiering från Sävsjö kommun.

Om en sådan ansökan inkommer, kommer samhällsbyggnadsavdelningen att se över möjligheten att upplåta kommunal mark genom nyttjanderättsavtal.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, daterad 24 oktober 2025.
2. Beslut KSB, daterat 22 oktober 2025 § 308.
3. Medborgarförslag om hundrastpark, daterad 3 augusti, 2025.
4. Medborgarförslag om hundrastpark, daterad 30 juli, 2025.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 332

Diarienummer: KSB 2025/281

Medborgarförslag om hundrastpark.

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Det har inkommit två medborgarförslag med önskemål om att kommunen ska anlägga hundrastpark. Ett av förslagen är anlägga en hundrastpark i den befintliga parken mellan Nygatan och Parkgatan. Syftet är att skapa en trygg och säker plats för hundar att röra sig fritt samt främja social samvaro och fysisk aktivitet. Förslaget innehåller idéer om inhägnad, vattenstation, bänkar, skyltning och dialog med närboende.

Bedömningen är att det i dagsläget är svårt att avsätta resurser och prioritera hundrastparker inom kommunens verksamhet. En möjlig lösning är att en förening anlägger och driver en hundrastpark.

Under de senaste åren har flera liknande medborgarförslag inkommit. Dessa har avslagits med hänvisning till att det saknas resurser för att prioritera hundrastparker inom kommunens verksamhet. Bedömningen kvarstår.

Det som skulle kunna möjliggöra en hundrastpark är om en stabil förening med ett större antal medlemmar tar ansvar för anläggning och drift. Föreningen uppmanas att söka bidrag från extern part, exempelvis Leader Linné, och i samband med detta ansöka om delfinansiering från Sävsjö kommun.

Om en sådan ansökan inkommer, kommer samhällsbyggnadsavdelningen att se över möjligheten att upplåta kommunal mark genom nyttjanderättsavtal.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, daterad 24 oktober 2025.
2. Beslut KSB, daterat 22 oktober 2025 § 308.
3. Medborgarförslag om hundrastpark, daterad 3 augusti, 2025.
4. Medborgarförslag om hundrastpark, daterad 30 juli, 2025.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om hundrastpark

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsen

Att avslå medborgarförslaget

Att vid förfrågan från en förening möjliggöra för föreningen att i dialog med kommunen ansöka om att anlägga och driva en hundrastpark på kommunal mark genom nyttjanderättsavtal

Sammanfattning

Det har inkommit två medborgarförslag med önskemål om att kommunen ska anlägga hundrastpark. Ett av förslagen är anlägga en hundrastpark i den befintliga parken mellan Nygatan och Parkgatan. Syftet är att skapa en trygg och säker plats för hundar att röra sig fritt samt främja social samvaro och fysisk aktivitet. Förslaget innehåller idéer om inhägnad, vattenstation, bänkar, skyltning och dialog med närboende.

Bedömningen är att det i dagsläget är svårt att avsätta resurser och prioritera hundrastparker inom kommunens verksamhet. En möjlig lösning är att en förening anlägger och driver en hundrastpark.

Under de senaste åren har flera liknande medborgarförslag inkommit. Dessa har avslagits med hänvisning till att det saknas resurser för att prioritera hundrastparker inom kommunens verksamhet. Bedömningen kvarstår. Det som skulle kunna möjliggöra en hundrastpark är om en stabil förening med ett större antal medlemmar tar ansvar för anläggning och drift. Föreningen uppmanas att söka bidrag från extern part, exempelvis Leader Linné, och i samband med detta ansöka om delfinansiering från Sävsjö kommun.

Om en sådan ansökan inkommer, kommer samhällsbyggnadsavdelningen att se över möjligheten att upplåta kommunal mark genom nyttjanderättsavtal.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, daterad 24 oktober 2025.
2. Beslut KSB, daterat 22 oktober 2025 § 308.

3. Medborgarförslag om hundrastpark, daterad 3 augusti, 2025.
4. Medborgarförslag om hundrastpark, daterad 30 juli, 2025.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen
Samhällsplaneringsavdelningen

Handläggare

Erika Tor Rundblad
Förvaltningschef
Serviceförvaltningen
erika.rundblad@savsjo.se
0382 -15251

Ansvarig chef

Erika Tor Rundblad
Förvaltningschef
serviceförvaltningen

§ 308

Diarienummer: KSB 2025/281

Medborgarförslag om hundrastpark

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till Serviceförvaltningen för vidare beredning och återkomma med svar senast 11 november 2025.

Sammanfattning

Medborgarförslagen har inkommit till Sävsjö kommun och förslagsställarna önskar att kommunen anlägger en hundpark. Motiveringen är att det blir en trygg och säker plats för hundar och samtidigt minskar risken för olyckor och konflikter med andra parkbesökare och djur.

Beslutsunderlag

1. Medborgarförslag inkommit 30 juli 2025
2. Medborgarförslag inkommit 3 augusti 2025

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Medborgarförslag

✓ 1. Medborgarförslag

Medborgarförslag

Jag är medveten om att ett medborgarförslag är en allmän offentlig handling. Personuppgifter kan komma att publiceras på kommunens webbplats.

Beskriv och motivera ditt medborgarförslag

Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.

Önskas hundrastgård av många hundägare här i sävsjö. Vi vill kunna släppa våra hundar på ett ihägnat ställe för de som vill leka med varandra.

✓ 2. Personuppgifter

Personuppgifter**Förnamn**

NELLY ELENORE

Efternamn

HALLSÄTER

Adress

KÖPMANGATAN 11 E

Postnummer och ort

576 35 Sävsjö

Telefon

-

E-postadress

nellydemon@outlook.com

Mobiltelefon

+46760156493

Notifieringar

E-post

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Mottagare av personuppgifter

Sävsjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig. Informationen samlas in av kommunledningskontoret som nås via Sävsjö kommuns växel, telefon 0382-152 00 eller e-post kommun@savsjo.se. Sävsjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0381-679 500 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se.

Du har rätt att kontakta Sävsjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

Medborgarförslag

✓ 1. Medborgarförslag

Medborgarförslag

Jag är medveten om att ett medborgarförslag är en allmän offentlig handling. Personuppgifter kan komma att publiceras på kommunens webbplats.

Beskriv och motivera ditt medborgarförslag

Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.

Medborgarförslag: Anläggning av hundpark mellan Nygatan och Parkgatan

Jag föreslår att kommunen anlägger en hundpark i den befintliga parken mellan Nygatan och Parkgatan. Platsen är redan idag en grön yta som lämpar sig väl för detta ändamål och skulle kunna utvecklas till en trivsamt och säker plats för hundägare och deras hundar.

Motivering

Trygg och säker plats för hundar

En inhägnad hundpark ger hundar möjlighet att springa fritt och leka under säkra former. Det minskar risken för olyckor och konflikter med andra parkbesökare och djur.

Social mötesplats för invånare

En hundpark skapar naturliga möten mellan människor, främjar gemenskap i närområdet och stärker den sociala sammanhållningen.

Ökad användning av ett befintligt grönområde

Ytan mellan Nygatan och Parkgatan är i dagsläget outnyttjad. Genom att utveckla platsen till en hundpark aktiveras området och bidrar till ett mer levande och tryggt närområde.

Främjar fysisk aktivitet och djurvälstånd

Hundar får möjlighet att leka fritt, vilket är viktigt för deras fysiska och mentala hälsa. Samtidigt uppmuntras hundägare att vistas utomhus, vilket främjar folkhälsa.

Miljöhänsyn och hållbar utformning

Hundparken kan utformas med naturmaterial, bevara befintliga träd och buskar samt inkludera regnvattenhantering för att skydda mark och växtlighet. Grönområdet bevaras och förstärks som rekreativ yta utan att behöva exploateras. Parken kan dessutom utformas med inhemska växtarter som gynnar pollinatörer, vilket bidrar till den biologiska mångfalden.

Genomförande

För att genomföra förslaget föreslår jag:

Inhägnad av ytan med staket och dubbla grindar för säker in- och utpassering.

Installation av bänkar, papperskorgar och gärna en vattenstation för både hundar och människor.

Skyltning med tydliga regler för parkens användning.

Bevarade gröna ytor och träd, samt miljövänliga material vid eventuell anläggning av gångar.

Dialog med närboende och hundägare om parkens utformning och skötsel.

En hundpark är en relativt liten investering med stor social och miljömässig avkastning, som både främjar hållbar stadsutveckling och möter efterfrågan hos kommunens hundägare.

✓ 2. Personuppgifter

Personuppgifter

Förnamn

Heather Sky

Efternamn

Hammarstedt

Adress

GODTEMPLAREGATAN 8 C LGH 1101

Postnummer och ort

576 31 Sävsjö

Telefon

0707977382

E-postadress

Heatherandmattias@yahoo.com

Mobiltelefon

0707977382

Notifieringar

E-post

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Mottagare av personuppgifter

Sävsjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig. Informationen samlas in av kommunledningskontoret som nås via Sävsjö kommuns växel, telefon 0382-152 00 eller e-post kommun@savsjo.se. Sävsjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0381-679 500 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se.

Du har rätt att kontakta Sävsjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

§ 333

Diarienummer: KSB 2025/396

Förslag till VA-taxa 2026-01-01, Njudung Energi Sävsjö AB

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att VA-taxans bruksningsavgifter höjs med 5 procent från och med 2026-01-01.

Sammanfattning

VA-verksamheten i Sävsjö har de senaste åren gjort en ambitionsökning till viss del beroende på ett uppdämt reinvesteringsbehov. Detta gäller både i ledningsnät och även insatser på andra delar såsom utbyte av maskinell utrustning i VA-anläggningar. Det innebär att verksamheten de senaste åren har en kostnadsökning. VA-verksamheten har även fortsatt kommande framtida utmaningar med behov av investeringar i överföringsledningar, anläggningar och säkerhet i form av kontinuitetsplanering, dessa kostnader kommer även framgent att påverka VA-taxan.

VA-kollektivet innefattar ca 75% av kommunens invånare och VA-taxan ska täcka kostnaden för den kommunala VA-anläggningen. VA-kollektivet får inte bedrivas med vinst men får finansieras av skattemedel.

Målsättningen i Sävsjö är att finansieringen ska ske med taxan till 100%. Det har skett en ökad kostnadsutveckling för driften av våra anläggningar och då främst vad det gäller kemikalier och insatsvaror. Denna kostnadsökning tillsammans med en höjd ränta gör att den totala kostnadsmassan har ökar. Prognosen för 2025 pekar mot ett underskott med ca 240 000 kr och de budgeterade verksamhetskostnaderna för 2026 visar ett underskott på ca 1 300 000 kr.

Då VA-kollektivets inkomster består i avgifter från Va-taxan och verksamheten ska vara kostnadsneutral behövs en justering av taxan göras för att möta de ökade kostnaderna.

Den föreslagna taxe-ökningen på 5% som läggs på bruksningsavgiften kommer göra att intäkterna ökar med ca 1 700 000:-. Det kommer för en enskild abonnent med normalförbrukning innebära en kostnadsökning med ca 44 kr per månad.

Anläggningsavgift är den avgift som en blivande abonnent lägger i anslutningsavgift. Den ska täcka dels kostnad för att framdra nya servisledningar, dels vara en delbetalning till befintligt nät och befintliga verk. Anläggningsavgiften föreslås vara oförändrad.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse VA-taxa 2026
2. Protokollsutdrag VA-taxa Sävsjö 2025-10-16

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Styrelsen för Njudung Energi Sävsjö AB

Ändring av VA-taxa Njudung Energi Sävsjö AB

VA-verksamheten i Sävsjö har de senaste åren gjort en ambitionsökning till viss del beroende på ett uppdämt reinvesteringsbehov. Detta gäller både i ledningsnät och även insatser på andra delar såsom utbyte av maskinell utrustning i VA-anläggningar. Det innebär att verksamheten de senaste åren har en kostnadsökning. VA-verksamheten har även fortsatt kommande framtida utmaningar med behov av investeringar i överföringsledningar, anläggningar och säkerhet i form av kontinuitetsplanering, dessa kostnader kommer även framgent att påverka VA-taxan.

VA-kollektivet innefattar ca 75% av kommunens invånare och VA-taxan ska täcka kostnaden för den kommunala VA-anläggningen. VA-kollektivet får inte bedrivas med vinst men får finansieras av skattemedel. Målsättningen i Sävsjö är att finansieringen ska ske med taxan till 100%.

Det har skett en ökad kostnadsutveckling för driften av våra anläggningar och då främst vad det gäller kemikalier och insatsvaror. Denna kostnadsökning tillsammans med en höjd ränta gör att den totala kostnadsmassan har ökar. Prognosen för 2025 pekar mot ett underskott med ca 240 000 kr och de budgeterade verksamhetskostnaderna för 2026 visar ett underskott på ca 1 300 000 kr.

Då VA-kollektivets inkomster består i avgifter från Va-taxan och verksamheten ska vara kostnadsneutral behövs en justering av taxan göras för att möta de ökade kostnaderna.

Den föreslagna taxe-ökningen på 5% som läggs på bruksavgiften kommer göra att intäkterna ökar med ca 1 700 000:-. Det kommer för en enskild abonnent med normalförbrukning innebära en kostnadsökning med ca 44 kr per månad.

Anläggningsavgift är den avgift som en blivande abonnent lägger i anslutningsavgift. Den ska täcka dels kostnad för att framdra nya servisleddningar, dels vara en delbetalning till befintligt nät och befintliga verk.

Anläggningsavgiften föreslås vara oförändrad

Styrelsen för Njudung Energi Sävsjö AB föreslås att föreslå kommunfullmäktige **besluta:**

att VA-taxans bruksavgifter höjs med 5 % från och med 2026-01-01.

Marcus Tingvall
VD

Daniel Mattsson
Affärsområdeschef VA

Protokollsutdrag styrelseprotokoll Njudung Energi Sävsjö AB 2025:5

§ 62 Taxejustering VA

VD Marcus Tingvall redogör kring de föreslagna taxeförändringarna på VA.

VA-verksamheten har även fortsatt framtida utmaningar med behov av investeringar i överföringsledningar, anläggningar och säkerhet i form av kontinuitetsplanering. Då VA-kollektivets inkomster består i avgifter från VA-taxan och verksamheten ska vara kostnadsneutral behövs en justering av taxan göras för att möta de ökade kostnaderna.

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunfullmäktige besluta att VA-taxans bruksavgifter höjs med 5 % från och med 2026-01-01.

Utdragsbestyrkan:

Marcus Tingvall, VD

Cecilia Strohm, sekreterare



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

21.10.2025 12:43

SENT BY OWNER:

Cecilia Strohm • 21.10.2025 12:11

DOCUMENT ID:

H1xAl2CVAge

ENVELOPE ID:

HJ6L3AVRxe-H1xAl2CVAge

DOCUMENT NAME:

Protokollsutdrag VA-taxa Sävsjö 20251016.pdf

1 page

SHA-512:

231bb711d5b2502333ae960125beb6914ab59ec56aa38

73a9008fcaab94f515955c97878cb825f6a1d924740631

678c39e2d5deddd0069a6176dec488cadb7ea

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Cecilia Birgitta Strohm cecilia.strohm@njudung.se	Signed	21.10.2025 12:14	eID	Swedish BankID (DOB: 1978/04/01)
MARCUS KARL OLA TINGV ALL marcus.tingvall@njudung.se	Signed	21.10.2025 12:43	eID	Swedish BankID (DOB: 1982/03/26)

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

§ 159

Diarienummer: KS 2025/395

Förslag taxor och taxeföreskrifter 2026, Kretslopp Sydost

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att fastställa taxor och taxeföreskrifter för år 2026 för Kretslopp Sydost, samt

att notera informationen om att taxa nummer 61, fyrfackshämtning småhus, helårshämtning, innehåller en tidsbegränsad införanderabatt om 150 kronor, inklusive moms, under år 2026.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har tagit del av Kretslopp Sydosts renhållningstaxa för 2026. Taxan är miljöstyrande och består av en fast grundavgift samt rörliga avgifter för insamling och behandling av kommunalt avfall. Den omfattar hushåll, fritidsboenden och verksamheter inom medlemskommunerna. Avgifterna reglerar bland annat hämtning av mat- och restavfall, fyrfackssystem, latrin, returpapper, förpackningsavfall, trädgårdsavfall, el-avfall samt särskilda tjänster och mottagningsavgifter. Taxan träder i kraft den 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

1. Taxor 2026 – Kommunalt avfall
2. Omedelbart justerad paragraf 64 direktionen 2025-10-17

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 331

Diarienummer: KSB 2025/395

Förslag taxor och taxeföreskrifter 2026, Kretslopp Sydost

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har tagit del av Kretslopp Sydosts renhållningstaxa för 2026. Taxan är miljöstyrande och består av en fast grundavgift samt rörliga avgifter för insamling och behandling av kommunalt avfall. Den omfattar hushåll, fritidsboenden och verksamheter inom medlemskommunerna. Avgifterna reglerar bland annat hämtning av mat- och restavfall, fyrfackssystem, latrin, returpapper, förpackningsavfall, trädgårdsavfall, el-avfall samt särskilda tjänster och mottagningsavgifter. Taxan träder i kraft den 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

1. Taxor 2026 – Kommunalt avfall
2. Omedelbart justerad paragraf 64 direktionen 2025-10-17

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Plats och tid

Fröseke folkets hus, Fröseke, 2025-10-17 klockan 10.15-10.35.

Beslutande

Se sida 2

Icke tjänstgörande ersättare

Se sida 2

Övriga deltagare

Förbundsdirektör Maria Schade, ekonomichef Mikael Svensson, verksamhetsutvecklare Peter Mellbo, kommunikationsansvarig Ulrika Melin Wahlin, chef miljö och utveckling Malin Agetin, sekreterare Nina Hammarberg och förtroendevalda revisorer Björn Svensson, Margita Asén och Kjell Bülow.

Paragraf

§ 64

Justerings plats och tid

Omedelbar digital justering 2025-10-17 vid den tid som redovisas på protokollets sista sida.

Anton Sejnehed (S)
Ordförande

Per-Gunnar Olsson (M)
Justerare

Nina Hammarberg
Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs på Kretslopp Sydosts digitala anslagstavla. Beslutsinstans:
Förbundsdirectionen

Sammanträdesdatum: 2025-10-17

Anslaget sätts upp: 2025-10-17

Anslaget tas ned: 2025-11-10

Förvaringsplats för protokollet: Kretslopp Sydost Huvudkontor

Just sign	Utdragsbestyrkande

Beslutande

Anton Sejnehed (S),
ordförande
Karl-Johan Bodell (S)
Kajsa Hedin (M)
Gunnar Nilsson (S)
Astrid Löfdahl (KD)
Gunnar Olsson (C)
Per-Gunnar Olsson (M)
Per-Olof Johansson (S)
Ann Hammenholt (S)
Stefan Lagesson (KD)
Peter Bohman (SD)
Sören Bondesson (S)
Mats Olsson (KD)
Jan Johansson (VF)
Henrik Tvarnö (S)
2:e vice ordförande
Göran Häll (S)
Mats Hermansson (M)
Christina Lindqvist (KD), 1:e
vice ordförande
Peter Ekman (S)

Ersätter Daniel Lindvall (M)

Oskarshamn

Kalmar
Kalmar
Kalmar
Kalmar
Kalmar
Mörbylånga
Mörbylånga
Nybro
Nybro
Oskarshamn
Torsås
Torsås
Vetlanda
Vetlanda

Sävsjö
Sävsjö
Uppvidinge
Uppvidinge

Icke tjänstgörande ersättare

Anette Lingmerth (S)
Barbro Andersson (M)
Ulf Bexell (S)
Jens Ison Thoor (S)
Helen Odenäng (M)
Hans Sabelström (C)
Anders Petersson (C)
Emil Jørgensen (M)
Per Tingström (KD)
Carl-Henrik Andersson (SD)
Andreas Elamsson (C)
Christer Sandström (C)
Jessica Rask (M)

Kalmar
Kalmar
Kalmar
Kalmar
Mörbylånga
Mörbylånga
Nybro
Oskarshamn
Oskarshamn
Vetlanda
Vetlanda
Sävsjö
Uppvidinge

Just sign

Utdragsbestyrkande

§ 64

Taxor och föreskrifter 2026**Förbundsdirectionens beslut**

I en tjänsteskrivelse från förbundsdirectionen föreslås att:

1. Förbundsdirectionen beslutar att godkänna föreslagna taxor och taxeföreskrifter för år 2026 och överlämna till medlemskommunerna för fastställande enligt:
 - a. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxor och taxeföreskrifter för år 2026 för Kretslopp Sydost.
 - b. Kommunfullmäktige beslutar att notera informationen om att taxa nummer 61, fyrackshämtning småhus, helårshämtning, innehåller en tidsbegränsad införanderabatt om 150 kronor, inklusive moms, under år 2026.
2. Paragrafen förklaras för omedelbart justerad.

Ärendet

Följande förändringar och tillägg mot 2025

Information kring taxorna för både inklusive och exklusive moms framgår

- Inga generella förändringar av taxor i nuvarande insamlingssystem med optisk sortering.
- Inga förändringar av taxor gällande slam och latrin.
- Ett tidigare förslag har lämnats kring taxorna för fyracksinsamling, vilket byggde på att totala årliga taxeintäkterna för förbundet skulle vara oförändrade. Förbundsdirectionen beslutade 2025-09-26, § 51, att återremittera förslag om taxor och föreskrifter för 2026, med motiveringen att utreda en succesiv taxejustering för 2026 och 2027. Utredningen ska föreslå tidpunkt för justering samt belopp.
- Till nedan taxor tillkommer grundavgiften, vilken är oförändrad.

Handläggning efter återremiss:

Efter directionens beslut om att återremittera förslag till taxor och föreskrifter för 2026 har förbundsledningen gjort en utredning för att titta på olika alternativ för att möta directionens utredning. Olika alternativ som har övervägts och resonerats om har varit:

- Att införa en rabatt under införandet för del av året, helårsabonnemang, småhus.
- Att införa en rabatt under införandet för hela året, helårsabonnemang, småhus.

Kort om de olika alternativen:**Att införa en rabatt under införandet för del av året**

Om förbundet skulle införa en rabatt under del av året så behöver man ta ställning till när under året som taxan ska förändras. Förbundet fakturerar taxan vid tre tillfällen per år. Det innebär att utöver att den tidigare taxan för nuvarande kärl och taxan för ett fyrackskärl skulle det för vissa abonnenter bli även en förändring av taxan för fyrackskärl på samma faktura. Det riskerar bli ottydligt för abonnenten och leda till fler frågor till kundservice.

Om rabatten skulle vara för perioden 1 januari till 31 augusti skulle, enligt utbytesplanen, abonnenter i tre kommuner bli helt utan rabatten. Det är svårt att utifrån ett rättviseperspektiv besvara den frågeställningen.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Att införa en tillfällig rabatt under införandet för hela året

Om förbundet skulle införa en tillfällig rabatt för hela året 2026 när det systemet införs så undviks vissa av de delar som lyfts som utmaningar i det andra alternativet. För abonnenter blir det endast en förändring på taxan i samband med byte av insamlingssystem samt att abonnenter i samtliga kommuner omfattas.

Förslag på utformning av taxor för 2026:

Det förslag som har utretts vidare är alternativet med att införa en tillfällig rabatt under införandet för hela året för fyrackshämtning, helår, småhus. Taxan som fastställs föreslås vara enligt tidigare förslag med 1 150 kronor, exklusive moms, och 1 438 kronor, inklusive moms.

En tillfällig införanderabatt föreslås under 2026. Rabatten föreslås vara 150 kronor inkl. moms. Taxan är baserad på årsbasis vilket innebär att taxan, inklusive rabatten, debiteras proportionerligt utifrån när abonnenten byter till fyrackshämtning. En abonnent som har fyracksskär under 1 månad under år 2026 betalar således taxa för fyrackshämtning för 1/12 av beloppet och får 1/12 av den tillfälliga rabatten.

En införanderabatt om 150 kronor, inklusive moms, beräknas minska förbundets totala taxeintäkt med 3,1 miljoner kronor under år 2026. Kretslopp Sydost har ett eget kapital om 137,9 miljoner kronor per 31 december 2024. Prognosen i delårsbokslutet visar också på att det egna kapitalet vid innevarande års utgång kommer att öka. Förbundsledningen bedömer därför att ett tillfälligt underskott om 3,1 miljoner kronor kan balanseras mot det egna kapitalet.

Förbundsledningens förslag är att direktionen beslutar att fastställa en taxa som kan gälla för både år 2026 och år 2027, i enlighet med det ursprungliga förslaget, men att det under år 2026 finns en tillfällig rabatt. För abonnenten kan det upplevas som en succesiv taxejustering i enlighet med återremissens motivering.

I taxorna, sida 8 avsnitt B2, framgår följande:

	Fyrackshämtning	Exkl. moms	Inkl. moms
61.	Helårshämtning	1 150	1 438
	Tillfällig införanderabatt 2026	-120	-150
	Helårshämtning, inklusive tillfällig rabatt 2026	1 030	1 288
62.	Fritidshämtning, maj-september	760	950
63.	Fritidshämtning, juni-augusti	530	663

Sammanfattningsvis är förbundsledningens förslag att en succesiv taxejustering sker genom att en tillfällig rabatt ges under år 2026 om 150 kronor, inkl. moms och att det under 2027 inte lämnas någon rabatt.

För att det ska vara tydligt för medlemskommunerna att det ges en tillfällig införanderabatt under år 2026 så föreslås att medlemskommunerna beslutar enligt följande:

1. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxor och taxeföreskrifter för år 2026 för Kretslopp Sydost.
2. Kommunfullmäktige beslutar att notera informationen om att taxa nummer 61, fyrackshämtning småhus, helårshämtning, innehåller en tidsbegränsad införanderabatt om 150 kronor, inklusive moms, under år 2026.

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

Det innebär att förbundet är transparent med att det under år 2026 finns en tillfällig införanderabatt, vilket innebär att taxorna justeras succesivt för abonnenterna under år 2026 och år 2027.

Föreslagna taxor enligt nytt förslag ses nedan

	Exkl moms	Inkl moms
Fyrfackshämtning		
Taxa helår småhus	1 150	1 438
<u>Tillfällig införanderabatt 2026</u>	<u>-120</u>	<u>-150</u>
Taxa helår småhus inklusive tillfällig rabatt 2026	1 030	1 288
Taxa fritidshus maj-september	760	950
Taxa fritidshus juni-augusti	530	663

Extrakärl

	Exkl moms	Inkl moms
Restavfall, 190 liter, var 14:e dag, helår	1 310	1 638
Restavfall, 370 liter, var 14:e dag, helår	2 415	3 019
Restavfall, 190 liter, var 14:e dag, fritidshus maj-september	738	923
Restavfall, 190 liter, var 14:e dag, fritidshus juni-augusti	402	503
Pappersförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, helår	500	625
Pappersförpackningar, 370 liter, var 4:e vecka, helår	650	813
Pappersförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, fritidshus maj-september	300	375
Pappersförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, fritidshus juni-augusti	250	313
Plastförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, helår	500	625
Plastförpackningar, 370 liter, var 4:e vecka, helår	650	813
Plastförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, fritidshus maj-september	300	375
Plastförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, fritidshus juni-augusti	250	313

Extrahämtning fyrfackskärl

Kärl 1, inom 3 vardagar efter beställningsdag	350	438
Kärl 1, inom 1 vardagar efter beställningsdag	850	1 063

Lock-i-lock, extralock för ökad tillgänglighet, fyrfackshämtning	500	625
---	-----	-----

B3, Taxa för separata kärl för matavfall och restavfall vid flerbostadshus och småhus med gemensamhetslösning

- Princip: Taxa är satt på restavfall enligt tidigare taxenivå för optisk sortering och taxan för matavfall är 0, d v s ingen ökning för totala taxan.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

UWS, tillägg

	Exkl moms	Inkl moms
Upp till 2 m ³ bottentömmande behållare, kundägd (endast för matavfall), Helår, var 14:e dag	17 328	21 660
Upp till 2 m ³ bottentömmande behållare, kundägd (endast för matavfall), Fritid, var 14:e dag, maj-september	7 980	9 975
Upp till 2 m ³ bottentömmande behållare, kundägd (endast för matavfall), Fritid, var 14:e dag, juni-augusti	3 990	4 988

G, Taxa för tilläggstjänst dragväg

- Princip: 0-taxa på dragväg för matavfall och endast på restavfall för att kostnaden inte ska öka i samband med införandet av närsortering.

Ärendets behandling

Förbundsdirektionen beslutade 2025-09-26, § 51, att återremittera förslag om taxor och föreskrifter för 2026, med motiveringen att utreda en succesiv taxejustering för 2026 och 2027. Utredningen ska föreslå tidpunkt för justering samt belopp.

I en tjänstebeskrivelse 2025-10-09 från förbundsdirektören föreslås att:

1. Förbundsdirektionen beslutar att godkänna föreslagna taxor och taxeföreskrifter för år 2026 och överlämna till medlemskommunerna för fastställande enligt:
 - a. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxor och taxeföreskrifter för år 2026 för Kretslopp Sydost.
 - b. Kommunfullmäktige beslutar att notera informationen om att taxa nummer 61, fyrackshämtning småhus, helårshämtning, innehåller en tidsbegränsad införanderabatt om 150 kronor, inklusive moms, under år 2026.
2. Paragrafen förklaras för omedelbart justerad.

Dagens sammanträde

Chef ekonomi och administration Mikael Svensson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förbundsdirektörens förslag och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Kretslopp Sydost Taxa 2026
Presentationsmaterial

Skickas till

Medlemskommunerna

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**

Taxor 2026

Kommunalt avfall

**KRETSLOPP
SYDOST**

Antagen hos respektive medlemskommuns fullmäktige:

Kalmar kommun	2025, §
Mörbylånga kommun	2025, §
Nybro kommun	2025, §
Oskarshamn kommun	2025, §
Sävsjö kommun	2025, §
Torsås kommun	2025, §
Uppvidinge kommun	2025, §
Vetlanda kommun	2025, §

Innehållsförteckning

INLEDANDE BESTÄMMELSER	3
AVGIFTSSKYLDIGHET OCH BETALNING	3
ÖVRIGA BESTÄMMELSER	4
TAXA	5
A GRUNDAVGIFT (PERBOSTAD/LÄGENHET)	5
B1 TAXA FÖR FÄRGSORTERADE HUSHÅLLSSOPOR I MATAVFALL OCH RESTAVFALL.....	5
B2 TAXA FÖR ORDINARIE ABONNEMANG MED FYRFACKSHÄMTNING.....	8
B3 TAXA FÖR SEPARATA KÄRL FÖR MATAVFALL OCH RESTAVFALL VID FLERBOSTADSHUS OCH SMÅHUS MED GEMENSAMHETSLÖSNING	9
C TAXA FÖR MATAVFALL – VERKSAMHETER	12
D TAXA FÖR LATRIN.....	13
E TAXA FÖR RETURPAPPER	13
F TAXA FÖR FÖRPACKNINGSAVFALL - FLERFAMILJSBOSTÄDER, SAMLOKALISERADE VERKSAMHETER OCH SMÅHUS MED GEMENSAMHETSLÖSNING	14
G TAXA FÖR TILLÄGGSTJÄNST DRAGVÄG	15
H TAXA FÖR FETT, PUMPBART MATAVFALL OCH SLAM	15
I TAXA FÖR TRÄDGÅRDSAVFALL.....	17
J TAXA FÖR EL-AVFALL	17
K TAXA FÖR TÖMNING OCH HYRA AV CONTAINRAR	17
L TAXA FÖR GROVAVFALL M.M. FRÅN BOSTÄDER, BOHAG.....	18
M TAXA FÖR SÄRSKILDA TJÄNSTER.....	18
N TAXA FÖR MOTTAGNINGS- OCH BEHANDLINGSAVGIFTER.....	19
O TAXA FÖR SÄRSKILT ARBETE	20
GILTIGHETSTID	20

Inledande bestämmelser

Taxan för kommunalt avfall är utfärdade enligt bestämmelser i Miljöbalkens 27 kap. 4 § och enligt bestämmelserna i "Föreskrifter för avfallshantering för Kretslopp Sydost omfattande Kalmar, Mörbylånga, Nybro, Oskarshamn, Sävsjö, Torsås, Uppvidinge och Vetlanda kommuner".

Renhållningstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med en förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 5 §).

En miljöstyrande taxa ska styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan. Den skall ge kunden viss valfrihet avseende servicegrad samt stimulera till såväl ökat återbruk, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering.

Taxan består av en fast och en rörlig del. Den fasta grundavgiften finansierar kostnaderna för administration, planering, information och för privata hushåll ingår även återvinningscentralernas mottagning och behandling av grovavfall och farligt avfall. Den rörliga avgiften finansierar kostnaderna för insamling och behandling av kommunalt avfall.

Definitionerna av respektive boendeform framgår av Föreskrifter om avfallshantering för Kretslopp Sydost.

Avgiftsskyldighet och betalning

Taxorna för kommunalt avfall fastställs varje år av respektive medlemskommuns fullmäktige. Taxorna är inklusive miljö- och avfallsskatter men exklusive lagstadgad moms. Taxan är en årlig taxa om inte annat är skrivet.

Kretslopp Sydost använder fastighetsregistret för att finna de fastigheter/bostäder och lokaler som ska faktureras enligt renhållningstaxan. Det är fastighetsägaren som säkerställer att fastigheten/bostaden är korrekt registrerad hos Kretslopp Sydost.

Kretslopp Sydost:s fordran enligt renhållningstaxan faktureras fastighetsägaren (den taxerade ägaren) eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

På begäran av fastighetsägare med organisationsnummer, till exempel kommun, aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, ekonomisk förening, enskild näringsidkare, ideella förening, stiftelse, trossamfund med flera kan fakturering ske direkt till hyresgästen på fastigheten/bostaden. Ansökan om sådan fakturering skall ske av fastighetsägaren och vara undertecknad av både fastighetsägaren och hyresgäst. Om hyresgästen inte betalar fakturan inom föreskriven tid är fastighetsägaren dock fortfarande betalningsansvarig för det avfall som regleras av gällande renhållningsordning.

Fakturering sker normalt tertiälvis för fastighetsägare med helårshämtning och en gång per år för fritidshämtning. Slamtömning och extratömningar av kommunalt avfall faktureras efter varje tömning.

Ändringar av fastighetens/bostadens tömningsförhållanden som sker efter att periodens betalning har gjorts, kommer beloppsmässigt att justeras vid nästkommande fakturering och gäller från ändringstidpunkten.

I särskilda fall kan det för fastigheter/bostäder efter ansökan beviljas förlängt hämtningsintervall, gemensam behållare eller uppehåll i hämtningen. Dessa fall regleras av "Föreskrifter om avfallshantering för Kretslopp Sydost omfattande Kalmar, Mörbylånga, Nybro Oskarshamn, Sävsjö, Torsås, Uppvidinge och Vetlanda kommuner". Ändringarna kommer beloppsmässigt att justeras vid nästkommande fakturering och gäller enligt datumperiod på medgivandet.

Fastighetsägare kan ansöka om tätare fakturering. Sådan ansökan kan medges om faktureringen kan ske inom ramen för Kretslopp Sydosts faktureringsrutiner. Fastighetsägaren svarar för eventuella merkostnader till följd av sådan fakturering enligt gällande renhållningstaxa.

Vid dröjsmål med betalning av förfallen fordran tas dröjsmålsränta ut enligt räntelagen (1975:635). Vid eventuell betalningspåminnelse tas påminnelseavgift ut enligt lagen om ersättning för inkassokostnader (1981:739) och eventuella kravavgifter till följd av obetald fordran enligt inkassolagen (1974:182).

Kretslopp Sydost kan fakturera retroaktivt i enlighet med gällande preskriptionsregler. Samma regel gäller för återbetalning till fastighetsägare/hyresgäst. Vid eventuell ränta i dessa situationer skall räntelagen (1975:635) tillämpas.

Övriga bestämmelser

Kretslopp Sydost kan verkställa försöksinsamlingar som omfattar såväl material som metod. Alla fastigheter/ bostäder i dessa områden är förpliktigade att delta i sådan försöksinsamling. Kretslopp Sydost kan fastställa en särskild taxa i området för sådan försöksinsamling.

Om Kretslopp Sydost inte kan utföra den ordinarie/beställda tjänsten och orsaken åvilar kunden enligt gällande renhållningsordning, uttas full betalning för tjänsten enligt gällande taxa.

Taxa

A Grundavgift (per bostad/lägenhet)

	Grundavgift	Exkl. moms	Inkl. moms
1.	Villa, helårsbostad	939	1 174
2.	Lägenheter	469	586
3.	Fritidsbostad	469	586
4.	Kolonilott	235	294
5.	Verksamheter, institutioner m.fl.	469	586

Grunden för fakturering är registrerad typkod (från fastighetsregistret) och antalet adresser eller bostäder. Grundavgift uttages även vid undantag för tidsbegränsat uppehåll i hämtning av kommunalt avfall samt vid befrielse från hämtning av kommunalt avfall, grundavgift uttages även för outhyrda lägenheter.

En fastighet med två bostäder med samma taxerade ägare erlägger vid gemensam behållare eller uppehåll 50 % av grundtaxan per bostad. Fritidshus och villor som ingår i en samfällighet eller liknande erlägger vid gemensam behållare för minst 15 närliggande bostäder 50 % av grundtaxan per bostad.

B1 Taxa för färgsorterade hushållssopor i matavfall och restavfall

Taxor B1 gäller fram till dess att Kretslopp Sydost har infört fyrfackskärlsinsamling vid småhus (villor och fritidshus) och separat insamling av matavfall och restavfall vid flerbostadshus, verksamheter m.fl..

Helårshämtning - var fjortonde dag året om

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
6.	160 liter säck ö	1 230	1 538
7.	160 liter säck fastland*	1 310	1 638
8.	80 liters kärl**	713	891
9.	140 liter kärl	982	1 228
10.	190 liter kärl	1 310	1 638
11.	240 liter kärl**	1 644	2 055
12.	370 liter kärl	2 415	3 019
13.	660 liter kärl	4 152	5 190

Fritidshämtning, skärgård - var fjortonde dag maj-november (14 hämtningar)

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
14.	160 liter säck ö	714	893

Antal säckar per hämtning får fördelas fritt på periodens samtliga 14 hämtningstillfällen.

Fritidshämtning, skärgård, var fjärde vecka under perioden maj-november omfattar 5 hämtningar.

Fritidshämtning, fastlandet - var fjortonde dag maj-september (11 hämtningar)

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
15.	160 liter säck fastland*	738	923
16.	80 liters kärl**	504	630
17.	140 liter kärl	592	740
18.	190 liter kärl	738	923
19.	240 liter kärl**	915	1 144
20.	370 liter kärl	1 230	1 538
21.	660 liter kärl	2 180	2 725

Fritidshämtning, fastlandet - var fjortonde dag juni-augusti (6 hämtningar)

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
22.	160 liter säck fastland*	402	503
23.	80 liters kärl**	275	344
24.	140 liter kärl	323	404
25.	190 liter kärl	402	503
26.	240 liter kärl**	499	624
27.	370 liter kärl	671	839
28.	660 liter kärl	1 189	1 486

Fritidshämtning, fastlandet, var fjärde vecka under perioden maj-september omfattar 5 hämtningar, under perioden juni-augusti omfattar 3 hämtningar.

Alla taxor under – taxa B1.6 t.o.m. B1.28 täcker en hämtning var fjortonde dag. Vid hämtningsintervall var fjärde vecka reduceras taxan med 50% för helårshämtning samt fritidshämtning.

För flerfamiljsbostäder och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter ansökan medge en tätare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare multipliceras taxan med det nya antalet hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 20% vid hämtning 1 ggr/vecka, 40% vid hämtning 2 ggr/vecka, 50% vid hämtning 3 ggr/vecka, 60% vid hämtning 4 ggr/vecka och 70% vid hämtning 5 ggr per vecka på totalbeloppet.

*Taxa B1.7, B1.15, B1.22 är övergångstaxor för hämtställen under omläggning till annan form av behållare, ej möjliga för nyteckning.

**80 liter och 240 liter kärl är ej möjliga för nyteckning.

I taxa B1.6-B1.28 ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost. Undantaget är säckställningar då dessa normalt köps och ägs av fastighetsägaren men ska godkännas av Kretslopp Sydost före användandet. Outnyttjade säckar är Kretslopp Sydosts egendom.

Helårshämtning, flerbostadshus samt verksamheter

- var fjortonde dag året om

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
29.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare*	23 119	28 899
30.	5 m ³ bottentömmande behållare*	31 099	38 874
31.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	19 836	24 795
32.	5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	27 360	34 200

Fritidshämtning, flerbostadshus samt verksamheter - var fjortonde dag maj-september (11 hämtningar)

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
33.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare*	11 560	14 450
34.	5 m ³ bottentömmande behållare*	15 846	19 808
35.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	9 120	11 400
36.	5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	12 540	15 675

Fritidshämtning, flerbostadshus samt verksamheter - var fjortonde dag juni-augusti (6 hämtningar)

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
37.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare*	5 780	7 225
38.	5 m ³ bottentömmande behållare*	7 923	9 904
39.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	4 560	5 700
40.	5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	6 270	7 838

Helårshämtning, per villa - var fjortonde dag året om

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
41.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare*	982	1 228
42.	5 m ³ bottentömmande behållare*	982	1 228
43.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	775	969
44.	5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	775	969

Fritidshämtning, per fritidshus - var fjortonde dag maj-september (11 hämtningar)

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
45.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare*	592	740
46.	5 m ³ bottentömmande behållare*	592	740
47.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	467	584
48.	5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	467	584

Fritidshämtning, per fritidshus - var fjortonde dag juni-augusti (6 hämtningar)

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
49.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare*	323	404
50.	5 m ³ bottentömmande behållare*	323	404
51.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	255	319
52.	5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	255	319

Alla taxor under B1.29 t.o.m. B1.52 täcker en hämtning var fjortonde dag.

Vid hämtningsintervall var fjärde vecka reduceras taxan med 50% för helårshämtning samt fritidshämtning. Vid hämtningsintervall var tredje vecka reduceras taxan med 30% för helårshämtning. Fritidshämtning, bottentömmande behållare, var fjärde vecka under perioden maj-september omfattar 5 hämtningar, under perioden juni-augusti omfattar 3 hämtningar.

För flerfamiljsbostäder och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter ansökan medge en tätare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare multipliceras taxan med det nya antalet hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 15% på totalbeloppet.

I taxa B1.29-30, B1.33-34, B1.37-38, B1.41-42, B1.45-46 och B1.49-50 ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost. *Taxa B1.29-30, B1.33-34, B1.37-38, B1.41-42, B1.45-46 och B1.49-50 är inte möjliga att nyteckna.

	Extrahämtning färgsorterade hushållssopor i matavfall och restavfall	Exkl. moms	Inkl. moms
53.	Extrahämtning av ordinarie behållare, säck 160 liter samt kärl från 80 till 240 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	570	713
54.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 370 till 660 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	855	1 069
55.	Extrahämtning av ordinarie behållare, bottentömmande behållare upp till 5 m ³ (maximalt en vardag efter beställningsdag)	5 130	6 413
56.	Extrahämtning av ordinarie behållare, bottentömmande behållare 5 m ³ (maximalt en vardag efter beställningsdag)	5 483	6 854
57.	Extrahämtning av ordinarie behållare, säck 160 liter samt kärl från 80 till 240 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	200	250
58.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 370 till 660 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	342	428
59.	Extrahämtning av ordinarie behållare, bottentömmande behållare upp till 5 m ³ (maximalt fem vardagar efter beställningsdag)	1 653	2 066
60.	Extrahämtning av ordinarie behållare, bottentömmande behållare 5 m ³ (maximalt fem vardagar efter beställningsdag)	1 767	2 209

Extrahämtning av säck i taxa B1.53 och B1.57 avser endast de abonnemang som har säckhämtning. Vid fritidsboende sker hämtning utanför säsongen för taxa B1.57-58 i samband med ordinarie hämtning för helårsboende.

B2 Taxa för ordinarie abonnemang med fyrfackshämtning

Abonnemang för hämtning av mat- och restavfall, returpapper och förpackningsavfall. I abonnemanget ingår ett kärl 1 (370 liter) för mat- och restavfall och glasförpackningar med hämtning var 14:e dag och ett kärl 2 (370 liter) för returpapper, och metall-, pappers- och plastförpackningar med hämtning var 4:e vecka.

För småhus ingår en elektronikbox per abonnemang, för insamling av småbatterier, småelektronik och ljuskällor.

Fyrfackshämtning småhus (villor och fritidshus)

	Fyrfackshämtning	Exkl. moms	Inkl. moms
61.	Helårshämtning	1 150	1 438
	Tillfällig införanderabatt 2026	-120	-150
	Helårshämtning, inklusive tillfällig rabatt 2026	1 030	1 288
62.	Fritidshämtning, maj-september	760	950
63.	Fritidshämtning, juni-augusti	530	663

Helårshämtning omfattar 26 hämtningar av kärl 1 och 13 hämtningar av kärl 2, per år.

Fritidshämtning maj-september omfattar 11 hämtningar av kärl 1 och 5 hämtningar av kärl 2.

Fritidshämtning juni-aug omfattar 6 hämtningar av kärl 1 och tre hämtningar av kärl 2.

Flerbostadshus och flerbostadshus med samlokaliserade verksamheter kan efter beslut från Kretslopp Sydost omfattas av fyrfackshämtning. Taxa och abonnemang följer då taxor i kapitel B2 för fyrfackskärlen, och taxa F för eventuella separata förpackningskärl.

Extrakärl för restavfall, förpackningsavfall av papper och plast

Hushåll som får mycket restavfall eller förpackningsavfall av papper och / eller plast kan beställa abonnemang med extra kärl. Extrakärl för restavfall hämtas vid samma tillfälle som kärl 1 och kärl för pappers-, plastförpackningar hämtas vid samma tillfälle som kärl 2.

	Extrakärl restavfall, pappers-, plastförpackningar	Exkl. moms	Inkl. moms
64.	Restavfall 190 liter, var 14:e dag, helår	1 310	1 638
65.	Restavfall 370 liter, var 14:e dag, helår	2 415	3 019
66.	Restavfall 190 liter, var 14:e dag, fritid maj-september	738	923
67.	Restavfall 190 liter, var 14:e dag, fritid juni-augusti	402	503
68.	Pappersförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, helår	500	625
69.	Pappersförpackningar, 370 liter, var 4:e vecka, helår	650	813
70.	Pappersförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, fritid maj-sept	300	375
71.	Pappersförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, fritid juni-aug	250	313
72.	Plastförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, helår	500	625
73.	Plastförpackningar, 370 liter, var 4:e vecka, helår	650	813
74.	Plastförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, fritid maj-sept	300	375
75.	Plastförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, fritid juni-aug	250	313

Extrahämtning fyrfackshämtning

	Extrahämtning fyrfackshämtning	Exkl. moms	Inkl. moms
76.	Kärl 1, inom 3 vardagar efter beställningsdag	350	438
77.	Kärl 1, senast 1 vardag efter beställningsdag	850	1 063

Vid fritidsboende sker hämtning utanför säsongen för taxa B2.76-77 i samband med ordinarie hämtning för helårsboende.

Extralock för ökad tillgänglighet "lock-i-lock", fyrfackshämtning

	"Lock-i-lock" fyrfackshämtning	Exkl. moms	Inkl. moms
78.	Leverans och montering av "Lock-i-lock" till fyrfackskärl, engångsavgift per 370-liters kärl. Inklusive en extra uppsättning fraktionsetiketter	500	625

B3 Taxa för separata kärl för matavfall och restavfall vid flerbostadshus och småhus med gemensamhetslösning

Kärl för matavfall har som standard med samma hämtningsintervall som restavfallskärl.

Kretslopp Sydost beslutar om antal kärl och storlek på kärl för matavfall, samt hämtningsintervall.

Verksamheter som går från färgsorterade hushållssopor (taxa B1) till separata kärl för mat- och restavfall erhåller taxa enligt B3.

*240 liter kärl är ej möjlig för nyteckning.

Helårshämtning - var fjortonde dag året om

	Restavfall, behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
79.	190 liters kärl	1 310	1 638
80.	240 liter kärl *	1 644	2 055
81.	370 liters kärl	2 415	3 019
82.	660 liters kärl	4 152	5 190

	Matavfall, behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
83.	140 liters kärl	0	0
84.	190 liters kärl	0	0
85.	370 liters kärl	0	0

Fritidshämtning, fastlandet - var fjortonde dag maj-september (11 hämtningar)

	Restavfall, behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
86.	190 liter kärl	738	923
87.	240 liter kärl*	915	1 144
88.	370 liter kärl	1 230	1 538
89.	660 liter kärl	2 180	2 725

	Matavfall, behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
90.	140 liter kärl	0	0
91.	190 liter kärl	0	0
92.	370 liter kärl	0	0

Fritidshämtning, fastlandet - var fjortonde dag juni-augusti (6 hämtningar)

	Restavfall, behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
93.	190 liter kärl	402	503
94.	240 liter kärl*	499	624
95.	370 liter kärl	671	839
96.	660 liter kärl	1 189	1 486

	Matavfall, behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
97.	140 liter kärl	0	0
98.	190 liter kärl	0	0
99.	370 liter kärl	0	0

Fritidshämtning, fastlandet, var fjärde vecka under perioden maj-september omfattar 5 hämtningar, under perioden juni-augusti omfattar 3 hämtningar.

Alla taxor under – taxa B3.79 t.o.m. B3.99 täcker en hämtning var fjortonde dag. Vid hämtningsintervall var fjärde vecka reduceras taxan med 50% för helårshämtning samt fritidshämtning.

För flerfamiljsbostäder och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter ansökan medge en tätare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare multipliceras taxan med det nya antalet hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 20% vid hämtning 1 ggr/vecka, 40% vid hämtning 2 ggr/vecka, 50% vid hämtning 3 ggr/vecka, 60% vid hämtning 4 ggr/vecka och 70% vid hämtning 5 ggr per vecka på totalbeloppet.

*Taxa B3.80, B3.87, B3.94 är inte möjliga att nyteckna.

I taxa B3.79-99 ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost.

Helårshämtning, flerbostadshus samt verksamheter

- var fjortonde dag året om

	Behållarstorlek avser restavfallsfraktion såväl som matavfallsfraktion	Exkl. moms	Inkl. moms
100.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare**	23 119	28 899
101.	5 m ³ bottentömmande behållare**	31 099	38 874
102.	Upp till 2 m ³ bottentömmande behållare, kundägd (endast för matavfall)	17 328	21 660
103.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	19 836	24 795
104.	5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	27 360	34 200

Fritidshämtning, flerbostadshus samt verksamheter

- var fjortonde dag maj-september (11 hämtningar)

	Behållarstorlek avser restavfallsfraktion såväl som matavfallsfraktion	Exkl. moms	Inkl. moms
105.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare**	11 560	14 450
106.	5 m ³ bottentömmande behållare**	15 846	19 808
107.	Upp till 2 m ³ bottentömmande behållare, kundägd (endast för matavfall)	7 980	9 975
108.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	9 120	11 400
109.	5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	12 540	15 675

Fritidshämtning, flerbostadshus samt verksamheter

- var fjortonde dag juni-augusti (6 hämtningar)

	Behållarstorlek avser restavfallsfraktion såväl som matavfallsfraktion	Exkl. moms	Inkl. moms
110.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare**	5 780	7 225
111.	5 m ³ bottentömmande behållare**	7 923	9 904
112.	Upp till 2 m ³ bottentömmande behållare, kundägd (endast för matavfall)	3 990	4 988
113.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	4 560	5 700
114.	5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	6 270	7 838

Småhus med gemensamhetslösning i form av bottentömmande behållare

	Avser restavfallsfraktion såväl som matavfallsfraktion	Exkl. moms	Inkl. moms
115.	Helårshämtning, per villa	982	1 228
116.	Fritidshämtning, per fritidshus	592	740

Alla taxor under B3.100 t.o.m. B3.114 täcker en hämtning var fjortonde dag.

För bottentömmande behållare för matavfall erbjuds hämtningsintervall var 14:e dag eller varje vecka.

Vid hämtningsintervall var fjärde vecka reduceras taxan med 50% för helårshämtning samt fritidshämtning. Vid hämtningsintervall var tredje vecka reduceras taxan med 30% för helårshämtning. Fritidshämtning, bottentömmande behållare, var fjärde vecka under perioden maj-september omfattar 5 hämtningar, under perioden juni-augusti omfattar 3 hämtningar.

För flerfamiljsbostäder och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter ansökan medge en tätare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare multipliceras taxan med det nya antalet hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 15% på totalbeloppet.

I taxa B3.100-101, B3.105-106 och B3.110-111 ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost.

**Taxan är inte möjliga att nyteckna.

För taxor B3.115-116 beslutar Kretslopp Sydost hämtningsintervall.

	Extrahämtning för matavfall respektive restavfall	Exkl. moms	Inkl. moms
117.	Extrahämtning av kärl från 140 till 240 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	570	713
118.	Extrahämtning av kärl från 370 till 660 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	855	1 069
119.	Extrahämtning av bottentömmande behållare upp till 5 m ³ (maximalt en vardag efter beställningsdag)	5 130	6 413
120.	Extrahämtning av bottentömmande behållare 5 m ³ (maximalt en vardag efter beställningsdag)	5 483	6 854
121.	Extrahämtning av kärl från 140 till 240 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	200	250
122.	Extrahämtning av kärl från 370 till 660 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	342	428
123.	Extrahämtning av bottentömmande behållare upp till 5 m ³ (maximalt fem vardagar efter beställningsdag)	1 653	2 066
124.	Extrahämtning av bottentömmande behållare 5 m ³ (maximalt fem vardagar efter beställningsdag)	1 767	2 209

Vid fritidsboende sker hämtning utanför säsongen för taxa B3.121-122 i samband med ordinarie hämtning för helårsboende.

C Taxa för matavfall – verksamheter

Helårshämtning - 1 gång per vecka

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
125.	140 liters kärl	1 055	1 319
126.	190 liters kärl	1 406	1 758
127.	240 liters kärl*	1 766	2 208
128.	370 liter kärl	2 596	3 245

Fritidshämtning - 1 gång per vecka under perioden maj-september

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
129.	140 liters kärl	446	558
130.	190 liters kärl	595	744
131.	370 liters kärl	1 098	1 373

I taxa C ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost.

	Extrahämtning matavfall	Exkl. moms	Inkl. moms
132.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 140 till 240 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	570	713
133.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl 370 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	855	1 069
134.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 140 till 240 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	200	250
135.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl 370 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	342	428

Vid fritidshämtning sker extrahämtning utanför fritidssäsongen för taxa C134-135 i samband med ordinarie körtur i området.

* 240 liters kärl ej möjligt för nyteckning.

Helårshämtning av animaliska biprodukter, ABP - 1 gång per vecka

	Behållarstorlek matavfall ABP	Exkl. moms	Inkl. moms
136.	140 liter kärl	1 319	1 649
137.	190 liters kärl	1 758	2 198
138.	240 liters kärl*	2 208	2 760
139.	370 liter kärl	3 245	4 056

	Extrahämtning matavfall ABP	Exkl. moms	Inkl. moms
140.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 140 till 240 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	713	891
141.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl 370 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	1 069	1 336
142.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 140 till 240 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	250	313
143.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl 370 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	428	535

* 240 liters kärl ej möjligt för nyteckning.

Matavfall som utgör animaliska biprodukter i överensstämmelse med EU:s förordning (1069/2009/EG).

D Taxa för latrin

		Exkl. moms	Inkl. moms
144.	Hämtning var fjärde vecka under perioden maj t.o.m. september, helårs- och fritidsabonnenter	5 443	6 804
145.	Fritidshämtning var fjärde vecka under perioden juni t.o.m. augusti	2 722	3 403
146.	Hämtning utanför perioden maj-september, budning, pris per kärl (maximalt en månad efter beställningsdag)	739	924
147.	Extrahämtning av latrin vid tillfälliga evenemang, per st.	739	924
148.	Extrahämtning av latrin i samband med ordinarie hämtning, per st.	739	924

I taxa D ingår hämtning av två kärl per tillfälle. Hämtning sker inom en månad från beställningsdatumet. I taxa D ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost. Outnyttjade behållare är Kretslopp Sydosts egendom.

Taxa D148 hämtas i samband med ordinarie hämtning för helårboende eller fritidsboende.

E Taxa för returpapper

Insamling vid flerbostadshus, småhus med gemensamhetslösning och verksamheter.

Helårshämtning - var fjortonde dag året om

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
149.	140 liter kärl	935	1 169
150.	190 liter kärl	1 192	1 490
151.	240 liter kärl*	1 385	1 731
152.	370 liter kärl	1 635	2 044

* 240 liter kärl ej möjlig för nyteckning.

	Extrahämtning returpapper	Exkl. moms	Inkl. moms
153.	Extrahämtning av ordinarie behållare kärl från 140 till 240 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	200	250
154.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl 370 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	342	428

F Taxa för förpackningsavfall - flerfamiljsbostäder, samlokaliserade verksamheter och småhus med gemensamhetslösning

Hämtning av förpackningsavfall, separat utsorterat (pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, förpackningar av färgat glas, förpackningar av ofärgat glas).

Avgift per förpackningsfraktion och kärl. Kärl för färgat och ofärgat glas samt metallförpackningar går endast att beställa upp till 370 liters kärl.

Helårshämtning - var fjortonde dag året om

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
155.	140 liter kärl	0	0
156.	190 liter kärl	0	0
157.	240 liter kärl*	0	0
158.	370 liter kärl	0	0
159.	660 liter kärl	0	0
160.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	0	0

* 240 liter kärl ej möjlig för nyteckning.

Vid hämtningsintervall mer sällan än var fjortonde dag (exempelvis var fjärde vecka, var åttonde vecka) gäller taxan för intervallet var fjortonde dag. Kretslopp Sydost avgör om hämtning kan ske med glesare intervall än var fjortonde dag.

Helårshämtning – 1 gång per vecka och tätare

	Behållarstorlek, 1 ggr / vecka	Exkl. moms	Inkl. moms
161.	140 liter kärl	1 066	1 333
162.	190 liter kärl	1 360	1 700
163.	240 liter kärl*	1 580	1 975
164.	370 liter kärl	1 864	2 330
165.	660 liter kärl	2 163	2 704

	Behållarstorlek, 2 ggr / vecka	Exkl. moms	Inkl. moms
166.	140 liter kärl	2 952	3 690
167.	190 liter kärl	3 766	4 708
168.	240 liter kärl*	4 375	5 469
169.	370 liter kärl	5 162	6 453
170.	660 liter kärl	5 990	7 488

* 240 liter kärl ej möjlig för nyteckning.

Efter ansökan kan Kretslopp Sydost medge en tätare hämtning än en gång var 14:e dag.

I taxa F ingår att kärl (ej bottentömmande behållare) ägs av Kretslopp Sydost.

	Extrahämtning förpackningsavfall – flerfamiljsbostäder och samlokaliseringar	Exkl. moms	Inkl. moms
171.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 140 till 240 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	570	713
172.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 370 till 660 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	855	1 069
173.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 140 till 240 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	125	156
174.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 370 till 660 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	250	313

Taxa F171-172 gäller ej metallförpackningar.

Extrahämtning av botten tömmande behållare enligt taxa M230.

G Taxa för tilläggstjänst dragväg

Restavfall, matavfall från verksamheter, latrin, returpapper och förpackningsavfall

	Kostnad per år	Exkl. moms	Inkl. moms
175.	Tilläggspris för förlängt hämtningsavstånd (hämtning var fjortonde dag per kärl)	616	770
176.	Villa och fritidshus per 5 meter för avstånd från fastighetsgränsen till sopkärl >4 m	310	388
177.	Lägenheter, företag, institutioner m.fl. per 5 meter för avstånd från sopbil eller fastighetsgränsen till sopkärl > 15 meter	310	388

Taxa G175-177 kan endast tas i anspråk i de fall som Kretslopp Sydost godkänner.

Matavfall från flerbostadshus och småhus med gemensamhetslösning

	Kostnad per år	Exkl. moms	Inkl. moms
178.	Tilläggspris för förlängt hämtningsavstånd (var fjortonde dag per kärl)	0	0
179.	Lägenheter, företag, institutioner m.fl. per 5 meter för avstånd från sopbil eller fastighetsgränsen till sopkärl > 15 meter	0	0

Taxa G178-179 kan endast tas i anspråk i de fall som Kretslopp Sydost godkänner.

H Taxa för fett, pumpbart matavfall och slam

	Fett	Exkl. moms	Inkl. moms
180.	Hämtning av fett/pumpbart matavfall per gång (inplanerade schemalagda tömningar)	1 373	1 716
181.	Behandlingspris fett/pumpbart matavfall från fettavskiljare, per m ³	528	660
182.	Jourtömning, fettavskiljare/pumpbart matavfall (inom 8 timmar från beställningstidpunkt), per gång. Behandlingspris för fett/pumpbart matavfall tillkommer	4 144	5 180

	Slam	Exkl. moms	Inkl. moms
183.	Slam från enskilda avloppsanläggningar 0-3 m ³ (inplanerade schemalagda tömningar), per gång	1 086	1 358
184.	Slam från enskilda avloppsanläggningar 3-6 m ³ (inplanerade schemalagda tömningar), per gång	1 305	1 631
185.	Slam från enskilda avloppsanläggningar som kräver tömning enligt särskild instruktion, 0-3 m ³ (inplanerade schemalagda tömningar), per gång	1 568	1 960
186.	Slam från enskilda avloppsanläggningar som kräver tömning enligt särskild instruktion, 3-6 m ³ (inplanerade schemalagda tömningar), per gång	1 781	2 226
187.	Slam från enskilda avloppsanläggningar > 6 m ³ , tillägg per m ³	218	273
188.	Slam från BDT avloppsanläggningar 0-3 m ³ , per brunn	678	848
189.	Slam från BDT avloppsanläggningar 0-3 m ³ , per brunn (i samband med tömning av enskild avloppsanläggning)	218	273
190.	Jourtömning, slam från enskilda avloppsanläggningar 0-6 m ³ (inom 8 timmar från beställningstidpunkt), per gång	4 144	5 180

	Tilläggspris för fett och slam	Exkl. moms	Inkl. moms
191.	Slam från enskilda avloppsanläggningar > 6 m ³ , tillägg per m ³	218	273
192.	Tillägg för slanglängd över 20 m och upp till 50 m	62	78
193.	Tillägg för slanglängd över 50 m – särskilt arbete, kostnad per timme	Taxa 265	Taxa 265
194.	Spolning vid stopp, i samband med tömning, per timme Tillägg för tömning av ytterligare byggtoaletter / tanktoaletter, per timme Debiteras per påbörjad halvtimme	1 324	1 655
195.	Dagplanerad tömning 0-6 m ³ (inplanerade schemalagda tömningar)	308	385
196.	Extratömning (nästkommande vardag efter beställningsdag)	1 496	1 870
197.	Extratömning (överenskommen vardag minimum 2 vardagar efter beställningsdag)	877	1 096
198.	Extratömning (inom 4 vardagar räknat från nästkommande vardag efter beställningsdag)	632	790
199.	Extratömning (inom 6 vardagar räknat från nästkommande vardag efter beställningsdag), eller omplanering av schemalagda tömningar (inom 8 veckor räknat från schemalagd tömning)	123	154

	Taxa avvikelse för fettavskiljare och enskilda avloppsanläggningar	Exkl. moms	Inkl. moms
200.	Framkörningsavgift fett om tömning ej skett pga. hinder eller liknande som ej meddelats i förväg av fastighetsägaren till Kretslopp Sydost	616	770
201.	Framkörningsavgift slam om tömning ej skett pga. hinder eller liknande som ej meddelats i förväg av fastighetsägaren till Kretslopp Sydost	414	518

Taxa H - För avbokning av jourtömning erläggs 50 % av taxan. Avbokning av beställda extratömningar ska göras senast dagen innan. Vid senare avbokning debiteras 100 % av taxan.

I Taxa för trädgårdsavfall

		Exkl. moms	Inkl. moms
202.	370 liter kärl var fjortonde dag, april-november, 17 hämtningar	838	1 048
203.	370 liter kärl var fjärde vecka, april-november, 8 hämtningar	419	524

I taxa I ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost.

J Taxa för el-avfall

		Exkl. moms	Inkl. moms
204.	Hämtning av mindre el-avfall i 140 liter kärl (var 14:e dag)	2 342	2 928

I taxa J ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost.

K Taxa för tömning och hyra av containrar

	Vippcontainrar eller liftdumperscontainrar fast abonnemang	Exkl. moms	Inkl. moms
205.	Utsättning	815	1 019
206.	Hemtagning	815	1 019
207.	Byte	815	1 019
208.	Hyra per år 3 m ³	4 220	5 275
209.	Hyra per år 8-10 m ³	5 370	6 713
210.	Helårshämtning var fjortonde dag	10 226	12 783
211.	Fritidshämtning var fjortonde dag maj-september (11 hämtningar)	4 326	5 408
212.	Fritidshämtning var fjortonde dag juni-augusti (6 hämtningar)	2 359	2 949
213.	Extratömning (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	570	713
214.	Extratömning (inom 1 vardag efter beställningsdag)	855	1 069

	Växelflaksbehållare fast abonnemang (ej komprimatorer eller specialbyggda)	Exkl. moms	Inkl. moms
215.	Utsättning	616	770
216.	Hyra per m ³ /år	739	924
217.	Per tömning (fast hämtningsintervall)	836	1 045
218.	Hemtagning och extratömning	911	1 139

	Komprimatorer och specialbyggda växelflakbehållare mm. fast abonnemang	Exkl. moms	Inkl. moms
219.	Per tömning (fast hämtningsintervall)	884	1 105
220.	Extratömning	986	1 233

	Container, tillfällig uthyrning, ej verksamhetsavfall	Exkl. moms	Inkl. moms
221.	Utsättning vippcontainer	815	1 019
222.	Hemtagning vippcontainer	815	1 019
223.	Extratömning vippcontainer	855	1 069
224.	Hyra per dag, per m ³ (containerstorlek, växelflakbehållare och vippcontainer)	20	25
225.	Utsättning växelflakbehållare	616	770
226.	Hemtagning och extratömning växelflakbehållare	911	1 139

Behandlingsavgift per ton enligt taxa N tillkommer.

Taxa K210-212 täcker en hämtning var fjortonde dag.

Vid hämtningsintervall var fjärde vecka reduceras taxan med 50% för helårshämtning samt fritidshämtning.

Fritidshämtning var fjärde vecka under perioden maj-september omfattar 5 hämtningar, under perioden juni-augusti omfattar 3 hämtningar.

För flerfamiljsbostäder och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter ansökan medge en tätare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare multipliceras taxan med det nya antalet hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 15% på totalbeloppet.

L Taxa för grovavfall m.m. från bostäder, bohag

		Exkl. moms	Inkl. moms
227.	Pris per ÅVC-besök, vid fler än 18 besök per hushåll och år	250	313
228.	Per hämtning hos villor och fritidshus	348	435
229.	Timtid hämtning per timme hos flerfamiljshus	1 230	1 538

Taxa L228-229, mottagnings- och behandlingsavgifter per m³ enligt taxa N256 tillkommer.

M Taxa för särskilda tjänster

		Exkl. moms	Inkl. moms
230.	Tömningsfordon med förare, per timme	912	1 140
231.	Servicebil med förare, per timme	570	713
232.	Extra bemanning, per anställd och timme	513	641
233.	Månadsfakturerings, per år (ej e-faktura eller SWE-faktura)	205	256
234.	Avsluta abonnemang – per tillfälle ***	200	250
235.	Avsluta abonnemang – per behållare ***	100	125
236.	Utöka abonnemang (fler behållare) – per tillfälle ***	200	250
237.	Utöka abonnemang (fler behållare) – per behållare ***	100	125
238.	Byta storlek på behållare – per tillfälle ***	200	250
239.	Byta storlek på behållare – per behållare ***	100	125
240.	Minska abonnemang (färre behållare) – per tillfälle ***	200	250
241.	Minska abonnemang (färre behållare) – per behållare ***	100	125
242.	Byte av intervall på abonnemang – per tillfälle och behållare ***	0	0
243.	Återstart, vilande abonnemang – per tillfälle ***	200	250
244.	Återstart, vilande abonnemang – per behållare ***	100	125
245.	Kärلتvätt, per st vid tvätt budning (Kretslopp Sydost fastställer datum)	312	390
246.	Kärلتvätt, per st vid tvätt fast abonnemang (Kretslopp Sydost fastställer datum)	160	200
247.	Utkörning och hämtning av lånekärl, 140–660 liter, max 14 dagar, per kärl. Behandlingsavgift per m ³ kärلvolym enligt taxa N252-254 tillkommer, beroende på fraktion.	312	390
248.	Låsbart lock, gravitationslås, ej för fyrfackskärl	900	1 125
249.	Bygellås behållare	150	188

*** Ny fastighetsägare till småhus (villa, fritidshus) kan ändra abonnemang kostnadsfritt inom 3 månader från tillträdesdatum.

Taxa M230-232 tillämpas inom normal arbetstid, vardagar måndag-fredag kl 06.30 – 15.30.

	Taxa avvikelse för kärl, bottentömmande behållare och containrar	Exkl. moms	Inkl. moms
250.	Framkörningsavgift pga. hinder om fastighetsägaren ej ställt fram sitt kärl, ej gjort sin bottentömmande behållare eller container tillgänglig för hämtning, ej gjort behållare tillgänglig för byte eller hemtagning	312	390

	Taxa Särskilda avgifter
251.	I de fall taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som beskrivs i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Kretslopp Sydost besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ Miljöbalken.

N Taxa för mottagnings- och behandlingsavgifter

Avfallsanläggning Flishult, Moskogen och Storskogen

		Avgift/ton Exkl. moms	Avgift/ton Inkl. moms	Avgift/m ³ Exkl. moms	Avgift/m ³ Inkl. moms
252.	Kommunalt avfall, brännbart	1 288	1 610	172	215
253.	Kommunalt avfall, optiskt sorterat	1 288	1 610	172	215
254.	Matavfall från hushåll	470	588	65	81
255.	Matavfall från verksamheter	470	588	65	81
256.	Groavfall från bostäder till sortering	1 983	2 479	265	331
257.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Träavfall	420	525		
258.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten	315	394		
259.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Metall	100	125		
260.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Glas	315	394		
261.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Plast	1 983	2 479		
262.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Gips	1 798	2 248		
263.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Blandat avfall till sortering	1 983	2 479		
264.	Trädgårdsavfall	420	525		

Avgift/m³ används vid de tillfällen när avgift/ton inte går att tillämpa.

O Taxa för särskilt arbete

		Avgift / timme Exkl. moms	Inkl. moms
265.	Om utförandet av något lagstadgat abonnemang för hushållsavfall som anges i denna föreskrift kräver särskild tömnings- eller hämtningsprocedur, specialfordon, extra teknisk hjälputrustning eller ökad bemanning på grund av besvärliga tömningsförhållanden har renhållaren rätt att ta ut löpande timavgift. Minsta tidsåtgång och intervall är 0,5 timme. Utförs inom normal arbetstid 06:30-15:30.	800	1 000

Giltighetstid

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2026 på renhållningstjänster utförda efter 31 december 2025. För renhållningstjänster utförda före 1 januari 2026 gäller äldre taxa med tillhörande taxeföreskrift.

§ 334

Diarienummer: KSB 2025/397

Delårsrapport 2025, Kretslopp Sydost AB

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att notera informationen om den godkända delårsrapporten 2025 från Kretslopp Sydost AB.

Sammanfattning

Delårsrapporten för perioden januari–augusti 2025 redovisar ett prognostiserat årsresultat för Kretslopp Sydost på +17,2 mkr och för koncernen +27,8 mkr, vilket är högre än budget. Resultatavvikelsen förklaras av lägre kostnader för personal och entreprenad samt högre intäkter från återvunnet material. Förberedelser inför införandet av fyrfacksinsamling 2026 har pågått, inklusive investeringar i fordon och kärl (cirka 70 mkr) samt byggnation av personal- och omlastningsytor i Vetlanda. Samtliga finansiella nyckeltal (likviditet, soliditet, självfinansieringsgrad) ligger över målvärden. Direktionen bedömer att förbundet uppnår god ekonomisk hushållning för räkenskapsåret.

Beslutsunderlag

1. Beslut om delårsrapport 2025, Kretslopp Sydost
2. Delårsrapport 2025, Kretslopp Sydost
3. God ekonomisk hushållning Kretslopp Sydost 2025-08-31 signerad
4. Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport 2025-08-31 Kretslopp Sydost signerad
5. Granskning Kretslopp Sydost 2025-08-31, signerad
6. Revisorernas bedömning av delårsrapport, Kretslopp Sydost

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 66

Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost.

Ärendet

Kommunalförbund ska enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning upprätta minst en delårsrapport. Förbundet ska leverera en delårsrapport för de första två tertialen, enligt Förbundsdirektionens arbetsordning.

Delårsrapporten avseende perioden 2025-01-01—2025-08-31 visar på ett överskott på 25,7 mkr, förra året (+14,6).

Viktiga budgetavvikelser

De lägre kostnaderna för kansliet beror på lägre personalkostnader med 3,9 mkr. Detta på grund av vakanta tjänster som inte blivit tillsatta under året till ett värde av ca 2,9 mkr. Några av dessa vakanta tjänster är nu på väg att tillsättas.

Insamlingens högre intäkter beror på något högre återvinning av material av producentansvar, +1,0 mkr. Entreprenadkostnaderna för avsättning är 2,0 mkr lägre än budget och beror på nya avtalade priser med mottagare. Reparationskostnaderna är 3,1 mkr högre än budget, vilket orsakas av många gamla lastbilar, som kräver mycket underhåll. Kostnaderna för matavfallspåsar överstiger budget med 0,6 mkr.

Kostnaderna för transporter och avsättning har totalt vari 4,7 mkr lägre än budgeterat. Detta beror delvis på nya avtal med lägre transportpriser och avsättningspriser men också på lägre mängd material som energiåtervinns. De minskade mängderna beror i sin tur delvis på lägre inflöde på ÅVC:erna, men också på förbundets målstyrningsprogram där det fokuseras på att abonnenterna ska sortera rätt på samtliga ÅVC:er. d v s flytta materialet från energiåtervinning till materialåtervinning. Personalkostnaderna är 1,1 lägre än budget och beror på ökat fokus på rätt bemanning och schema. Intäkterna för återvinningsstationerna är 1,3 mkr lägre än budget, men även kostnaderna är lägre med 1,0 mkr, vilket gör att resultatet är 0,3 lägre än budget.

Intäkterna för Moskogen Miljö AB är 5,4 mkr högre än budget och beror på högre inflöde av material på sorteringsanläggningen. Det är affärer som tagits till krossen som gör att intäkterna ökat. Övrigt inflöde på sorteringsanläggningen är lägre än budgeterat. Övrig avfallshantering till IFA och FA-anläggningen är 0,6 mkr bättre än budget. Eftersom affärerna har något högra bruttomarginal än budgeterat ger detta en stor påverkan på resultatet. Även övriga kostnader t ex fastighetskostnader och konsultkostnader har hållit nere under de första 8 månaderna. Allt sammantaget gör att resultatet är 9,6 mkr högre än budget

Totalt för koncernen är resultatet 24,0 mkr högre än budget.

Årsprognosen för Kretslopp Sydost beräknas uppgå till +17,2 mkr, vilket är 0,8 mkr högre än delårsbokslutet. Anledningen att resultatet inte ökar med samma resultatnivå som delåret är periodiseringar av kostnader som kommer under hösten, bland annat förberedelser inför nya insamlingssystemet under 2026 med t ex kommunikation och nya anställningar.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse 2025-09-25 från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen beslutar att godkänna framlagd Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost.

Arbetsutskottet beslutade 2025-10-03, § 66, enligt förslaget från förbundsdirektören.

Arbetsutskottet föreslår förbundsdirektionen:
Förbundsdirektionen beslutar att godkänna Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost.

Dagens sammanträde

Ekonomichef Mikael Svensson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost

Skickas till

Medlemskommunerna

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

KRETSLÖPP SYDOST

Delårsrapport 2025

Orgnr: 222000-1883

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Noter	10

Direktionen för Kretslopp Sydost avger härmed följande delårsrapport för räkenskapsperioden 2025-01-01 – 2025-08-31.

Förvaltningsberättelse

Viktiga händelser och ändrade förutsättningar

I januari 2027 ska närsortering vara fullt implementerat i förbundets samtliga ägarkommuner. Detta kommer att ske genom införande av s.k. fyrfacksinsamling. Det ska vara kostnadsneutralt för kommunerna men det finns fortfarande en viss oro i branschen gällande ersättningsmodellen från förpackningsindustrin till kommunerna.

Under året har därför förberedande arbete gjorts för att få detta till stånd. Införandet kommer att starta i januari 2026 och första kommun att få insamlingssystemet är Sävsjö kommun. Därefter implementeras systemet vidare kommunvis under 2026.

Planeringsarbetet inkluderar bl a nya rutter för insamlingen, inköp av fordon och kärl, planering av arbete kring utställningsprocessen av kärl, rekrytering av personal, översyn av abonnemang och beräkning av nya taxor.

I samband med införandet av fyrfacksinsamling kommer Kretslopp Sydost att överta insamlingen i egen regi i kommunerna Uppvidinge, Sävsjö och Vetlanda. I övriga kommuner har förbundet sedan tidigare insamlingen i egen regi. Även detta har fått stort fokus under året, vilket har inneburit planering för både nyrekrytering och byggande av nya fastigheter för personal och fordon i Vetlanda.

För 2025 har de generella taxorna för hushållsavfall varit oförändrade, men resultatet har trots det varit på en god nivå. Minskade mängder av avfall och minskade priser för avsättning av materialet gör att kostnaderna hålls nere. Det är även tack vare ett målmedvetet fokus på att sortera ut och flytta inkommande material från energiåtervinning till materialåtervinning. Detta innebär att materialet går från att energiåtervinnas till att i stället återgå till kedjan för återanvändning i nya produkter. Under året har förbundet även lägre kostnader för personal, vilket till stor del beror på att vakanta tjänster ännu inte är tillsatta. Det har varit en ökning av reparationskostnader på insamlingsfordon, vilket orsakats av att fordonsflottan i nuläget är gammal. Anledningen till detta är att förbundet har väntat med att investera i nya lastbilar till det nya insamlingssystemet ska implementeras.

Inflödet på avfallsanläggningen i Moskogen har varit enligt budget och genererat något högre marginal än budget. Krossen i sorteringsanläggningen har kunnat användas i en ny affär och skapar en vinst till denna del inom bolaget. Affärer ger en högre marginal genom en högre nyttjandegrad och därmed täcker kostnaden i anläggningen, som till stora delar är fasta. Avsättningen för återställning av deponierna har gjorts enligt deponerade mängder t o m juni månad med tillägg genom schablon juli-augusti.

Investeringar som gjort under de två första tertialen är i lastväxlarflak för totalt 1,2 mkr.

Pågående eller kommande investeringar 2025 gäller införandet av det nya insamlingssystemet, vilket är både fyrfacksbilar och fyrfackskärl. Det är 13 fordon som ska inhandlas under september till december, till ett belopp om 65-70 mkr. Två kärlutsättningsbilar kommer att lösas ut när utgående leasingavtal upphör till ett belopp om totalt 120 kkr. Det pågår även ett projekt med att bygga personalbyggnad, kontor, carport och omlastningsplats för att tillgodose utrymme för nyanställda och lastbilar på Flishult i Vetlanda. Detta planeras att stå klart efter första halvan av 2026.

Verksamhetsmål	Målvärde	<u>Jan-aug</u> <u>2025</u>	<u>Prognos</u> <u>2025</u>	<u>Jan-aug</u> <u>2024</u>
Reklamationer åtgärdade inom tre dagar	>90%	93,9%	94,0%	91,4%
Ej tömt kärl pga Kretslopp Sydost/tot antal kärl	<0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Kunder nöjda med bemötandet	>85%	92%	92%	92%

Reklamations- och avvikelserapportering har fortsatt följts upp i arbetet mot ständiga förbättringar. Den senast genomförda NKI visar på en kundnöjdhet på 92%.

Driftsredovisning (kk)	Intäkter		Kostnader		Budgetavvikelse	
Verksamhet (kk)	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2025	Budget 2025	Intäkter	Kostnader
Kansli	7 544	6 521	-2 048	-5 923	1 023	3 875
Insamling	127 588	126 779	-129 127	-129 514	809	387
Återvinning	80 944	80 028	-68 131	-75 827	916	7 696
Avfallsbehandling	11 327	12 982	-11 650	-12 919	-1 655	1 269
Internelimineringar	-4 188	-5 954	4 188	5 954	1 766	-1 766
Totalt Kretslopp Sydost	223 215	220 356	-206 768	-218 229	2 859	11 461
Moskogen Miljö	69 820	58 744	-60 616	-59 222	11 076	-1 394
Koncernjusteringar	-45 747	-44 920	45 747	44 920	-827	827
Total Koncern	247 288	234 180	-221 637	-232 531	13 108	10 894

Verksamhet (kk)	Intäkter		Kostnader	
	Prognos Helår 2025	Budget Helår 2025	Prognos Helår 2025	Budget Helår 2025
Kansli	10 500	9 782	-5 900	-9 782
Insamling	217 200	215 620	-222 900	-223 850
Återvinning	94 700	93 797	-76 000	-85 567
Avfallsbehandling	14 300	18 968	-14 700	-18 968
Internelimineringar	-4 200	-8 931	4 200	8 931
Totalt Kretslopp Sydost	332 500	329 236	-315 300	-329 236
Moskogen Miljö	97 000	89 373	-86 400	-89 373
Koncernjusteringar	-67 000	-66 077	67 000	66 077
Total Koncern	362 500	352 532	-334 700	-352 532

Totalen för intäkter avser verksamhetens intäkter och finansiella intäkter i RR och kostnader avser verksamhetens kostnader inklusive avsättningar, avskrivningar och finansiella kostnader.

För kansliet består de högre intäkterna av något högre internfakturerings till dotterbolaget. Personalkostnaderna är 4,0 mkr lägre och beror på vakanta tjänster som inte blivit tillsatta under året, men som succesivt nu är på väg att tillsättas. Insamlingens något högre intäkter beror på mer ersättning gällande återvunnet material om 1,3 mkr. Entreprenadkostnaderna har varit 2,1 mkr lägre, men reparationskostnaderna på egna fordon är 3,1 mkr högre än budget. Anledningen till detta är att fordonsflottan är något äldre och det har genererat mer reparationer än vad som beräknats. Intäkterna på återvinningscentralerna är något högre än budget. Personalkostnaderna är 1,2 mkr lägre än budget och kan förklaras med ett nytt schema och fokus på rätt bemanningsnivå. Jämfört med budget är entreprenadkostnaderna 5,4 mkr lägre och beror dels på lägre kostnader för avsättning än budgeterat, dels på lägre mängder kostnadsdrivande material, vilket ger en effekt på ca 2,7 mkr. Avvikelsen på omsättningen med 1,7 mkr på avfallsbehandlingen i förbundet beror på att anläggningen togs ur bruk per 1 juli. Detta för att kunna förbereda dels övertagande av insamlingen i egen regi, dels införandet av nytt insamlingssystem.

Intäkterna för Moskogen Miljö AB är 11,1 mkr högre än budget och beror på högre inflöde på framför allt sorteringsanläggningen, där krossen har kunnat nyttjas mer för nya uppdrag. Intäktsröntorna är för bolaget 0,5 mkr högre än budget. Eftersom nya uppdrag har kunnat täcka en del fasta kostnader så ges en något högre bruttomarginal på tillkommande volymer än tidigare. Även övriga kostnader, såsom reparation-, fastighets- och konsultkostnader är lägre än budget och uppnås genom en god kostnadsmedvetenhet. Totalt för koncernen är resultatet 24,0 mkr högre än budget.

Årsprognosen för Kretslopp Sydost beräknas uppgå till +17,2 mkr, vilket är 0,8 mkr högre än delårsbokslutet. Anledningen är att kostnadsbesparingarna beräknas kunna hållas, men att vissa kostnadsposter kommer att öka under sista delen av året i samband med förberedelse inför införandet av det nya insamlingssystemet. Resultatnivån enligt de första 8 månaderna beräknas därför inte kvarstå under resten av året.

Finansiella mål (%)

		<u>Jan-aug</u> <u>2025</u>	<u>Prognos</u> <u>2025</u>	<u>Jan-aug</u> <u>2024</u>
Kretslopp Sydost	Målvärde			
Likviditet (betalningsförmåga på kort sikt)	>20	78	88	107
Soliditet (betalningsförmåga på lång sikt)	>25	39	50	36
Självfinansieringsgrad (av investeringar)	>50	2 017	44	246
		<u>Jan-aug</u> <u>2025</u>	<u>Prognos</u> <u>2025</u>	<u>Jan-aug</u> <u>2024</u>
Koncern	Målvärde			
Likviditet (betalningsförmåga på kort sikt)	>20	118	158	155
Soliditet (betalningsförmåga på lång sikt)	>25	41	50	38
Självfinansieringsgrad (av investeringar)	>50	1 226	79	447

Samtliga finansiella nyckeltal ligger över målvärdet i delårsrapporten och förväntas att göra så även på helåret.

Balanskravsavstämning (kkkr)	<u>Jan-aug</u> <u>2025</u>	<u>Prognos</u> <u>2025</u>
Årets resultat enligt resultaträkningen	16 447	17 200
- Samtliga realisationsvinster	-	-
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	=	=
Årets resultat efter balanskravjusteringar	16 447	17 200
- Reservering av medel till resultatreserv	-	-
+ Användning av medel från resultatreserv	-	-
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	=	=
Årets balanskravsresultat	16 447	17 200

Direktionens samlade bedömning är att förbundet och förbundskoncernen uppnår en god ekonomisk hushållning för räkenskapsår 2025.

Investeringsredovisning (kkkr)

Investeringsredovisning (kkkr)	Totalutgift			Varav årets investeringar			
	Ack Utfall	Budget	Avvik.	Utfall	Budget	Prognos	Avvik.
Projekt (tkr)							
Utbyte av containrar ÅVC	1 155	2 000	845	1 155	2 000	1 950	845
Nyckelsystem del 3		500	500		500		500
Containrar insamling		150	150		150		150
Containrar ÅVS		300	300		300		300
Bomsystem Test, Flishult		300	300		300		300
Fyrfacksbilar		152 682	152 682		27 287	58 113	27 287
Tvåfacksbilar		47 340	47 340		19 000	11 835	19 000
Skåpbil	23		-23	23		23	-23
Kärlbilar 2 st						120	
Nybyggnation, Flishult	<u>112</u>		<u>-112</u>	<u>112</u>		<u>1 200</u>	<u>-112</u>
Kretslopp Sydost	1 290	203 272	201 982	1 290	49 537	73 241	48 247
Legoklossar		500	500		500		500
Nya portar sorteringsanl.	724			724		724	-724
Tält för avfallsmassor	71			71		71	-71
Lagringshall, mat- & restavf.	936	2 500		936		960	-936
Ledning till pumphus, lakv.	<u>766</u>			<u>766</u>		<u>800</u>	<u>-766</u>
Moskogen Miljö AB	2 496	3 000	500	2 496	500	2 555	-1 996
Totalt Koncern	3 786	206 272	202 482	3 786	50 037	75 795	46 251

Under året har förbundet investerat i lastväxlarflak för totalt 1,2 mkr.

De investeringar som pågår eller kommer att slutföras under 2025 gäller framför allt fyrfacks- och tvåfacksbilar för totalt 70 mkr, men även ytterligare lastväxlarflak till ÅVC:erna kommer att köpas in för ytterligare 0,8 mkr. Anledningen till den prognostiserade ökningen av investeringar gällande lastbilar är att förbundet tidigare lagt inköpen av dessa en månad för att kunna driftsätta det nya insamlingssystemet i tid. Det är endast en omplanering och den totala inköpsnivån är inte förändrad. För att verkställa tidigare tagna beslut, att ha insamlingen i egen regi i kommunerna Vetlanda, Sävsjö och Uppvidinge, har ett projekt startat för att på Flishult anläggning bygga personalbyggnad, lastbilsparkering med skärmtak, gastankanläggning samt omlastningsplats för mat- och restavfall. Investeringarna för nyckelsystem kommer i år inte att verkställas utan inkluderas i stället i budget för 2026. Bomsystemet kommer också att avvaktas med och läggas på kommande år. Behovet av nya containrar på ÅVS:erna prioriteras finns inte heller under 2025.

I Moskogen Miljö AB har det gjorts investeringar i nya portar på sorteringsanläggningen för 0,7 mkr. Det beslutades redan år 2024 att dessa skulle bytas eftersom de gamla dömts ut, men p g a förseningar i leverans så gjordes bytet i år.

Ett tält för avfallsmassor har köpts i samband med att leasingavtalet avslutades. Ledningsarbete har också gjorts för att ansluta till ett pumphus för hantering av lakvatten med ett belopp om 0,8 mkr. För att kunna lagrhålla mat- och restavfall på ett säkert sätt har även en lagringshall för detta uppförts, vilket beräknas uppgå till 1,0 mkr vid färdigställandet.

Prognos och framtid

Årets helårsprognos

Prognosen för helår 2025 visar på ett resultat för förbundet på +17,2 mkr (föregående år +13,9 mkr), vilket innebär ett bättre resultat än budget med 2,8 mkr för de fyra sista månaderna. Anledningen är att kostnadsbesparingarna beräknas kunna hållas, men att vissa kostnadsposter kommer att öka under sista delen av året i samband med förberedelse inför införandet av det nya insamlingssystemet. För koncernen är prognosen +27,8 mkr (föregående år +15,4 mkr).

Den fortsatt goda ersättningen för skrot är en bidragande orsak till det goda resultatet i förbundet för de första åtta månaderna. Priserna har dock sjunkit jämfört med föregående år. Ersättningen för trä- och grenflis är fortsatt god, men kommer under den kommande förbränningssäsong juli-juni att vara lägre än föregående period.

Drivmedelskostnaderna har under året minskat, vilket beror på det allmänna prisläget på marknaden. Lägre priser för mottagning av energibränsle till förbränning ger också en god resultatpåverkan.

Kretslopp Sydost ser ständigt över kostnadsbilden och arbetar kontinuerligt för att skapa effektivare processer, vilket återspeglas i goda budgetavvikelser på flera kostnadsslag under året.

Förbundet arbetar ständigt för samarbete med närliggande kommuner. Under 2025 samarbetar Kretslopp Sydost med ett tiotal kommuner i olika verksamhetsfrågor.

Händelse efter balansdagen

Efter balansdagen har det skett ett dataintrång hos Miljödata, som är en tredjeparts leverantör gällande system för hantering av rehabilitering. Förbundet har tillsett att incidenten är anmäld till integritetsmyndigheten. Ärendet har till dags datum inte givit någon känd påverkan vare sig ur verksamhetsmässiga eller ekonomiska aspekter.

Närsortering av förpackningsavfall

Senast januari 2027 ska kommunerna ha infört närsortering av källsorterat förpackningsavfall. Ansvaret omfattar insamlingen och infrastrukturen kring detta. Då det ska vara kostnadsneutralt gäller det att förpackningsindustrin fortfarande är ansvariga att ta emot och ersätta kommunerna för insamlingen och förpackningsmaterialet.

Närsortering ska vara fullt implementerat i januari 2027 och kommer i förbundets ägarkommuner att göras via s.k. fyrfacksinsamling.

Under året har projekt drivits för att förbereda införandet i förbundets kommuner. Införandet kommer att påbörjas i januari 2026 med start i Sävsjö kommun. Därefter implementeras insamlingssystemet vidare kommunvis.

I samband med införandet av fyrfacksinsamling kommer Kretslopp Sydost att överta insamlingen i egen regi i kommunerna Uppvidinge, Sävsjö och Vetlanda. I övriga kommuner har förbundet sedan tidigare insamlingen i egen regi.

Kalmar oktober 2025

Anton Sejnehed
Förbundsdirectionens ordförande

Maria Schade
Förbundsdirektör

Resultaträkning

Kretslopp Sydost

Resultaträkning kkr	Not	<u>2025-01-01- -2025-08-31</u>	<u>2024-01-01- -2024-08-31</u>	<u>Prognos 2025</u>	<u>Budget 2025</u>
Verksamhetens intäkter	1	220 560	218 310	329 500	325 922
Verksamhetens kostnader	2,3,4	-194 765	-197 199	-296 000	-310 885
Avskrivningar	5,6,7	-9 568	-9 483	-15 000	-14 897
Realisationsresultat anläggningar		<u>325</u>	=	<u>-800</u>	=
Verksamhetens resultat		16 552	11 628	17 725	140
Finansiella intäkter		2 330	3 053	3 000	3 313
Finansiella kostnader		<u>-2 435</u>	<u>-2 519</u>	<u>-3 500</u>	<u>-3 453</u>
Årets resultat		16 447	12 162	17 200	0

Koncern

Resultaträkning kkr	Not	<u>2025-01-01- -2025-08-31</u>	<u>2024-01-01- -2024-08-31</u>	<u>Prognos 2025</u>	<u>Budget 2025</u>
Verksamhetens intäkter	1	245 344	235 592	361 000	351 022
Verksamhetens kostnader	2,3,4	-198 320	-196 025	-298 000	-317 735
Avsättningar, deponi Moskogen	12	-1 971	-3 660	-3 200	-2 934
Avskrivningar	5,6,7	-18 771	-21 055	-29 000	-27 960
Realisationsresultat anläggningar		<u>325</u>	=	<u>-800</u>	=
Verksamhetens resultat		26 607	14 852	30 025	2 393
Finansiella intäkter		1 619	2 313	1 500	1 510
Finansiella kostnader		<u>-2 575</u>	<u>-2 590</u>	<u>-3 700</u>	<u>-3 903</u>
Årets resultat		25 651	14 575	27 800	0

Balansräkning

Balansräkning kkr	Not	Kretslopp Sydost		Koncern	
		<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Tillgångar					
Anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	5	133 784	138 025	207 113	215 107
Maskiner och inventarier	6	21 507	25 389	31 751	40 238
Finansiell leasing, fordon	7	336	132	336	182
Pågående arbeten	8	112	-	1 813	-
Aktier och andelar	9	110	110	10	10
Uppskjuten skattefordran		-	-	2 832	2 832
Långfristiga fordringar koncern		<u>74 252</u>	<u>74 252</u>	=	=
Summa anläggningstillgångar		230 101	237 908	243 855	258 369
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar	10	116 933	40 586	137 370	54 585
Kassa och bank		<u>47 548</u>	<u>7 564</u>	<u>114 398</u>	<u>66 189</u>
Summa omsättningstillgångar		164 481	48 150	251 768	120 774
Summa tillgångar		394 582	286 058	495 623	379 143
Eget kapital, avsättningar och skulder					
Eget kapital					
Aktiekapital					
Balanserat resultat	11	137 888	123 963	179 431	164 057
Årets resultat	11	<u>16 447</u>	<u>13 925</u>	<u>25 651</u>	<u>15 374</u>
Summa eget kapital		154 335	137 888	205 082	179 431
Uppskjuten skatt på obeskrivna reserver		-	-	5 311	5 311
Avsättningar	12	=	=	<u>42 610</u>	<u>40 639</u>
Summa avsättningar		0	0	47 921	45 950
Skulder					
Långsiktiga skulder	13	30 104	30 000	30 104	30 000
Kortfristiga skulder	14	<u>210 143</u>	<u>118 170</u>	<u>212 516</u>	<u>123 762</u>
Summa skulder		240 247	148 170	242 620	153 762
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		394 582	286 058	495 623	379 143
Ställda säkerheter		33 000	150 000	33 000	150 000
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga	Inga	Inga

Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges.

Allmänna Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad enligt lag (2019:597) om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed. Det är inga förändringar i bokföringsmässiga principer och värderingsgrunder jämfört med helårsbokslut 2024. Det har heller inte tillkommit några nya uppskattningar eller bedömningar i redovisningen.

Säsongvariationer

Det finns en viss säsongvariation i verksamheten som uppkommer genom att abonnemang för fritidshämtning är knutet till sommarhalvåret. Intäkts- och kostnadsvariationen är på samma cykliska periodicitet. Förbundet har dock inga väsentliga säsongvariationer som avviker från årsprognosen.

Koncern

Koncernen består av kommunalförbundet Kretslopp Sydost med 100% ägda dotterbolaget Moskogen Miljö AB. Vid konsolidering av koncernen, enligt kapitalandelsmetoden, har redovisningsprinciperna i Kretslopp Sydost varit vägledande.

Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Konsumtionsavgifter	160 639	158 423	160 639	158 423
Fordon/container/maskiner	2 919	3 285	2 919	3 285
Försäljning av återvunnet material	38 946	39 845	39 042	40 110
Behandlingsavgifter	4 420	3 270	38 196	28 952
Övriga	<u>13 636</u>	<u>13 488</u>	<u>4 548</u>	<u>4 824</u>
Summa verksamhetens intäkter	220 560	218 310	245 344	235 592

Not 2 Verksamhetens kostnader

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Köp av entreprenadtjänster	95 169	97 482	89 932	90 603
Personalkostnader	43 215	46 182	43 215	46 238
Lokal- & fastighetskostnader	7 760	7 871	9 705	9 965
Hyra/Leasing Maskiner & Invent	1 577	1 926	1 566	1 926
Drivmedel & smörjmedel	4 705	5 285	4 715	5 285
Containrar & Kärll	951	2 012	951	2 012
Matavfallspåsar/säckar	16 821	16 386	16 821	16 386
Förbrukningsinv/mtrl	1 497	2 249	1 602	2 407
Reparation & Underhåll	8 970	6 613	10 145	8 000
Konsultkostnader	4 041	2 621	4 551	2 993
Telefoni, IT och post	5 199	4 166	5 224	4 198
PR, Reklam och annons	1 232	1 259	1 232	1 259
Kundförluster	762	567	672	594
Övriga kostnader	<u>2 867</u>	<u>2 581</u>	<u>7 989</u>	<u>4 161</u>
Summa verksamhetens kostnader	194 765	197 199	198 320	196 025

Not 3 Medeltalet anställda, sjukfrånvaro, löner, andra ersättningar och sociala avgifter

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Medeltalet anställda</u>				
Kvinnor	22	22	22	22
Män	<u>60</u>	<u>65</u>	<u>60</u>	<u>65</u>
Totalt	82	87	82	87
<u>Personalkostnader</u>				
Löner och ersättningar till förtroendevalda	816	720	816	720
Löner och ersättningar till övriga anställda	26 742	27 096	26 742	27 096
Sociala avgifter enligt lag o avtal, pensioner	13 479	15 646	13 479	15 700
Övriga personalrelaterade kostnader	<u>2 177</u>	<u>2 721</u>	<u>2 177</u>	<u>2 722</u>
Totala personalkostnader	43 215	46 182	43 215	46 238

Sjukfrånvaro	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid, alla anställda	3,5	4,2	3,5	4,2
- varav långtidssjukfrånvaro (inkl. tidsbegränsad sjukers.)	4,6	28,1	4,6	28,1
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid, kvinnor	5,2	6,2	5,2	6,2
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid, män	3,0	3,5	3,0	3,5
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid <29 år	2,3	3,4	2,3	3,4
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid 30-49 år	3,1	3,9	3,1	3,9
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid >50 år	4,7	4,9	4,7	4,9

Medelåldern hos de anställda är 41 år (42 föregående år). För kvinnor är motsvarande siffra 40 (40) och för män 41 (42).

Not 4 Leasingavtal fordon

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Kostnadsförda leasingavgifter avseende leasingavtal	200	351	253	453
Framtida minimileasingavgifter avseende leasingavtal				
Ska betalas inom 1 år	287	217	287	319
Ska betalas inom 1-5 år	131	101	131	101
Ska betalas senare än 5 år	-	-	-	-

Not 5 Byggnader och mark

	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	188 495	188 218	338 640	338 363
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Inköp	-	277	724	277
- Utrangeringar	=	=	-	=
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	188 495	188 495	339 364	338 640
Ingående avskrivningar	-50 470	-44 133	-123 533	-110 092
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Avskrivningar	-4 241	-6 337	-8 718	-13 441
- Utrangeringar	=	=	=	=
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-54 711	-50 470	-132 251	-123 533
Utgående restvärde enligt plan	133 784	138 025	207 113	215 107

Not 6 Maskiner och inventarier

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	86 375	72 801	185 423	171 849
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Inköp	1 178	13 574	1 249	13 574
- Utrangering	<u>-1 959</u>	<u>-</u>	<u>-1 959</u>	<u>-</u>
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	85 594	86 375	184 713	185 423
Ingående avskrivningar	-60 986	-53 886	-145 185	-127 983
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Avskrivningar	-5 060	-7 100	-9 736	-17 202
- Utrangering	<u>1 959</u>	<u>-</u>	<u>1 959</u>	<u>-</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-64 087	-60 986	-152 962	-145 185
Utgående restvärde enligt plan	21 507	25 389	31 751	40 238

Not 7 Finansiell leasing, fordon

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	1 996	2 144	2 752	2 900
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Inköp	471	143	471	143
- Utrangeringar	<u>-1 125</u>	<u>-291</u>	<u>-1 881</u>	<u>-291</u>
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	1 342	1 996	1 342	2 752
Ingående avskrivningar	-1 864	-1 503	-2 570	-2 057
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Avskrivningar	-267	-652	-317	-804
- Utrangeringar	<u>1 125</u>	<u>291</u>	<u>1 881</u>	<u>291</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-1 006	-1 864	-1 006	-2 570
Utgående restvärde enligt plan	336	132	336	182

Not 8 Pågående arbeten

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ingående pågående arbeten	0	0	0	0
Årets förändringar				
- Utgifter under året	112	-	1 813	-
- Under året genomförda omfördelningar	=	=	=	=
Utgående pågående arbeten	112	0	1 813	0

Årets värde för Kretslopp Sydost består i anläggningsarbete på Flishult i Vetlanda.

I Moskogen Miljö AB består värdet av dels inbyggd mottagningsplats för mat- och restavfall, dels ledningsarbete till ett pumphus för lakvattenhantering.

Not 9 Finansiella anläggningstillgångar

	Kretslopp Sydost	
	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	110 000	110 000
Förvärvat under året	-	-
Utgående finansiella anläggningstillgångar	110 000	110 000

Företag	Orgnr	Säte	Bokfört värde
Törneby Solpark Drift Ekonomisk Förening	769635-1258	Kalmar	10 000
Moskogen Miljö AB	559176-0029	Kalmar	100 000

Not 10 Kortfristiga fordringar

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Kundfordringar	97 371	2 471	109 810	7 974
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19 067	25 544	23 338	27 230
Moms	-	4 388	-	5 066
Övriga	<u>495</u>	<u>8 183</u>	<u>4 222</u>	<u>14 315</u>
Totala kortfristiga fordringar	116 933	40 586	137 370	54 585

Not 11 Eget kapital

	Kretslopp Sydost	
	<u>Balanserat resultat</u>	<u>Årets resultat</u>
2024-12-31	123 963	13 925
Omföring föregående års resultat	13 925	-13 925
Årets resultat	=	<u>16 447</u>
2025-08-31	137 888	16 447

	Koncern	
	<u>Balanserat resultat</u>	<u>Årets resultat</u>
2024-12-31	164 057	15 374
Omföring föregående års resultat	15 374	-15 374
Årets resultat	=	<u>25 651</u>
2025-08-31	179 431	25 651

Not 12 Avsättningar

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Deponi Moskogen				
Ingående värde	-	-	28 720	26 972
Outnyttjat återfört	-	-	-	-
Periodens avsättning	=	=	<u>1 072</u>	<u>1 748</u>
Utgående värde	-	-	29 792	28 720
Deponi FA-massor				
Ingående värde	-	-	11 072	8 985
Outnyttjat återfört	-	-	-	-
Periodens avsättning	=	=	<u>739</u>	<u>2 087</u>
Utgående värde	-	-	11 811	11 072
Deponi Storskogen				
Ingående värde	-	-	847	870
Outnyttjat återfört	-	-	-	-
Periodens avsättning	=	=	<u>160</u>	<u>-23</u>
Utgående värde	-	-	1 007	847
Totala avsättningar	-	-	42 610	40 639

Not 13 Långfristiga skulder**Kretslopp Sydost**

Kreditinstitut	Belopp	Kapitalbindning	Räntebindning
Nordea	<u>30 000</u>	3 år	3 år
Summa	30 000		
Leasingskuld	<u>104</u>		
Totala långfristiga skulder	30 104		

Koncern

Kreditinstitut	Belopp	Kapitalbindning	Räntebindning
Nordea	<u>30 000</u>	3 år	3 år
Summa	30 000		
Leasingskuld	<u>104</u>		
Totala långfristiga skulder	30 104		

Not 14 Kortfristiga skulder

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Leverantörsskulder	15 999	17 838	14 158	18 146
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	98 802	17 721	103 201	22 955
Kortfristiga lån	80 232	80 000	80 232	80 000
Moms	12 352	-	12 167	-
Övriga	<u>2 758</u>	<u>2 611</u>	<u>2 758</u>	<u>2 661</u>
Totala kortfristiga skulder	210 143	118 170	212 516	123 762

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Delårsrapport per 2025-08-31

Kretslopp Sydost



1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Varje kommun (och kommunalförbund) ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Fullmäktiges, kommunstyrelsens och revisorernas roll illustreras i figuren nedan.



3. Direktionens definition av god ekonomisk hushållning

- Direktionen har i riktlinjer antagna 2013 beslutat om 3 finansiella och 3 verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål	Målvärde	Verksamhetsmässiga mål	Målvärde
Likviditet (betalningsförmåga på kort sikt)	>20	Reklamationer åtgärdade inom tre dagar	>90%
Soliditet (betalningsförmåga på lång sikt)	>25	Ej tömt kärl pga. Kretslopp Sydost/ tot. antal kärl	< 0,1%
Självfinansieringsgrad (av investeringar)	>50	Kunder nöjda med bemötandet	> 85%

4. Direktionens uppföljning av god ekonomisk hushållning

Finansiella mål	Målvärde	Prognos helår	Verksamhetsmässiga mål	Målvärde	Prognos helår
Likviditet (betalningsförmåga på kort sikt)	>20	88	Reklamationer åtgärdade inom tre dagar	>90%	94%
Soliditet (betalningsförmåga på lång sikt)	>25	50	Ej tömt kärl pga. Kretslopp Sydost/ tot. antal kärl	<0,1%	0,1%
Självfinansieringsgrad (av investeringar)	>50	44	Kunder nöjda med bemötandet	>85%	92%

- Reklamations- och avvikelserapportering har fortsatt följts upp i arbetet mot ständiga förbättringar.
- Den senast genomförda NKI visar på en kundnöjdhet på 92%

5. Direktionens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- Förbundsdirektionen följer upp 6 av direktionens 6 mål.
 - 3 av 3 verksamhetsmässiga mått prognostiseras att uppnås för året.
 - 2 av 3 finansiella mål prognostiseras att uppnås för året.
- Direktionen bedömer att en god ekonomisk hushållning förväntas uppnås.
- Direktionens prognostiserade balanskravsresultat för helåret är 17,2 mnkr.

6. Vår bedömning

- Vår bedömning är, utifrån prognosen av balanskravsresultatet i delårsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet förväntas uppfyllas.
- Vår bedömning är att prognosen delvis är förenlig med de *finansiella* mål som direktionen fastställt.
- Vår bedömning är att prognosen är förenlig med de *verksamhetsmässiga* mål som direktionen fastställt.
- **Vår samlade bedömning är att förbundet förväntas uppnå en god ekonomisk hushållning 2025.**

23 oktober 2025

Harald Justegård,
Auktoriserad revisor, EY

Linnéa Johansson
Verksamhetsrevisor, EY

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HARALD JUSTEGÅRD

Undertecknare

Serienummer: c090e2e83ce57d[...]0288a615a6ace

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-10-23 14:55:01 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Shape the future
with confidence

Det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Kretslopp Sydost (org.nr 222000-1883)

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter för Kretslopp Sydost för perioden 2025-01-01–2025-08-31 avgiven av förbundsdirektionen den 2025-10-17. Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt sammanställda räkenskaper

Vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av drifts- och investeringsverksamheten samt sammanställda räkenskaper har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" samt i tillämpliga delar "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt de sammanställda räkenskaperna har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Kalmar den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Ernst & Young AB

Harald Justegård

Auktoriserad revisor

Ansvarigt sakkunnigt biträde

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HARALD JUSTEGÅRD

Auktoriserad revisor

Serienummer: c090e2e83ce57d[...]0288a615a6ace

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-10-23 14:52:49 UTC



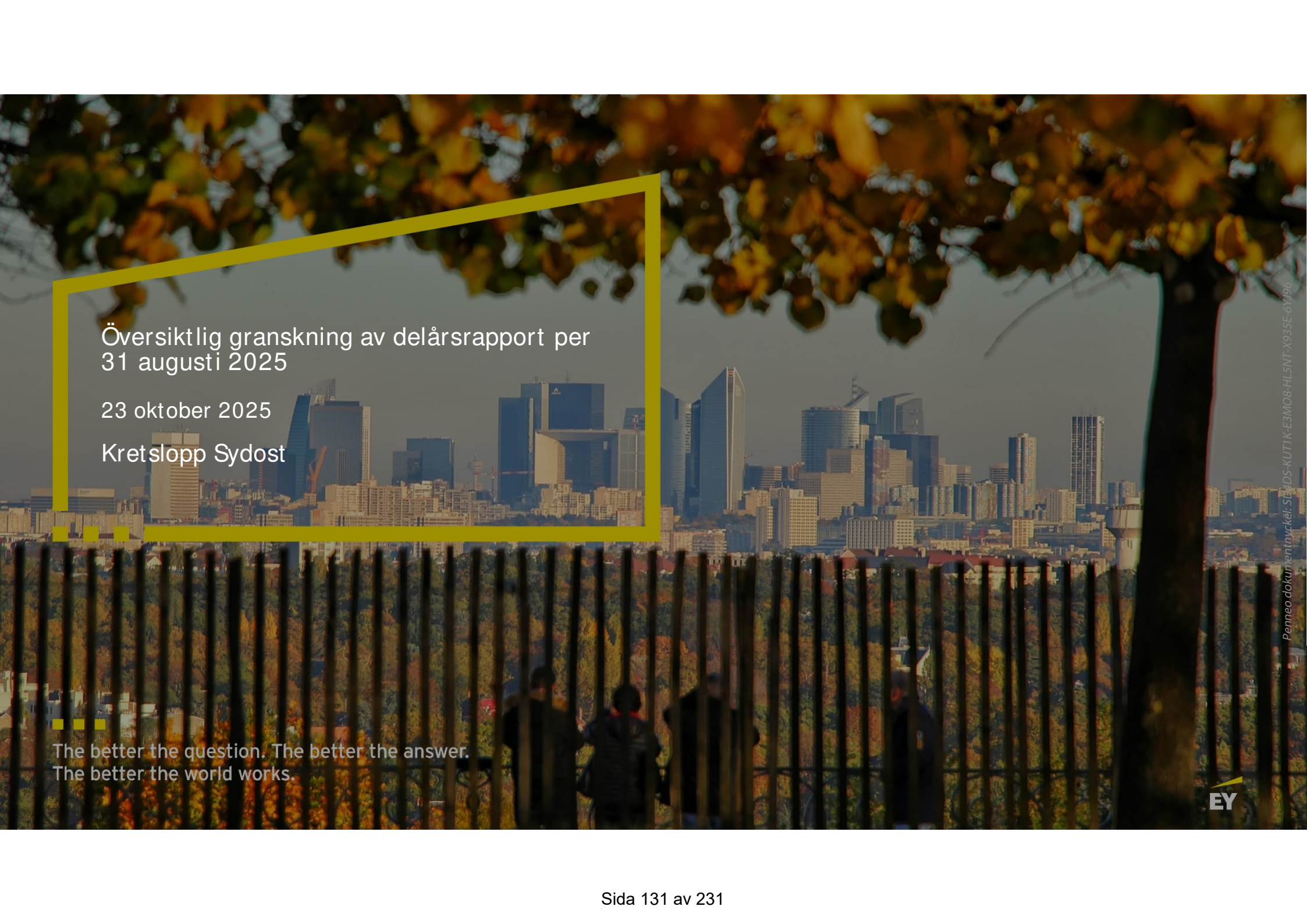
Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Översiktlig granskning av delårsrapport per
31 augusti 2025

23 oktober 2025

Kretslopp Sydost

■ ■ ■
The better the question. The better the answer.
The better the world works.



Om rapporten

Vi har i denna rapport sammanfattat de mer väsentliga iakttagelserna från vår översiktliga granskning av förbundets delårsrapport per 31 augusti 2025.

Vår översiktliga granskning är anpassad till förbundets verksamhet och är primärt utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport där vi uttalar en slutsats om delårsrapporten.

Vår översiktliga granskning har genomförts i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevisions instruktion för tillämpning av "Översiktlig granskning av finansiell delårsinformation". En översiktlig granskning av har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision (KISA) och god revisionssed i övrigt har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision hade utförts.

Ernst & Young AB

Harald Justegård

Auktoriserad revisor

Sakkunnigt biträde

Cevin Lundström

Revisionsmedarbetare

Revisionens omfattning

Bakgrund:

Kommuner ska enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) upprätta minst en delårsrapport. Den ska omfatta minst sex och högst åtta månader samt avse tiden från årets början. Revisorerna ska enligt kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige i budgeten beslutat om god ekonomisk hushållning. Revisorernas skriftliga bedömning ska bifogas delårsrapporten.

Enligt LKBR ska delårsrapporten innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. Dessutom ska, enligt Rådet för kommunala redovisning (RKR) en samlad beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet ingå i delårsrapporten.

LKBR och RKR ställer minimikrav på delårsrapportens innehåll, t.ex. finns det inga formella krav på kassaflödesanalys eller sammanställda räkenskaper. Eftersom delårsrapporten utgör ett viktigt styrdokument som används av fullmäktige för uppföljning av ekonomi och verksamhet kan kommunen själv välja att ha ytterligare information eller publicera fullständiga finansiella rapporter i sin delårsrapport. I det fallet utgöra normeringen inte någon begränsning.

Revisionens omfattning:

Anvisning för tillämpning av ISRE 2410 i Standard för kommunal räkenskapsrevision behandlar revisorns ansvar vid uppdrag att utföra en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation.

Målet för uppdraget är att göra det möjligt för revisorn att uttala en slutsats grundad på den översiktliga granskningen om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger henne eller honom anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med en tillämplig föreställningsram för finansiell rapportering.

Revisorn gör förfrågningar, utför analytisk granskning och vidtar andra översiktliga granskningsåtgärder för att minska risken för att uttrycka en felaktig slutsats till en begränsad nivå när den finansiella delårsinformationen är väsentligt felaktig.

Målet för en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation skiljer sig betydligt från målet för en revision. En översiktlig granskning av finansiell delårsinformation ger inte en grund att lämna ett uttalande om huruvida den finansiella informationen, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild i enlighet med den tillämpliga föreställningsramen för finansiell rapportering.

Revisorn ska lämna en skriftlig rapport som innehåller en uttalad slutsats om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger revisorn anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild.

01

Sammanfattning av revisionen

1. Sammanfattning

Granskning av delårsrapport per 31 augusti 2025

- ▶ EY har genomfört en översiktlig granskning av Kretslopp Sydost delårsrapport per 31 augusti 2025. Rapporten är den delårsrapport som upprättas enligt lagens krav.
- ▶ Den översiktliga granskningen har genomförts i enlighet med kommunal standard (KISA) för granskning av delårsrapporter.
- ▶ Vi har avlämnat ett yttrande över delårsrapporten till revisorerna i enlighet med KISA.

Uttalande:

- ▶ Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.
- ▶ En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.
- ▶ Översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.
- ▶ Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

	Tidplan	Dokumentation	Delårsrapport
Sammanfattande bedömning av delårsbokslutet	●	●	●

●	Omedelbara åtgärder behöver vidtas för att förbättra processen
●	Processen kan förbättras
●	Bedöms tillfredsställande



2. Redovisnings och revisionsfrågor inom granskningen av delårsbokslutet

Område	Iakttagelse och kommentar
Övergripande bedömning av delårsrapporten	Delårsrapporten innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR 17 föreskriver - Resultaträkning - Balansräkning - Förenklad förvaltningsberättelse - Erforderliga upplysningar i not - Drift- och investeringsredovisning Avseende notupplysningar har förbundet valt att redovisa fullständigt notpaket vilket är upplysning utöver minimikrav.
Sammanställda räkenskaper	Delårsrapporten inkluderar sammanställda räkenskaper där dotterbolag Moskogen AB konsolideras. Per 2025-08-31 har koncernföretagens delårsrapportering varit föremål för översiktlig granskning vilket medfört att vi kunnat utföra granskning i enlighet med tillämpliga delar av "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. ► Revisionsyttrandet i enlighet med KISA inkluderar yttrande att sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

2. Redovisnings och revisionsfrågor inom granskningen av delårsbokslutet

Område	Iakttagelse och kommentar
Avsättning återställande deponi – Moskogen Miljö AB Estimate	Moskogen Miljö AB har, i likhet med föregående år, reserverat avsättning för återställande av deponi som utgör en bedömningspost av framtida åtagande för bolaget. Per 2024-12-31 tog bolaget in extern expertis kring beräkning och arbetade igenom bedömningar kopplat till posten. Per delårsbokslut 2025-08-31 baseras posten på uppdaterad beräkning per 2025-06-30 samt schablonisering för juli och augusti 2025. Vi rekommenderar fortsatt att bolaget; - Löpande informerar ledning och uppdaterar rimlighet i beräkningen. - Säkerställa dualitet på ledning/styrelse-nivå. - Vid behov ta in extern hjälp att bistå. - Analyserar utfall under hösten 2025 för att utvärdera hantering till nästkommande års delårsrapport.
Sammanställda räkenskaper – Summering av funna avvikelser	- I sammanställda räkenskaper per delårsrapport 2025-08-31 tas inte hänsyn till aktuell bolagsskatt sett till dotterbolagets resultat. Utan beaktande av skattemässiga justeringar skulle 20,6 % av dotterbolagets resultat uppgå till en bolagsskatt om ca -1,9 mnkr vilket i sammanställda räkenskaper klassificeras som verksamhetens kostnader. - Avvikelsen är inte av sådan betydelse att det påverkar revisionsyttrandet per 2025-08-31. Vi rekommenderar förbundet att till nästkommande delårsrapport år 2026 beakta bolagsskatten vid konsolidering.

02

Nyheter



4. Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning

RKR R7 Uppdatering av rekommendation om finansiella tillgångar och skulder (maj 2025):

RKR har under våren 2025 uppdaterat rekommendationen och förtydligat att derivat och säkringsredovisning skall hanteras inom ramen för R8.

Vidare har också förtydligats att ekonomiska händelser avseende finansiella tillgångar och skulder skall redovisas per affärsdagen.

Förtydligandet gäller också insatser och kapitaltillskott till stiftelser som enligt den uppdaterade rekommendationen skall hanteras som en kostnad i kommunen som lämnar tillskottet eller startkapitalet då en stiftelse inte kan ägas.

Ett krav på en ny not har också tillkommit med upplysning om princip för omräkning till Svenska kronor när tillgångar, avsättningar och skulder finns i utländsk valuta

RKR R15 Förvaltningsberättelse (maj 2025):

Förtydligar kraven på upplysningar, inklusive definition av privata utförare och hur pensionsförpliktelser ska finansieras

RKR R16 Sammanställda räkenskaper (maj 2025):

Klargör när koncernredovisning inte behöver upprättas, att omräkning skall ske till kommunens redovisningsprinciper innan bedömning görs

Information gällande Redovisning av rivnings och saneringsutgifter, (maj 2025):

Vid investeringsprojekt och markexploatering uppstår ofta rivnings- och saneringskostnader, benämnda återställningsutgifter. Syftet med informationen är att säkerställa korrekt redovisning och undvika övervärdering av tillgångar. Informationstexten klargör när utgifter kan aktiveras som investering i balansräkningen och när de ska kostnadsföras.

Om kommunen förvärvar mark eller fastighet från extern part med en rabatt som motsvarar återställningskostnaden, kan utgiften aktiveras. Förutsättningen är att kommunen förvärvar marken eller fastigheten för avsett ändamål. Överstiger det totala värdet marknadspriset får endast en del aktiveras.

För mark eller fastighet som redan ägs av kommunen krävs bedömning enligt RKR R9. Om slutsatsen är att en avsättning inte skulle ha redovisats tidigare så är huvudregeln att kostnadsföra.

Normala iordningställandekostnader omfattas inte av denna vägledning utan regleras i RKR R4 Materiella anläggningstillgångar.

Dokumentet inkluderar ett flödesschema som underlättar för kommunen i sin bedömning om hantering i bokföringen.

4. Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning fortsättning

RKR 18 Övriga upplysningar som skall lämnas i not, (maj 2025):

Upplysning ska lämnas i separat not avseende huruvida räkenskaperna granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision eller ej. Om räkenskaperna inte granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, ska man ange hur dessa har granskats. I noten ska även information lämnas om var Det sakkunniga bitrådets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning kommer finnas tillgängliga.

RKR 5 Leasing, (mars 2025):

Mindre justeringar av formuleringar i texterna med syfte att förtydliga innebörden av skrivningarna.

Begreppet "Serviceutgifter" har införts som definieras som "...utgifter för tjänster som är beroende av tid eller nyttjande."



**Tack för
förtroendet!**

4. Slutsats



Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Kretslopp Sydost (org.nr 222000-1883)

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter för Kretslopp Sydost för perioden 2025-01-01-2025-08-31 avgiven av förbundsrevisionen den 2025-10-17. Det är förbundsrevisionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalande slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalande slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt sammanställda räkenskaper

Vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av drifts- och investeringsverksamheten samt sammanställda räkenskaper har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" samt i tillämpliga delar "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt de sammanställda räkenskaperna har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Vi kommer att avge ett omodifierat yttrande gällande delårsrapporten för Kretslopp Sydost period 2025-01-01 – 2025-08-31.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Kalmar den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Harald Justegård

Auktoriserad revisor

Ansvarigt sakkunnigt biträde



PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HARALD JUSTEGÅRD

Auktoriserad revisor

Serienummer: c090e2e83ce57d[...]0288a615a6ace

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-10-23 14:51:05 UTC



CEVIN LUNDSTRÖM

Revisionsmedarbetare

Serienummer: cf3b67c0720847[...]9b29c80306a8d

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-10-23 15:01:32 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

**KRETSLÖPP
SYDOST**

Förbundets revisorer

Till: Kommunfullmäktige i medlemskommunerna

Revisorernas bedömning av delårsbokslutet 2025-08-31

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, av våra sakkunniga biträden.

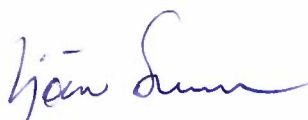
Vår sammanfattande bedömning är följande:

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning direktionen beslutat om, såväl de finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är att förbundet förväntas efterleva balanskravet.

Vi bedömer att räkenskaperna är rättvisande. Denna bedömning baseras på det sakkunniga biträdes yttrande.

Kalmar, 23 oktober 2025


Björn Svensson


Margita Asen


Kjell Bülow

Bilagor:

Det sakkunniga bitrådets yttrande över delårsrapport 2025

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskrav delår 2025

Det sakkunniga bitrådets granskning av delårsrapport 2025

§ 335

Diarienummer: KSB 2025/413

Delårsrapport 2025, Höglandsförbundet

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att notera informationen om den godkända delårsrapporten 2025 från Höglandsförbundet.

Sammanfattning

Höglandsförbundet delade på årsredovisningen och verksamhetsrapporterna första gången till årsredovisningen 2023. Argumenten att dela på årsredovisningen och verksamhetsberättelserna har varit att renodla den Årsredovisning som granskas av revisionen, för att hålla samma linje genom alla rapporter delars även tertialrapporten. Verksamhetsberättelserna var sitt avsnitt för de fyra olika verksamheterna på Höglandsförbundet samt förbundsledningskontoret. Varje verksamhets del av rapporten innehåller en beskrivning av verksamhetens uppdrag, viktiga händelser under året, redovisning av verksamhetsmålen, en ekonomisk redovisning och en framtidsspaning. Utöver detta finns även en kortare beskrivning av finansförvaltningen som hanterar pensioner och räntor samt revisionens kostnader.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2025-09-30
2. Höglandsförbundets verksamhetsberättelser delår 2025
3. Arbetsutskottets beslut 2025-10-17, § 70

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 47

Dnr 2025/71

Delårsrapport Höglandsförbundet 2025

Beslut

Direktionen godkänner Höglandsförbundets delårsrapport 2025 och överlämnar den till medlemskommunerna som information.

Sammanfattning

Föreliggande delårsrapport avser perioden 2025-01-01—2025-08-31.

I samband med att Höglandsförbundet blev ny huvudman för den gemensamma gymnasieskolan 1 januari 2025 växte förbundet från ca 120 medarbetare till ca 670 medarbetare, vilket också innebar en kraftig omsättningsökning. Första juli ökade förbundet med ytterligare en gymnasieskola, Nifsarpsskolan.

Innan sommaren fattade Eksjö, Nässjö och Sävsjö kommun beslut om att även gå vidare med beslutet att lämna över ansvaret för den kommunala vuxenutbildningen till Höglandsförbundet den 1 juli 2026.

Det ekonomiska resultatet uppgick 2025-08-31 till 33 776 tkr (vara effekt av semesterlöneskulden 16 565 tkr). Resultatet för motsvarande period 2024 uppgick till 1 608 tkr (helår 2024 var resultatet 151 tkr). Det ekonomiska resultatet för helåret 2025 är prognostiserat till 12 661 tkr vilket är 6 813 tkr bättre än budgeterat. Orsakerna till överskottet härrör med 1 826 tkr från Högländets utbildningssamverkan och 5 085 tkr från finansien.

Periodens löpande investeringar uppgick till 46 480 tkr vilket överstiger årets investeringsbudget. Orsaken är att utöver de ordinarie investeringarna har Högländets utbildningssamverkan tagit över befintliga inventarier från kommunerna samt från Eksjö Fordonsutbildning (totalt 35,6 mnkr).

Den i delårsrapporten ingående prognosen gällande verksamhetsmål och finansiella mål som är mätbara i delåret indikerar att dessa målvärden kommer att uppnås vid utgången av 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-23
Delårsrapport Höglandsförbundet per 2025-08-31
Arbetsutskottets beslut 2025-10-17, § 69

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

§ 48

Dnr 2025/72

Verksamhetsberättelse till delårsbokslut 2025

Beslut

Direktionen godkänner Höglandsförbundets verksamhetsberättelse för delåret 2025 och överlämnar den till medlemskommunerna som information.

Sammanfattning

Höglandsförbundet delade på årsredovisningen och verksamhetsrapporterna första gången till årsredovisningen 2023. Argumenten att dela på årsredovisningen och verksamhetsberättelserna har varit att renodla den Årsredovisning som granskas av revisionen, för att hålla samma linje genom alla rapporter delars även tertialrapporten.

Verksamhetsberättelserna var sitt avsnitt för de fyra olika verksamheterna på Höglandsförbundet samt förbundsledningskontoret. Varje verksamhets del av rapporten innehåller en beskrivning av verksamhetens uppdrag, viktiga händelser under året, redovisning av verksamhetsmålen, en ekonomisk redovisning och en framtidsspaning.

Utöver detta finns även en kortare beskrivning av finansförvaltningen som hanterar pensioner och räntor samt revisionens kostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-09-30
Höglandsförbundets verksamhetsberättelser delår 2025
Arbetsutskottets beslut 2025-10-17, § 70

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

DELÅRSRAPPORT 2025

ANEBY • EKSJÖ • NÄSSJÖ • SÄVSJÖ • VETLANDA

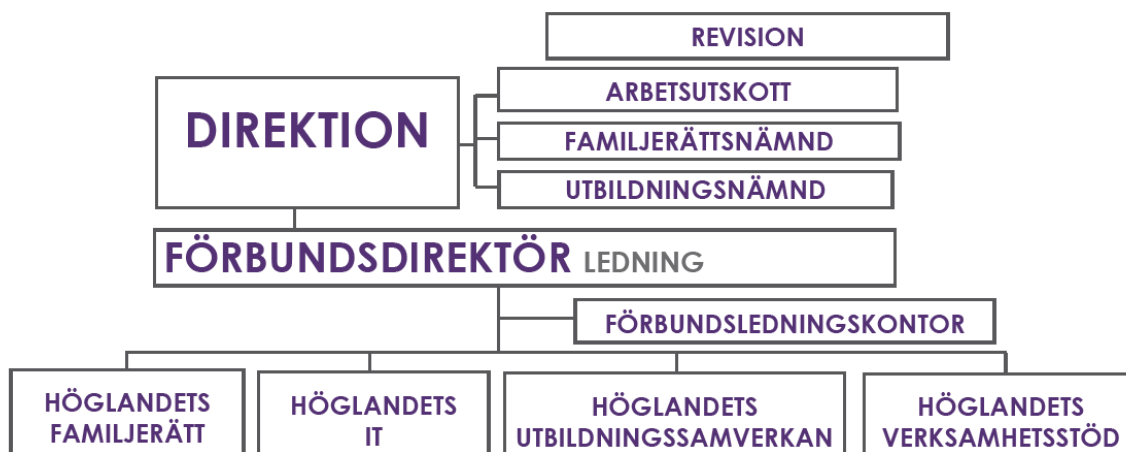


Innehåll

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	1
Höglandsförbundets verksamhet, organisation och syfte	1
Händelser av väsentlig betydelse	2
Utvärdering av den ekonomiska ställningen samt upplysning om förväntad ekonomisk utveckling	3
Perioden 2025-01-01—2025-08-31	3
Förväntad utveckling 2025	4
Upplysning om förväntat utfall avseende verksamhetsmål och finansiella mål	5
Mål med indikatorer	5
Bedömning av balanskravsresultat 2025	6
EKONOMISK REDOVISNING	7
Resultaträkning	7
Balansräkning	7
Driftsredovisning	8
Investeringsredovisning	11
Redovisningsprinciper	12

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

HÖGLANDSFÖRBUNDETS VERKSAMHET, ORGANISATION OCH SYFTE



Höglandsförbundet har fem medlemskommuner, Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda.

Höglandsförbundet är en plattform för att samordna verksamheter där kommunerna anser det vara fördelaktigt att driva en gemensam organisation. Förbundet har också en samordnande roll i frågor som väcks av kommunerna och där kommunerna vill se höglandet som en viktig aktör.

Direktionen är förbundets beslutande organ. Varje medlemskommuns fullmäktige utser två ledamöter och två ersättare. Direktionen väljer, bland sina ledamöter, ett arbetsutskott med tre ledamöter och två ersättare. Arbetsutskottet bereder ärenden till direktionen. En familjerättsnämnd finns inrättad.

Familjerättsnämnden består av fem ledamöter, en från vardera medlemskommunen och de ansvarar för familjerättens ärenden. Även de är valda av respektive kommunfullmäktige.

Sedan 1 januari 2025 finns det även en utbildningsnämnd med två ledamöter och två ersättare från de fyra kommunerna Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda. Aneby kommun,

som inte är med i gemensamma organisationen för gymnasiet, har två insynsplatser. Förbundet består av fyra verksamheter: Högländets verksamhetsstöd (HVS), Högländets familjerätt (HFR) och Högländets IT (HIT), Högländets utbildningssamverkan (HUS) samt ett förbundsledningskontor.

Förbundets syfte är att utveckla och fördjupa samarbetet mellan medlemmarna för att åstadkomma utveckling och effektivt resursutnyttjande. Förbundets verksamheter ska till övervägande del omfatta samtliga medlemskommuner. Förbundet ska ta till vara medlemskommunernas möjligheter och främja deras utveckling och tillväxt. Utifrån detta syfte, målsättning och grundtanke finns en vision och värdegrundsord framtagna för Höglandsförbundet.

HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE

De senaste åren har kommunernas behov av att hitta nya samverkansområden ökat utifrån flera olika aspekter. Förbundet och medlemskommunerna har samarbetat kring flera områden där samverkan över högländskommunerna belysts, där Höglandsförbundet kan vara en lämplig utredningsorganisation men också en möjlig ny gemensam huvudman för nya både större och mindre samverkansområden. Detta arbete bedöms fortsätta framgent och ligger helt i linje med den ambition och viljeinriktning som finns med Höglandsförbundet.

I samband med att Höglandsförbundet blev ny huvudman för den gemensamma gymnasieskolan 1 januari 2025 växte förbundet från ca 120 medarbetare till ca 670 medarbetare vilket även innebar en kraftig omsättningsökning. Första juli ökade förbundet med ytterligare en gymnasieskola Nifsarpsskolan. Innan sommaren fattade Eksjö, Nässjö och Sävsjö kommun beslut om att även gå vidare med beslutet att lämna över ansvaret för den kommunala vuxenutbildningen till Höglandsförbundet den 1 juli 2026.

Höglandsförbundet har växt ordentligt på senaste tid och har därmed också blivit en starkare aktör på högländet och en ännu viktigare samverkansplattform för högländskommunerna där förbundet bidrar till att knyta samman medlemskommunerna ytterligare. Förbundet är således utifrån dessa stora förändringar inne i en omfattande transformeringsfas som innebär förändringar både för förbundet och medlemskommunerna. Under sommaren har Höglandsförbundet tillsammans med medlemskommunerna fortsatt att utreda en gemensam upphandlingsorganisation på högländet.

Under perioden har Tranås påbörjat en dialog med förbundet om att de har för avsikt att ansöka om medlemskap från och med 1 januari 2027. Ansökan planeras att inkomma under oktober månad från Tranås, därefter behöver frågan utredas och hanteras på förbundet och i medlemskommunerna via samråd och beslut under första halvan av 2026.

UTVÄRDERING AV DEN EKONOMISKA STÄLLNINGEN SAMT UPPLYSNING OM FÖRVÄNTAD EKONOMISK UTVECKLING

Perioden 2025-01-01—2025-08-31

Översikt av verksamhetens utveckling

tkr	2025-08-31	2024-12-31
Verksamhetens intäkter (tkr)	457 627	151 327
Verksamhetens kostnader (tkr)	- 412 723	- 142 032
Årets resultat (tkr)	33 776	151
Soliditet (%)	23 %	17%
Kassalikviditet	98 %	99%
Investeringar (tkr)	46 480	16 277
Självfinansieringsgrad (%)	96%	58%
Långfristiga skulder (tkr)	15 000	15 000
Antal årsarbetare (tillsvidareanställda)	623	111

Det ekonomiska resultatet uppgick 2025-08-31 till 33 776 tkr (vara effekt av semesterlöneskulden 16 565 tkr). Resultatet för motsvarande period 2024 uppgick till 1 608 tkr (helår 2024 var resultatet 151 tkr). Orsakerna till avvikelser mot budget per verksamhet redovisas nedan under Driftredovisning.

I och med att Höglandets utbildningssamverkan nu är en del av förbundet innebär att intäkter och kostnader för första tertialet uppgår till 302 % respektive 292 % av helårsutfallet 2024. Antalet årsarbetare har ökat med 512 sedan årsbokslutet.

Förbundets lån (15 miljoner kronor) omsattes i oktober 2024 med en högre räntesats vilket

inneburit att de finansiella kostnaderna har ökat.

Periodens löpande investeringar uppgick till 46 480 tkr vilket överstiger årets investeringsbudget. Orsaken är att utöver de ordinarie investeringarna har Höglandetsutbildnings samverkan tagit över befintliga inventarier från kommunerna samt från Eksjö fordonsutbildning. Omfattningen på överföringen uppgår till 19 135 tkr respektive 16 500 tkr och kommer till största delen att finansieras via övertagande av under föregående år upp-arbetade ferie- och semesterlöneskulder till personal som övergick till förbundet i januari respektive 1 juli.

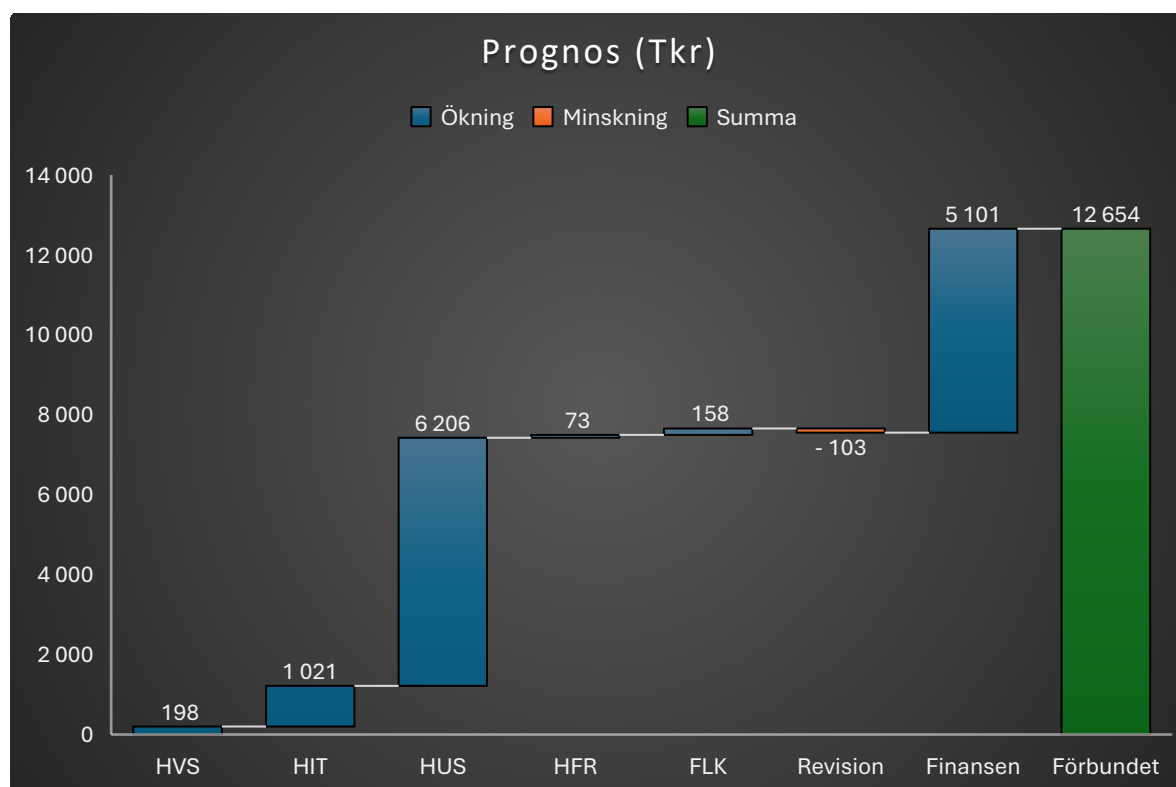
Förväntad utveckling 2025

Det ekonomiska resultatet för helåret 2025 är prognostiserat till 12 661 tkr vilket är 6 813 tkr bättre än budgeterat (skillnaden mot diagrammet förklaras av interna poster inom förbundet). Ett positivt resultat påverkar också soliditeten. Samtliga verksamheter prognostiserar ett resultat i balans, se vidare under avsnittet driftsredovisning.

Överföringen av inventarier från kommunerna och Eksjö fordonsutbildning samt övertagandet av ferie- och semesterlöneskulder har inneburit en nettoeffekt där förbundet betala till kommunerna och bolaget. Effekten på självfinansieringsgraden har hanterats inom Högländets utbildningssamverkans överskottsnivå där sista tertialet kommer att innebära betydligt lägre nivå på investeringar. Dock kommer likviditeten att påverkas i samband med att transaktionerna görs i september månaden.

De för det ekonomiska resultatet viktiga pensionskostnaderna beräknas generera ett överskott under 2025 då det budgeterade personalkostnadspålägget prognosticeras överstiga faktiska kostnader för pensioner.

Även om prognosen indikerar ett resultat i bättre än budgeterad nivå så arbetar Högländsförbundet aktivt med effektiviseringar och med återhållsamhet för att kunna möta de kostnadsökningar som inte täcks av budgetuppräkningsarna kommande år. Utbildningssamverkan har en utmanade uppgift i att nå en kostnadsnivå i paritet med riksprislistan för respektive gymnasieprogram till 2030 och en positiv prognos för det första verksamhetsåret är ett steg på vägen. Det förhållandevis stora överskottet inom utbildningsamverkan härrör från Njudungsgymnasiet och frågan analyseras i samverkan med Vetlanda kommun.



UPPLYSNING OM FÖRVÄNTAT UTFALL AVSEENDE VERKSAMHETSMÅL OCH FINANSIELLA MÅL

Höglandsförbundets vision är att vara föregångare inom offentlig samverkan och bidra till uppdragsgivarnas utveckling och effektivitet.

Utifrån visionen finns ett antal strategiskt övergripande mål framtagna som tar sikte på att verksamheten ska bedrivas med en stor ekonomisk medvetenhet och en helhetssyn på de resurser som Höglandsförbundet disponerar. Samtliga förbundets resurser ska användas på ett sådant sätt att organisationen når sina mål och uppdrag, till nytta för medlemskommunerna, dess bolag och övriga intressenter.

De övergripande målen har delats in i områdena: *Förbundets uppdrag, Attraktiv arbetsgivare och Finansiella mål*. De ska skapa förutsättningar för ett hållbart arbetssätt för direktionen och för kommunerna.

De övergripande målen har brutits ner i mätbara mål för respektive verksamhet och dessa presenteras i verksamhetsplanen. Hänsyn har dessutom tagits till risk- och väsentlighetsanalyser.

Till varje mål finns indikatorer framtagna.

Mål med indikatorer

Förbundets uppdrag

Mål	Indikator	Målvärde	Prognos 2025
Höglandsförbundet ska kvalitetssäkra och effektivisera förbundets verksamheter	Arbeta med att utveckla mål och uppföljning på verksamhets- och enhetsnivå.	100 %	Målvärdet mäts senare under hösten och redovisas i årsbokslutet.
Höglandsförbundet ska verka för kommunernas utveckling och tillväxt genom samverkan	Höglandsförbundet ska under året tillsammans med medlemskommunerna starta upp den nya och presentera förslag på samverkansområden.	2 st.	Målvärdet beräknas uppnås 2025. Beslut om en höglandsgemensam organisation för vuxenutbildningen samt en gemensam organisation för upphandling.

Attraktiv arbetsgivare

Mål	Indikator	Målvärde	Prognos 2025
Höglandsförbundet ska verka för att medarbetarna är engagerade, professionella och ansvarstagande och därigenom trivs och utvecklas.	HME-index i medarbetarundersökning för Höglandsförbundet ska uppgå till minst...	80 av 100	Målvärdet mäts senare under hösten och redovisas i årsbokslutet.
	Ledarskapsindex ska uppgå till minst...	85 av 100	Målvärdet mäts senare under hösten och redovisas i årsbokslutet.

	Frisknärvaron ska vara minst...	96 %	Utfall jan-aug 96,8
	Personalomsättningen ska vara...	under 10 %	Utfall 2025-01-01-2025-08-31 är 6,9 %

Finansiella mål

Mål	Indikator	Målvärde	
Höglandsförbundet ska bedriva så kostnadseffektivt och rationellt som möjligt	Självfinansieringsgraden ska vara...	100 % i snitt 6 år	Utfallet tom augusti indikerar att målet kommer att uppnås.
	Resultatet ska vara...	1 % av omsättningen i snitt under 6 år	Utfallet tom augusti indikerar att målet kommer att uppnås.

Bedömning av balanskravsresultat 2025

Förbundet redovisar ett prognostiserat positivt resultat 2025 om 12 661 tkr. Några justeringsposter bedöms inte bli aktuella varför balanskravsutredningen blir enligt följande:

Tkr	Prognos 2025	Utfall 2024
<i>Resultat enligt resultaträkning</i>	<i>12 661</i>	<i>151</i>
Justeringar	0	0
<i>Balanskravsresultat</i>	<i>12 661</i>	<i>151</i>

Negativa balanskravsresultat att återställa från tidigare år finns inte. Resultatutjämningsreserv (RUR) förekommer inte.

EKONOMISK REDOVISNING

RESULTATRÄKNING

RESULTATRÄKNING	2025-08-31	2024-08-31	Budget 2025	Prognos	Avvikelse 2025
Verksamhetens intäkter	457 627	97 776	686 872	720 075	33 203
Verksamhetens kostnader	-412 723	-90 248	-663 928	-691 251	-27 323
Avskrivningar	-10 808	-6 151	-15 784	-15 523	260
Nedskrivningar/utrangeringar	-	-	-	-	-
Verksamhetens nettokostnad	34 096	1 376	7 161	13 301	6 140
Skatteintäkter	-	-	-	-	-
Generella statsbidrag och utjämning	-	-	-	-	-
Verksamhetens resultat	34 096	1 376	7 161	13 301	6 140
Finansiella intäkter	15	482	-	20	20
Finansiella kostnader	-334	-250	-1313	-660	653
Resultat efter finansiella poster	33 776	1 608	5 848	12 661	6 813
Extraordinära poster	-	-	-	-	-
Årets resultat	33 776	1 608	5 848	12 661	6 813

Kommentar: I och med att Höglandets utbildningssamverkan nu är en del av förbundet innebär att intäkter och kostnader för delåret uppgår till 302 % respektive 292 % av helårsutfallet 2024.

BALANSRÄKNING

BALANSRÄKNING, TKR	2025-08-31	2024-12-31	Förändring
TILLGÅNGAR			
A. Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	18 245	19 748	- 1 503
Materiella anläggningstillgångar	54 799	17 644	37 155
Finansiella anläggningstillgångar	-	-	-
Summa anläggningstillgångar	73 044	37 392	36 652
B. Bidrag till infrastruktur	-	-	-
C. Omsättningstillgångar			
Förråd	-	-	-
Fordringar	136 929	61 420	60 850
Kortfristiga placeringar	-	-	-
Kassa och bank	27 415	27 980	- 566
Summa omsättningstillgångar	164 343	89 400	60 285
Summa tillgångar	237 387	126 793	95 936
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
A. Eget kapital vid årets början	21 526	21 375	151
Årets/periodens resultat	33 776	151	33 625

Resultatutjämningsreserv	-		
Övrigt eget kapital	-		
Eget kapital vid periodens slut	55 302	21 526	33 776

B. Avsättningar

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	12	11	2
Andra avsättningar	-		
Summa avsättningar	12	11	2

C. Skulder

Långfristiga skulder	15 000	15 000	-
Kortfristiga skulder	167 073	90 256	62 158
Summa skulder	182 073	105 256	62 158
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	237 387	126 793	95 936

Kommentar: I och med att Höglandets utbildningssamverkan nu är en del av förbundet innebär att tillgångar och skulder i delåret uppgår till 187 % av bokslut 2024. Förklaring är till största delen kopplad till förvärv av inventarier.

DRIFTSREDOVISNING

Höglandets verksamhetsstöd (som omfattar ekonomiservice, systemförvaltning Combine samt avgiftshantering) Höglandets verksamhetsstöd (HVS) redovisar ett resultat på 371 tkr vilket är 133 tkr bättre än budget.

De högre intäkterna beror på tillkommande verksamhet men motsvaras av något högre kostnader för avskrivningar och interna kostnader mot HIT. Avvikelse mot budget för personal kommer av personalvakanser samt sjukskrivning. Utrymmet kommer att nyttjas för tex semestervikarie och ingen avvikelse prognostiseras för helåret.

Höglandets familjerätt prognostiserar ett resultat på 73 tkr vilket är i nivå med budgeten. Utfallet för personalkostnader innehåller effekterna av föräldraledighet som ersätts partiellt. Personalkostnaderna kommer att vara i nivå med budget på helåret. De övriga kostnaderna är högre än budget vilket till del beror på ökade utbildningskostnader vilket kommer att balansera mot budget under året. Det interna kostnaderna är högre än budgeterat

och måste balanseras mot lägre utfall inom personalkostnader

Höglandets IT prognos för 2025 är 1 021 tkr vilket är i nivå med helårsbudget. En större avvikelse kommer av att vidarefakturerade intäkter och kostnader budgeterats på en för låg nivå. Prognosen är i nivå med utfall föregående år. Samma förutsättningar gäller för icke anslagsfinansierad verksamhet där prognosen för intäkter överstiger budget men motsvaras av avvikelser för övriga kostnader.

Höglandets utbildningssamverkan lämnar en prognos som är 1 826 tkr bättre än budgeterad nivå. I det budgeterade resultatet ingår överskott på 4 380 tkr vilket motsvarar 1 procent av intäkterna i enlighet med riktlinjen för god ekonomiskhushållning.

Fyra av fem skolor har en prognos som avviker inom +/-1% av den budgeterade omsättningen exklusive externa kostnader för interkommunalsättning. Njudungsgymnasiet har en positiv avvikelse med 3,2 % i förhållande till budget. Den positiva avvikelsen

förklaras av att ökade intäkter för elever inte har medfört motsvarande kostnadsökningar, vilket är ett led i att sänka kostnaden per elev. På övergripande nivå finns ett prognostiserat underskott på 2 Mnkr som kan kopplas till uppstartskostnader vid verksamhets övergång till exempel nyuppsättning av elevadministrativt system.

Förbundsledningskontoret redovisar ett resultat på -198 tkr vilket är 323 tkr sämre än det budgeterade resultatet. I prognosen ingår personalvakanser samt lägre övriga kostnader under tredje tertialet vilket medför en total prognos i nivå med helårsbudget. Det har ännu inte fattats något beslut om ersättning för kostnader i samband med förberedelserna inför en flytt av huvudmannaskapet för vuxenutbildningen.

Finansverksamhetens Finansen redovisar ett prognostiserat överskott på 5,1 Mnkr. Den största orsaken är att det pålagget för sociala avgifter varit högre än de faktiska kostnaderna (4,6 mnkr). Övriga 600 tkr kommer sig av att det prognostiserade nettot för finansiella intäkter och kostnader förväntas bli lägre än budgeterad nivå.

Revisionen prognostiserar ett utfall som överstiger budgeterad nivå med 105 tkr. Förklaringen är att den faktiska kostnaden för årsboksut 2024 översteg periodiseringen samt kostnader i samband med byte av revisionsfirma.

Driftredovisningen inkluderar interna intäkter och kostnader inom förbundets olika verksamhetsgrenar. Dessa intäkter och kostnader är dock eliminerade i resultaträkningen.

DRIFTREDOVISNING	Utfall ack 2024	Utfall ack 2025	Helårsbudget 2025	Prognos 2025	Avvikelse mot budget
Högländets verksamhetsstöd					
Intäkter	14 317	16 109	23 588	24 143	555
Kostnader	-14 985	-15 738	-23 390	-23 945	-555
Resultat	-668	371	198	198	0

Högländets utbildningssamverkan					
Intäkter	0	361 118	546 104	573 657	27 553
Kostnader	0	-349 110	-541 724	-567 451	-25 727
Resultat	0	12 008	4 380	6 206	1 826

Högländets Familjerätt					
Intäkter	4 875	5 002	7 503	7 503	0
Kostnader	-4 577	-4 718	-7 430	-7 430	0
Resultat	298	284	73	73	0

Högländets IT					
Intäkter	70 752	77 345	107 335	115 809	8 474
Kostnader	-68 035	-76 037	-106 314	-114 788	-8 474
Resultat	2 717	1 307	1 021	1 021	0

Förbundsledningskontor					
Intäkter	8 318	10 986	15 676	16 297	621
Kostnader	-8 954	-11 184	-15 518	-16 138	-621

Resultat	-636	-198	158	158	0
----------	------	------	-----	-----	---

Revision

Intäkter	164	164	246	246	0
Kostnader	-171	-187	-244	-349	-105
Resultat	-7	-23	2	-103	-105

Finansen/gemensamma verksamheter

Intäkter	3 335	1 843	2 873	2 821	-52
Kostnader	-3 431	18 185	-2 857	2 280	5 137
Resultat	-96	20 028	16	5 101	5 085

Interna poster

Intäkter	-445	-10 135	-15 267	-15 237	-30
Kostnader	445	10 135	15 273	15 237	37
Resultat	0	0	6	0	6

Justeras: Poster som ej är hänförliga till Verksamhetens intäkter och Verksamhetens kostnader enligt resultaträkningen*

Intäkter	-2 979	-4 791	-1 186	-5 144	-3 958
Kostnader	2 947	4 790	1 179	5 151	3 971
Resultat	-33	-1	-6	6	13

*vidarefakturerade kostnader och intäkter

Verksamhetens kostnader och intäkter enligt resultaträkningen

Intäkter	97 776	457 627	686 872	720 075	33 203
Kostnader	-90 248	-412 723	-663 928	-691 251	-27 323
Avskrivningar	-6 151	-10 808	-15 784	-15 523	260
Resultat	1 376	34 096	7 161	13 301	6 140

Finansposter

Intäkter	482	15	0	20	20
Kostnader	-250	-334	-1 313	-660	653
Resultat	232	-320	-1 313	-640	673

Höglandsförbundet totalt

Intäkter	98 257	457 641	686 872	720 095	33 223
Kostnader	-96 649	-423 865	-681 024	-707 434	-26 410
Resultat	1 608	33 776	5 848	12 661	6 813

INVESTERINGSREDOVISNING

2025 års investeringsbudget uppgår till 16 998 tkr varav 12 000 tkr i enlighet med direktionens beslut om budget och 4 998 tkr som genererats av Höglandets utbildningssamverkans avskrivningar.

2025 års investeringsnivå är något högre än ett genomsnittså, framför allt för att kunna prioritera högländsgemensamma utvecklingsinitiativ. Inom denna kategori finns tex upphandling av ett nytt ärendehanteringssystem. Det totala utfallet av den ordinarie investeringsverksamheten uppgår

till 64 % av budget vilket framför allt härrör från att majoriteten av reinvesteringarna i trådlöst nätverk redan är genomförda.

Utöver de ordinarie investeringarna har Höglandetsutbildnings samverkan tagit över befintliga inventarier från kommunerna uppgående till 19 135 tkr samt övertagandet av Nifsarps inventarier med 16 500 tkr. Skolornas ordinarie investeringsverksamhet uppgår till 14 % av budget och det kan komma att bli aktuellt att föra över investeringsmedel till nästkommande år.

Investeringar, TKR	Status	Utfall 2025-08-31	Budget 2025	Prognos	Av- vikelse
Direktionen					
Totalt		10 155	12 000	11 259	741
Högländsinterna utvecklingsinitiativ		919	1 575	1 131	444
varav Upph Nytt Ärende- hanteringssystem	Pågående	534		703	
Varav övriga investeringar		385		428	-
Volymtillväxt Accesspunkteter m m		976	425	1 463	-1 038
varav Nyinvestering Nätverk trådlöst	Pågående	949		1 263	
Varav övriga investeringar		27		200	
Tekniskt tvingande investeringar/livscykelhantering		8 259	10 000	8 665	1 335
varav Reinvestering Nätverk trådlöst	Pågående	7 157		7 157	
Varav övriga investeringar		1 102		1 299	
Familjerättsnämnden					
Totalt		0	0	0	
Utbildningsnämnden					
Totalt		36 325	4 998	42 283	-37 285
Varav Brinellgymnasiet	Pågående	424	1581	1581	-
Varav Eksjö gymnasium	Pågående	205	1007	1007	-
Varav Aleholmsskolan	Pågående	62	439	439	-
Varav Njudungsgymnasiet	Pågående	-	1 971	1 971	-
Varav Nifsapsskolan*	Pågående	16 500		18 150	18 150
Varav Överförda inventarier	Pågående	19 135		35 635	35 635
Summa investeringar		46 480	16 998	53 541	-36 543

*Nifsarpsskolan har ingen beslutad investeringsbudget. Utfallet består av övertagande av befintliga inventarier. I prognos finns nyanskaffningar inkluderade.

REDOVISNINGSPRINCIPER

Delårsrapportens innehåll och uppställning följer Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendation R17 som utkom i mars 2024. Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder som användes i senast upprättad årsredovisning har även använts i delårsrapporten 2025.

Resultateffekten av medarbetarnas semesteruttag är per 2025-08-31 positiv. Skulden medarbetarna har till förbundet påverkar resultatet 2025-08-31 med 16 565 tkr. I takt med att medarbetarna tjänar in resten av sin semesterrätt, vilket sker under perioden september-december, kommer dock skulden att minska per 2025-12-31. Förhållandet per sista augusti får därmed betraktas som en cyklisk effekt vilken per 2025-08-31 tillfälligt förbättrar förbundets resultat. För att uppnå en bättre uppföljningsmöjlighet av respektive verksamhet har resultateffekten bokförts på övergripande nivå inom finansverksamheten. Målsättningen är att effekten ska bokföras löpande under nästkommande år och motsvaras av en periodiserad budget.

Andra cykliska effekter, erhållna men ej redovisade statsbidrag, jämförelsestörande poster, ändrade uppskattningar och bedömningar jämfört med tidigare år eller förändringar i ansvarsförbindelser förekommer inte.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas i delårsbokslut 2025 som operationell leasing. Leasingavtal finns i huvudsak på bilar. Dessutom finns externa hyreskontrakt avseende lokaler vilka under vissa förutsättningar kan betraktas som finansiell leasing.

Avvikelse från rekommenderade redovisningsprinciper

Enligt rekommendationen ska en klassificering av finansiella respektive operationella leasingavtal göras.

Under 2025 kommer kommunens hyreskontrakt avseende lokaler och fordon att gås igenom och klassificeras. Då detta är utfört kommer RKR:s rekommendation att implementeras i redovisningen i samband med årsbokslutet.

ANEBY • EKSJÖ • NÄSSJÖ • SÄVSJÖ • VETLANDA



ANEBY • EKSJÖ • NÄSSJÖ • SÄVSJÖ • VETLANDA

575 80 Eksjö

Tel: 0380-51 75 50

E-post: info@hoglandet.se

Org. nr: 222000-1412

www.hoglandet.se

VERKSAMHETSBERÄTTELSE DELÅR 2025

ANEBY • EKSJÖ • NÄSSJÖ • SÄVSJÖ • VETLANDA



2025-09-30

Verksamhetsberättelser delårsbokslut 2025-08-31

Högländets verksamhetsstöd

Verksamhetens uppdrag

Högländetsverksamhetsstöds (HVS) övergripande uppdrag

Högländetsverksamhetsstöd (HVS) har ett samlat och långsiktigt uppdrag att stärka medlemskommunernas verksamheter genom att skapa stabilitet, samordning och utvecklingskraft i gemensamma system och processer. Genom ett nära samarbete med kommunerna verkar HVS för att skapa hållbara lösningar som gör skillnad i vardagen.

Minska sårbarhet och öka effektivitet samt kvalitet

HVS arbetar för att minska beroendet av enskilda personer och lokala lösningar genom att samordna och standardisera systemförvaltningen. Genom att samla kompetens och resurser skapas robusta strukturer som gör det lättare att hantera förändringar, samtidigt som kvaliteten i arbetet höjs och resurser används mer effektivt.

Förvalta, utveckla och stödja gemensamma system

Genom ett strukturerat och proaktivt förvaltningsarbete säkerställer HVS att systemen

inte bara finns tillgängligt – utan också utvecklas i takt med verksamheternas behov. Det handlar om att lyssna in användarna, prioritera rätt insatser och skapa lösningar som förenklar och förbättrar det dagliga arbetet i kommunerna.

Erbjuda kvalificerat stöd och support

HVS finns till för att stärka och underlätta kommunernas arbete genom att vara kunnig inom systemförvaltning, ekonomi och avgiftshandläggning. Genom att erbjuda tillgänglig och lösningsorienterad support bidrar vi till att kommunernas medarbetare får rätt stöd i rätt tid – oavsett om det gäller tekniska frågor, processutveckling eller operativt stöd i vardagen.

Bygga broar mellan IT och verksamhet

Vi vet att teknik bara är ett verktyg – det är människorna som gör jobbet. Därför arbetar HVS aktivt för att översätta tekniska möjligheter till verksamhetsnytta. Genom att förstå användarnas vardag och behov kan vi bidra till att systemen upplevs som ett stöd, inte ett hinder, och därmed skapa verkligt värde i kommunernas arbete.

Resultat

Högländets Verksamhetsstöd, tkr	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Intäkter	14 318	14 494	21 735	250
Vidarefakturerade intäkter	0	212	305	305
Interna intäkter	1 401	1 403	2 103	0
Totala intäkter	15 719	16 109	24 143	555
Personalkostnader	-11 970	-11 810	-18 121	0
Varav aktiverat i anläggning	0	0	0	0
Övriga kostnader	-3 041	-3 217	-4 769	-206
Vidarefakturerade kostnader	0	-212	-305	-305
Interna kostnader	-470	-499	-750	-44
Totala kostnader	-15 481	-15 738	-23 945	-555
Resultat	238	371	198	0

Kommentarer till utfall

Högländets verksamhetsstöd (som omfattar ekonomiservice, systemförvaltning Combine samt avgiftshantering) Högländets verksamhetsstöd (HVS) redovisar ett resultat på 371 tkr vilket är 133 tkr bättre än budget.

De högre intäkterna beror på tillkommande verksamhet men motsvaras av något högre

Framtid – förväntad utveckling

Gemensam förvaltning – ett växande behov

Högländets verksamhetsstöd ser ett ökat behov av gemensam förvaltning mellan kommunerna, särskilt för kommunövergripande system som används av många förvaltningar och användare. Det gäller främst stödsystem som inte utgör kärnan i verksamheten, exempelvis digital post.

Systemförvaltning.

Den nya socialtjänstlagen innebär ett skifte mot en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. För att möta de nya behoven

kostnader för avskrivningar och interna kostnader mot HIT. Avvikelse mot budget för personal kommer av personalvakanser samt sjukskrivning. Utrymmet kommer att nyttjas för tex vikarier och ingen avvikelse prognostiseras för helåret.

För att skapa effektivitet och minska dubbelarbete är det viktigt att dessa system hanteras samordnat. En gemensam förvaltning kan med fördel organiseras kommunerna emellan – det behöver inte nödvändigtvis ligga på Högländsförbundet. Det viktiga är att strukturen möjliggör samverkan, kompetensdelning och långsiktig hållbarhet

behöver våra system anpassas så att de stödjer kommunernas arbete på ett effektivt sätt. Utöver detta ställer det kommunala handslaget krav på

gemensamma lösningar och ökad digital samverkan. Systemet och leverantören måste därför vara flexibla och följa både lagstiftning och lokala beslut.

Ekonomiservice

Ekonomiservice står inför att implementera e-handel i samtliga medlemskommuner, ett arbete som syftar till att effektivisera inköpsprocesser, minska manuell hantering och öka kvaliteten i det löpande ekonomiarbetet.

Genom att fokusera på att effektivisera processer som idag kräver mycket manuell

Den föreslagna socialtjänstdataregisterlagen, som fortfarande är under utredning, syftar till att samla data från olika verksamheter för bättre analys och uppföljning. Detta kräver att våra system kan hantera bredare och mer komplex information på ett säkert sätt.

handpåläggning frigörs resurser som istället kan användas för att höja kvaliteten och stärka stödet till verksamheterna. Arbetet sker i nära dialog med kommunerna och bygger på gemensamma processgrupper, samverkan kring Systemförvaltning och ett kontinuerligt förbättringsarbete.

Familjerättsnämnden

Verksamhetens uppdrag

Högländets familjerätt utför arbets-uppgifter inom det familjerättsliga området för förbundets samtliga medlemskommuner. Via avtals-samverkan ingår även Tranås kommuns familjerätt i verksamheten.

Familjerättens målgrupper är:

- separerade föräldrar som på egen hand söker hjälp utifrån bristande samarbete kring barnen (samarbetssamtal och avtal)
- föräldrar i vårdnadskonflikt där verksamheten får uppdrag från domstol (utredning och verkställighet)
- barn som inte har identifierade föräldrar (faderskap och föräldraskapsutredningar)
- personer som vill adoptera barn (nationella och internationella adoptioner)

Verksamhetsinformation

Familjerättens dagliga arbete fortlöper enligt grunduppdraget

Under våren upplevdes arbetsbelastningen hög, vilket ledde till viss köbildning för samarbetssamtal och informationssamtal. I slutet av augusti var ärendehantering åter i balans. Vissa utvecklingsinsatser, såsom implementeringen av metoden Hela barn, har fördröjts till följd av belastningen.

Den nya socialtjänstlagen trädde i kraft den 1 juli. Inför detta genomfördes förberedelser i form av reviderad delegationsordning, beslut om insatser utan behovsprövning samt anpassningar i verksamhetssystem och rutiner. Omställningen fortgår med särskilt fokus på barnets rätt till information och delaktighet. Familjerättssekreterarna genomför SKR:s webbutbildning om samtal med barn och unga, med syfte att ge samtalsmetodiska verktyg och stärka trygghet i samtalssituationer.

- adoptivbarn under de första åren efter adoption (uppföljningsrapporter) eller om barnet vill söka sitt ursprung senare i livet.

Verksamheten erbjuder rådgivning till enskilda och yrkesverksamma gällande familjerättsliga frågor. Informationssamtal ges till föräldrar som överväger att inleda en tvist i domstol i frågor om vårdnad, boende och umgänge. På begäran av domstol och passmyndighet yttrar sig familjerätten i frågor gällande barns namn, barns pass samt personutredning i brottsmål i fråga om utvisning för person med barn i Sverige.

Sedan 2020 är barnkonventionen svensk lag. Beaktande av barnets rättigheter är en central del i arbetet. Vad som bedöms vara barnets bästa ska vara avgörande.

I linje med lagens ambition om en jämlik och tillgänglig socialtjänst har behovet av digitalisering ökat. I mars anslöt sig familjerätten, efter ett pilotprojekt med Högländets IT, som första verksamhet på högländet till SDK (Säker digital kommunikation). Detta möjliggör säker hantering av känslig information mellan myndigheter. Via SecureAppbox har familjerätten nu tillgång till flera former av säker digital kommunikation, både med medborgare och externa aktörer.

Fyra medarbetare deltog i mars i Familjerättsdagarna i Uppsala, arrangerade av FSR. I april utvärderades insatser kopplade till våld i nära relationer, vilket visade god måluppfyllelse. Kvalitetshandboken har vidareutvecklats under våren med nya rutiner och stödmaterial inom faderskap och föräldraskap, som en del av ett kvalitetssäkrat ledningssystem.

Resultat

Högländets Familjerätt, tkr	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Intäkter	5 000	5 002	7 503	0
Totala intäkter	5 000	5 002	7 503	0
Personalkostnader	-4 246	-3 990	-6 377	18
Övriga kostnader	-669	-697	-1 004	0
Interna kostnader	-21	-32	-49	-18
Totala kostnader	-4 936	-4 718	-7 430	0
Resultat	64	284	73	0

Kommentarer till Utfall

I delårsrapporten per 2025-08-31 redovisar familjerätten en prognos på 73 tkr vilket är i nivå med budget. Intäkterna motsvarar budgeterad nivå.

Utfallet för personalkostnader innehåller effekterna av föräldraledighet som ersätts partiellt. Personalkostnaderna kommer att vara i nivå med budget på helåret. De övriga kostnaderna är högre än budget vilket till del beror på ökade utbildningskostnader vilket kommer att balansera mot budget under året. Det interna kostnaderna är högre än budgeterat och måste balanseras mot lägre utfall inom personalkostnader.

Framtid – förväntad utveckling

Den nya socialtjänstlagen, som trädde i kraft i juli 2025, innebär att verksamheten behöver ställa om till mer förebyggande, tillgängliga, tillitsskapande, jämställda och kunskapsbaserade arbetssätt. Familjerättens grunduppdrag med en basnivå medför dock begränsade resurser för denna omställning.

Omvärldsbevakning visar att flera kommuner i Sverige redan har, eller planerar för, en utökning av familjerättens insatser – exempelvis genom gruppverksamheter eller digitalt stöd till familjer där föräldrar har svårt att komma överens kring barn. Eventuella framtida utökade satsningar inom det familjerättsliga området på Högländet kräver uppdrag och samverkan med medlemskommunerna.

Samverkan med kommunernas socialtjänster är fortsatt prioriterad, då många barn och familjer är aktuella inom både familjerätt och socialtjänst. Det gäller särskilt i ärenden där föräldrar lever i hög konfliktnivå i kombination med bristande föräldraförmåga.

Ett förslag om att överföra individhandlingar till respektive kommun för slutarkivering kommer överlämnas till medlemskommunerna för beslut. Om det antas, kommer familjerätten att fortsätta arbeta i varje kommuns verksamhetssystem.

Digitalisering är en viktig del av verksamhetens fortsatta utveckling. Familjerätten ser över möjligheten att tex införa digitala e-tjänster och förbättra metoder för verksamhetsuppföljning.

Systemförvaltningen Combine stödjer införandet av nya utredningsmallar i samband med detta

planeras för uppdaterat stödmaterial för ökat barnrättsperspektiv.

Familjerätten överväger att införa iRiSk, ett metodstöd för riskbedömning vid våld i nära relationer. Metoden implementeras i länets socialtjänster och har visat sig användbar även i VBU-utredningar, enligt ett pilotprojekt i Stockholms stad.

Regeringen har gett MFoF i uppdrag att stärka socialtjänstens arbete med riskbedömningar samt frågor om vårdnad, boende och umgänge.

Uppdraget ska slutredovisas senast den 15 december 2027.

Adoptionskommissionens betänkande från juni 2025 föreslår att internationell adoptionsförmedling till Sverige avvecklas. Adoption över landsgränser ska fortsatt vara tillåten vid personlig relation mellan sökande och barn. Staten föreslås ta ett större ansvar för att säkerställa rättssäkerhet och barnets bästa i adoptionsprocessen.

Högländets IT

Verksamhetens uppdrag

Högländets IT (HIT) är den gemensamma IT-organisationen för kommunerna på Högländet. HITs uppdrag är att säkerställa att den digitala infrastrukturen – det vill säga system, tjänster och kommunikation – fungerar tillförlitligt, säkert och tillgängligt för verksamheterna, varje dag.

HIT ska vara den naturliga huvudleverantören av IT-tjänster till våra medlemskommuner och agera som en strategisk partner i deras digitala

utveckling. Genom nära samverkan med verksamheterna och ett aktivt omvärldsbevakande arbete utvecklar vi både existerande och nya tjänster i takt med teknikens, juridikens och samhällets förändringar. HITs roll är att möjliggöra en hållbar och säker digitalisering som stärker både den lokala välfärden och högländets gemensamma kapacitet.

Verksamhetsinformation

Under 2025 har en gemensam AI-utredning genomförts på Högländet och resulterat i en rapport som ett första steg mot en mer sammanhållen strategi för digitalisering på Högländet. En gemensam handlingsplan kommer att tas fram av HIT tillsammans med kommunerna för att konkretisera åtgärder och prioriteringar.

För att möta kommunernas framtida behov har HIT påbörjat ett arbete med att ta fram nya leveransformer. För att möta framtidens krav på digitalisering och kunna dra nytta av AI behöver kommunen mer flexibla lösningar än de lösningar HIT levererar idag. Genom att använda molnbaserade lösningar får vi möjlighet att bygga egna AI-lösningar, anpassa systemen efter lokala behov och säkra vår data. Det ger kommunerna ex. bättre förutsättningar att utveckla smarta tjänster för medborgarna. Samtidigt kan vi minska långsiktiga kostnader genom att endast betala för det vi faktiskt använder. Under Q4 kommer vi ha en tydlig målbild med vad denna förändring innebär både för HIT och för kommunerna.

Under våren har HIT fortsatt arbeta med projektet utbildningssamverkan där programmerare, integrationsspecialister och åtkomsthanterare har varit högst delaktiga.

HIT har samordnat utbildningar för alla medlemskommuner och bolag i Copilot och även genomfört Copilot-utbildning för stor del av personalen på HIT och arbetar aktivt med att förstå hur vi ska supportera verktyget.

Under det senaste månaderna har HIT genomfört flera viktiga aktiviteter för att förbättra och säkra IT-miljön inom kommunerna. HIT har framgångsrikt hanterat och bytt ut gamla accesspunkter, fortsatt arbetet med att bygga en förvaltningsgrupp för telefoniplattformen, och lifecyclat Internetroutrar som är viktiga för det dagliga arbetet. Nätverksarkitekturen har vidareutvecklats och en ny målstruktur är under framtagning. Fokus framåt ligger på att presentera en handlingsplan för robustare nätverkslösningar vid årsskiftet.

Ny upphandling av datorer och tillbehör beräknas publiceras i slutet av Q2.

IT-säkerhet och arkitektur

Under 2025 har enheten för IT-säkerhet och arkitektur fortsatt att driva arbetet med att bygga en trygg, modern och långsiktigt hållbar IT-leverans. Det gemensamma utvecklingsarbetet fortlöper där fokus ligger på att möta kommunernas behov genom flera olika leveransformer av IT-lösningar.

Arbetet med mållarkitektur fortskrider, med syftet att ta fram gemensamma framtidsbilder baserade på verksamhetsbehoven. Dessa mållarkitekturer bidrar till ökad tydlighet, underlättar prioriteringar och skapar bättre förutsättningar för välgrundade beslut kring teknikval och investeringar.

Inom IT-säkerhetsområdet fortsätter vi att genomföra insatser som stärker skyddet av våra

digitala tillgångar. Arbetet med att etablera en långsiktig inriktning för cybersäkerhet är pågående, och vi vidtar löpande tekniska och organisatoriska åtgärder för att förbättra vår förmåga att upptäcka, förebygga och hantera säkerhetshot.

Vi följer aktivt utvecklingen inom lagstiftning och hotbild, både nationellt och internationellt

Utfall

Högländets IT, tkr	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Intäkter	65 343	68 433	103 845	5 791
Vidarefakturerade intäkter	633	3 302	3 531	2 581
Interna intäkter	5 552	5 610	8 433	102
Totala intäkter	71 528	77 345	115 809	8 474
Personalkostnader	-31 187	-30 991	-46 286	640
Varav aktiverat i anläggning	459	213	290	-399
Övriga kostnader	-35 190	-37 532	-58 854	-6 057
Vidarefakturerade kostnader	-633	-3 456	-3 531	-2 581
Interna kostnader	-4 219	-4 272	-6 407	-77
Totala kostnader	-70 770	-76 037	-114 788	-8 474
Resultat	758	1 307	1 021	0

Kommentarer till Utfall

Högländets IT prognos för 2025 är 1 021 tkr vilket är i nivå med helårsbudget. En större avvikelse kommer av att vidarefakturerade intäkter och kostnader budgeterats på en för låg nivå. Prognosen är i nivå med utfall föregående år. Samma förutsättningar gäller för icke anslagsfinansierad verksamhet där prognosen för intäkter överstiger budget men motsvaras av avvikelser för övriga kostnader.

Förväntad utveckling

Våra kommuner, förbund och bolag fortsätter sin digitaliseringsresa där verksamhetsutveckling med stöd av ny teknik är en avgörande komponent för att möta framtidens behov.

Den snabba teknikutvecklingen innebär både möjligheter och krav. För att möta dessa utvecklas såväl verksamheterna som den tekniska infrastrukturen i riktning mot mer automatiserade, datadrivna och användarcentrerade lösningar. AI och digitalisering ses som strategiska verktyg som måste integreras i kommunens styrning och dagliga arbetssätt.

Inom IT-säkerhetsområdet har HIT fortsatt att genomföra åtgärder som stärker skyddet av våra digitala tillgångar. HIT har initierat ett arbete för att etablera en riktning kring cybersäkerhetsarbetet och även vidtagit tekniska och organisatoriska åtgärder som förbättrar vår förmåga att upptäcka, skydda mot och hantera säkerhetshot. följer också utvecklingen inom lagstiftning och hotbild, både nationellt och internationellt. Samverkan är en viktig del i arbetet och Höglandsförbundet deltar även i ett nationellt säkerhetsprojekt i Sverige för att stärka den nationella förmågan för delning av säkerhetsinformation inom b.l.a. offentlig sektor.

Högländets utbildningssamverkan

Verksamhetens uppdrag

Verksamhetens uppdrag är att erbjuda gymnasieutbildning med god kvalitet och effektivitet på Högländet.

Högländets utbildningssamverkan bedriver sen 1 januari 2025 gymnasieutbildning för elever från Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda. Elevantalet uppgår till cirka 3 400. Bakgrunden till förändringen är att följa den lagändring som innebär att kommuner ska samverka samt väga in arbetsmarknadens behov när man planerar utbildning.

Målbilden för verksamheten är:

- En högkvalitativ gemensam utbildningssamverkan på högländet – både ur elev- och medarbetarperspektivet

- Gymnasieutbildningarna i en helhet tillsammans med vuxenutbildningarna
- Möta arbetsmarknadens behov av kompetent arbetskraft
- Kostnader i nivå med riksprislistan

Verksamheten består sedan 1 juli 2025 av fem skolor och har ett brett programutbud att erbjuda. Skolorna är belägna i medlemskommunerna. Verksamheten har sekundära samverkansavtal med fyra olika kommuner (Uppvidinge, Ydre, Tranås, Aneby).

Utfall

HUS, Tkr	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Intäkter	291 121	302 376	475 817	38 375
Vidarefakturerade intäkter	0	1 003	1 012	1 012
Vidarefakturerad IKE	72 412	57 733	96 828	-11 834
Interna intäkter	0	6	0	0
Totala intäkter	363 533	361 118	573 657	27 553
Personalkostnader	-233 153	-236 339	-366 125	-14 848
Övriga kostnader	-50 694	-50 344	-97 944	-21 806
Interkommunal ersättning (IKE)	-72 412	-57 738	-96 828	11 834
Vidarefakturerade kostnader	0	-1 016	-1 012	-1 012
Interna kostnader	-3 763	-3 673	-5 542	105
Totala kostnader	-360 023	-349 110	-567 451	-25 727
Resultat	3 510	12 008	6 206	1 826

Kommentar till utfall:

Resultatet den 31 augusti avviker positivt med 8 498 tkr från budget. En stor del av (ca 4 Mnkr)

förklaringen till detta är att nivån på övriga kostnader är lägre under sommaren och att ingen

motsvarande periodisering av budget gjorts. Delårsrapporten inkluderar även Nifsarpsskolan som har ett positivt resultat på 1 468 tkr t o m augusti som inte heller är budgeterat. Högländets utbildningssamverkan lämnar på en prognos som är 1 826 tkr bättre än budgeterad nivå. I det budgeterade resultatet ingår överskott på 4 380 tkr vilket motsvarar 1 procent av intäkterna i enlighet med riktlinjen för god ekonomiskhushållning.

Fyra av fem skolor har en prognos som avviker inom +/-1% av den budgeterade omsättningen exklusive externa kostnader för interkommunalersättning. Njudungsgymnasiet har en positiv avvikelse med 4 830 tkr, 3,2 % i förhållande till budget. Den positiva avvikelsen förklaras av att ökade intäkter för elever inte har medfört motsvarande kostnadsökningar, vilket är ett led i att sänka kostnaden per elev. Det förhållandevis stora överskottet från Njudungsgymnasiet analyseras i samverkan med Vetlanda kommun.

På övergripande nivå finns ett prognostiserat underskott på 2 Mnkr som kan kopplas till uppstartskostnader vid verksamhets övergång till nyuppsättning av elevadministrativt system. Helårsprognosen för Nifsarp uppgår till 249 tkr vilket motsvarar 1 % av den prognosticerade helårsomsättningen.

2025 års investeringsbudget uppgår till 4 998 tkr som genererats av Högländets utbildningssamverkans avskrivningar, då utbildningssamverkan inte var en del av förbundets verksamhet då beslut om investeringsbudget för innevarande år togs. Skolornas ordinarie investeringsverksamhet uppgår till 690 tkr (14 % av budget) och det kan komma att bli aktuellt att föra över investeringsmedel till nästkommande år. Utöver de ordinarie investeringarna har Högländetsutbildnings samverkan tagit över befintliga inventarier från kommunerna uppgående till 19 135 tkr samt övertagandet av Nifsarps inventarier med 16 500 tkr.

Framtid – förväntad utveckling

Förväntad utveckling

Anpassning av programutbud från hösten 2026

Utbudet av program ska anpassas för att bättre matcha arbetsmarknadens behov samt elevernas önskemål och intressen samt för att nå målet med kostnader i nivå med riksprislistan.

Kommentar delårsrapport: efter beslut i UBN 25-09-05 har verksamheten fokus på att

Gemensamma rutiner

Gemensamma rutiner större utsträckning inom administration, kommunikation, ekonomi samt HR.

Kommentar delårsrapport: Ansvarsfördelning inrättad för övergripande ansvar för

genomföra uppdraget med att ge tydlig och bra information till elever i åk 9 om Högländsgymnasiets programutbud samt att utreda hur lokalyta kan effektiviseras efter utfasning av program. Verksamheten har också ett ansvar för att berörda medarbetare på program som ska utfasas har en god psykosocial arbetsmiljö och får det stöd man behöver av arbetsgivare.

digitalisering samt för övrig administration. Dessa ansvarsområden återfinns hos befintliga enskilda medarbetare som innehar kompetens för det. Exempel på styrande dokument som upprättats: Plan för skolbibliotek, Plan för introduktionsprogram, Rutin för kost och

reseersättning, inackorderingstillägg,
Ledningssystem för elevmedicinska insatser

Samverkan mellan program och inriktningar mellan skolorna

Skolorna nyttjar varandras personella och materiella resurser utifrån ett gemensamhetsperspektiv i högre grad än under 2025

Kommentar delårsrapport: Medarbetare som arbetar på mer än en skola förekommer oftare än tidigare. Samordning av exempelvis modersmål och studiehandledning är startat. Rektorerna har arbetsgrupper utifrån program där samverkan identifieras och erfarenhetsutbyten sker.

Gemensam varumärkesstrategi:

En enhetlig varumärkesstrategi kommer att utvecklas och implementeras för att stärka vår identitet och synlighet.

Kommentar delårsrapport: Varumärkesstrategi framtagen och implementering är igångsatt. Kommunikatör anställs för HUS

Enkelhet i val av utbildning:

Det ska vara enkelt för ungdomar på Högländet att göra rätt val av utbildning. Detta kommer att uppnås genom tydlig information och vägledning.

Kommentar delårsrapport: ny hemsida utarbetas för att vara i bruk november 2025 vilket kommer vara ett viktigt steg på vägen. Nyinrättad tjänst som kommunikatör på HUS har en stor roll i skapandet av material framåt.

Prioritering av säkerhet på skolorna:

Säkerheten på skolorna kommer att vara ett prioriterat område under 2026. Detta arbete kommer att ske med hänsyn till likvärdighetsaspekten och de förväntade förändringarna i styrdokumentet enligt den föreslagna propositionen "Skolor mot brott".

Kommentar delårsrapport: Nytt kapitel i Skollagen från 25-07-01 "Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte". Ansvar för säkerhet utdelat i HUS ledningsgrupp. Kartläggning av arbetet på skolorna pågår under hösten 2025 och beredskapsplan, krisplan samt kontinuitetsplan planeras färdigställas senast december 2025 för skolorna och på övergripande nivå.

Vuxenutbildning från och med den 1 juni 2026:

Under förutsättning att beslut fattas i respektive kommun, kommer Högländets utbildningssamverkan att behöva inleda omfattande förberedelser för att integrera vuxenutbildningen i den befintliga organisationen.

Kommentar delårsrapport: Beslut i Eksjö, Sävsjö och Nässjö att överlåta vuxenutbildning till Högländs-förbundet är fattat. En plan för hur övergången ska se ut framtas i samarbete med berörda kommuner och Högländs-förbundet under hösten 2025.



Förbundsledningskontoret

Verksamhetens uppdrag

Förbundsledningskontoret (FLK) är en stödfunktion med olika specialistkompetenser åt förbundet, medlemskommunerna samt dess invånare. FLK leds av förbundsdirektören fördelar förbundets gemensamma resurser ut till förbundets verksamheter. På FLK finns två informationssäkerhetsspecialister och ett dataskyddsombud. Dessa resurser finns för att samordna och driva utveckling av informationssäkerhet- och dataskyddsarbetet och även omvärldsbevaka inom dessa områden.

Inom FLK finns även Teknikcollege Höglandet med en anställd med uppdrag att arbeta med Teknikcollege Höglandet. Regionala styrgruppen är ledande i utvecklingen inom Teknikcollege Höglandet och de lokala styrgrupperna koordinerar lokal samverkan mellan utbildning, kommun och företag. Den regionala processledaren samordnar den regionala styrgruppens arbete. Inom FLK organiseras också förbundets säkerhetsskyddsarbete.

Förbundet ansvarar även för den gemensamma funktionen för visseblåsning för medlemskommunerna.

Kommunikation är en nödvändig del av arbetet för alla som arbetar inom förbundet. Genom att göra kommunikationen tydlig, stärks förtroendet för förbundet. Det är viktigt att den information som presenteras är enhetlig och har ett relevant och korrekt innehåll.

Ekonomi ansvarar för att ekonomistyrningen (budgetering, resultatuppföljning, analyser, projektuppföljning, kalkylering etc.) har effektiva rutiner och genomförs så att ekonomisk transparens skapas i verksamheten. Det är förbundets ekonomichef som är ansvarig för den övergripande ekonomistyrningen.

Upphandling ansvarar för alla kommersiella aktiviteter med befintliga och nya leverantörer. Höglandsförbundet genomför egna upphandlingar och upphandlingar på uppdrag där medlemskommunerna vill samverka kring system.

Utfall

Förbundsledningskontor, tkr	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Intäkter	7 947	8 423	12 547	621
Vidarefakturerade intäkter	177	240	266	0
Interna intäkter	2 322	2 323	3 484	0
Totala intäkter	10 446	10 986	16 297	621
Personalkostnader	-5 285	-5 039	-7 603	356
Övriga kostnader	-3 179	-4 365	-5 744	-974
Vidarefakturerade kostnader	-177	-121	-266	0
Interna kostnader	-1 681	-1 659	-2 525	-3
Totala kostnader	-10 322	-11 184	-16 138	-621
Resultat	124	-198	158	0

Kommentarer till utfall

Förbundsledningskontoret redovisar ett resultat på -198 tkr vilket är 323 tkr sämre än det budgeterade resultatet. I prognosen ingår personalvakanser samt lägre övriga kostnader under tredje tertialet vilket medför en total

prognos i nivå med helårsbudget. Inget beslut har ännu fattats avseende ersättning för kostnader för arbetet med att förbereda för en flytt av huvudmannskapet för vuxenutbildningen.

Förväntad utveckling

Cybersäkerhetlagarna som beslutat om under året kommer att påverka flera av förbundets verksamheter. Fokus på dessa områden ska vara naturliga områden att behandlas tidigt i inför en upphandling och andra strategiska beslut. Utifrån att förbundet växt kraftigt med utbildningssamverkan har också behovet att

kommunikation ökat till helt nya målgrupper vilket innebära att arbete med kommunikation har och kommer att fortsätta att prioriteras under året.

Finans

Utfall

Finans, tkr	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Intäkter	1 036	1 036	1 554	0
Finansiella intäkter	0	14	20	20
Interna intäkter	879	793	1 247	-72
Totala intäkter	1 915	1 843	2 821	-52
Personalkostnader	-1 029	18 578	3 020	4 564
Övriga kostnader	0	-60	-80	-80
Finansiella kostnader	-875	-333	-660	653
Interna kostnader	0	0	0	0
Totala kostnader	-1 904	18 185	2 280	5 137
Resultat	11	20 028	5 101	5 085

Kommentar till utfall:

Finansverksamhetens Finansen redovisar ett prognostiserat överskott på 5,1 Mnkr. Den största orsaken är att det pålagget för sociala avgifter varit högre än det faktiska kostnaderna

(4,6 mnkr). Övriga 600 tkr kommer sig av att det prognostiserade nettot för finansiella intäkter och kostnader förväntas bli lägre än budgeterad nivå..

Revision

De kommunala revisorernas verksamhet regleras av kommunallagen (KL) kap. 12 och ska bedrivas i enlighet med God revisionssed i kommunal verksamhet. Revisorernas uppgift är att varje år granska den verksamhet som bedrivs inom nämnders och styrelsens verksamhetsområden. Kommunfullmäktige i Eksjö (säteskommun) utser enligt

förbundsordningen 2 revisorer som enligt kap 12. § 4 KL ska granska den verksamhet som bedrivs inom direktionens och familjerättsnämndens verksamhetsområden. Granskningen ska enligt kap 12. § 1 KL vara så omfattande som krävs enligt god revisionssed. Revisorerna KPMG som sakkunnigt biträde.

Utfall

Revision, tkr	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Intäkter	164	164	246	0
Totala intäkter	164	164	246	0
Personalkostnader	-26	-24	-39	0
Övriga kostnader	-137	-162	-310	-105
Totala kostnader	-163	-187	-349	-105
Resultat	1	-23	-103	-105

Kommentar till utfall:

Revisionen prognostiserar ett utfall som överstiger budgeterad nivå med 105 tkr. Förklaringen är att den faktiska kostnaden för årsbokslut 2024 översteg periodiseringen samt kostnader i samband med byte av revisionsfirma.

Yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Höglandsförbundet Org.nr 222000-1412

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter för Höglandsförbundet för perioden 2025-01-01-2025-08-31 avgiven av styrelsen den 2025-11-04. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Med undantag för att vad som framgår av stycket Grund för en slutsats med reservation har vi utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Grund för en uttalad slutsats med reservation

Som en konsekvens av att förbundet inte har slutfört sin utredning och beräkning som visar hur balansräkningen och resultaträkningen eventuellt skulle förändras om vissa av förbundets leasingkontrakt skulle redovisas bland tillgångar och långfristiga skulder i enlighet med Rådet för kommunal redovisnings rekommendation RKR R5 Leasing har vi inte kunnat fullfölja vår översiktliga granskning inom detta område. Hade vi kunnat fullfölja vår översiktliga granskning avseende redovisning av leasing skulle det ha kunnat komma fram omständigheter som visar att ändringar av delårsrapporten skulle ha varit nödvändiga.

Slutsats med reservation

Med reservation för den ändring av delårsrapporten som vi skulle ha kunnat få kunskap om, ifall den situation som beskrivits ovan avseende leasingkontrakt inte varit för handen, har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Borås den 4e november 2025

Azets Revision & Rådgivning AB

Oscar Grönesjö

Auktoriserad revisor/Sakkunnigt biträde

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Oscar Tomas Grönesjö

Undertecknare 1

Serienummer: 4feafe1f5c7c3f[...]9b87ed2fcff6b

IP: 77.105.xxx.xxx

2025-11-04 16:37:08 UTC



Penneo dokumentnyckel: OUA8M-A3XKG-EIO4L-OHNZL-14INY-42FEH

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Revisorerna för Höglandsförbundet

Till

Fullmäktige i respektive medlemskommun
För kännedom till förbundsdirektionen i
Höglandsförbundet

Revisorernas bedömning av delårsrapport 2025

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningens resultat presenteras i bifogade rapporter.

Vid vår granskning har vi särskilt iakttagit att delårsrapporten inte fullt ut är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Detta då kommunen avviker från Rådet för kommunal redovisningsrekommendationer avseende redovisningen av leasing.

Revisorerna samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella målen och delvis med de verksamhetsmålen direktionen beslutat.

Eksjö, 2025-11-04

Christer Andersson
Revisor

Lisbeth Johansson
Revisor

Bilagor:

Revisionsrapport, Översiktlig granskning Delårsrapport per 2025-08-31

Det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport 2025



Översiktlig granskning Delårsrapport per 2025-08-31

Höglandsförbundet

2025-11-04

Innehåll

1.	Inledning	3
2.	Räkenskapsrevision	9
3.	God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat	13
4.	Sammanfattning	20



Inledning



Inledning

Av 13 kap. 1§ lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att förbund ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av styrelsen och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. 2§ kommunallagen (2017:275), hädanefter KL, bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som förbundet beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till styrelsen.

Enligt Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser **21 §** ska bestämmelserna i 8 kap. 14 § samt 11 kap. 1-3 §§, 5 § första och andra styckena, 6, 15 och 22 §§ kommunallagen (2017:725) ska tillämpas på motsvarande sätt i fråga om ekonomisk förvaltning i ett samordningsförbund. Det som där föreskrivs om kommun eller region ska gälla för ett samordningsförbund och det som föreskrivs för fullmäktige och styrelse ska gälla för förbundsstyrelsen.



Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten och årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om förbundets delårsrapport och årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

Den översiktliga granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av styrelsen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Kommer förbundet att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?



Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2025-08-31, antagen av förbundsdirektionen den 2025-10-24.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standard on Audit, ISA, har. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionssed i kommunal verksamhet 2022. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Denna rapport sammanfattar främst i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Vid bedömning av god ekonomisk hushållning bygger vår bedömning på:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut



Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Beaktande av relevanta dokument
- Dialog med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen

Ansvarig nämnd

Granskningen avser förbundsstyrelsens delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av styrelsen.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



Räkenskapsrevision



Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Förbundet gör i delårsrapporten avsteg från lag och god sed avseende följande:

- Förbundet har per delåret redovisat samtliga leasingkontrakt som operationell leasing.

Hyreskontrakt och leasing av bilar och fastigheter ses normalt som finansiell leasing vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Kommunen hanterar alla (delar av sina) leasingkostnader som operationell leasing vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i delårsrapporten inte någon upplysning kring vilka resultateffekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas.

Delårsrapportens räkenskaper

Vidare har det i samband med granskningen även noterats följande, ej väsentliga, avvikelser:

- Under året har verksamhetsöverlåtelser skett avseende skolor, dvs Höglandsförbundet har tagit över skolverksamheter från kommunala bolag i medlemskommunerna. Beslut har tagits i kommunfullmäktiga och verksamheterna har i sin helhet flyttats över till Höglandsförbundet. Per 2025-08-31 har också fakturor skickats och likvidreglerats mellan parterna. Azets har dock noterat i vr översiktliga granskning att sålda inventarier och personalskulder inte fullt ut reglerats i ett avtal mellan parterna.



Delårsrapportens räkenskaper – Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt (bortsett från frågan om finansiell leasing), är upprättad i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat



God ekonomisk hushållning, verksamhetsmål

Enligt 11 kap. KL ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Verksamhetsmål

Direktionen har i budget 2025 antagit tre verksamhetsmål.

- **Höglandsförbundet ska kvalitetssäkra och effektivisera förbundets verksamheter**
- **Höglandsförbundet ska verka för kommunernas utveckling och tillväxt genom samverkan**
- **Höglandsförbundet ska verka för att medarbetarna är engagerade, professionella och ansvarstagande och därigenom trivs och utvecklas.**
- **Höglandsförbundet ska bedriva så kostnadseffektivt och rationellt som möjligt**

Till respektive mål knyts en eller flera indikatorer och målvärden för utvärdering av måluppfyllelsen. Totalt finns sex indikatorer. I delårsprognosen lämnas en prognos för måluppfyllelsen på helår 2025. Av den framgår att tre av sex indikatorer bedöms uppnås på helår, inget mål bedöms ej kunna uppnås och för tre har inte det kunna lämnats någon prognos.



God ekonomisk hushållning, finansiella mål

Finansiellt mål

Förbundsdirektionen har antagit ett finansiellt mål som följs upp av två indikatorer.

Höglandsförbundet ska bedrivas så kostnadseffektivt och rationellt som möjligt genom att:

- Självfinansieringsgraden ska vara 100% i snitt under 6 år.
 - *Utfallet tom augusti indikerar att målet kommer att uppnås.*
- Resultatet ska vara 1% av omsättningen i snitt under 6 år.
 - *Utfallet tom augusti indikerar att målet kommer att uppnås.*



God ekonomisk hushållning – Bedömning och rekommendation

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det redovisade prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med det finansiella mål som direktionen har antagit. Vidare bedöms resultatet delvis vara förenligt med verksamhetsmålen.



Balanskravsresultat

Ett kommunalförbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

I delårsrapportens förvaltningsberättelse återfinns ett särskilt avsnitt benämnt "Bedömning av balanskravsresultat 2025".

Förbundet har inga negativa balanskravsresultat att återställa.

Balanskravsutredning

Tkr	Prognos 2025	Utfall 2024
<i>Resultat enligt resultaträkning</i>	12 661	151
Justeringar	0	0
<i>Balanskravsresultat</i>	12 661	151

Balanskravsresultat – Bedömning och rekommendation

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att direktionen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning, utöver vad som nämns ovan i avsnitt 2, till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.



Sammanfattning



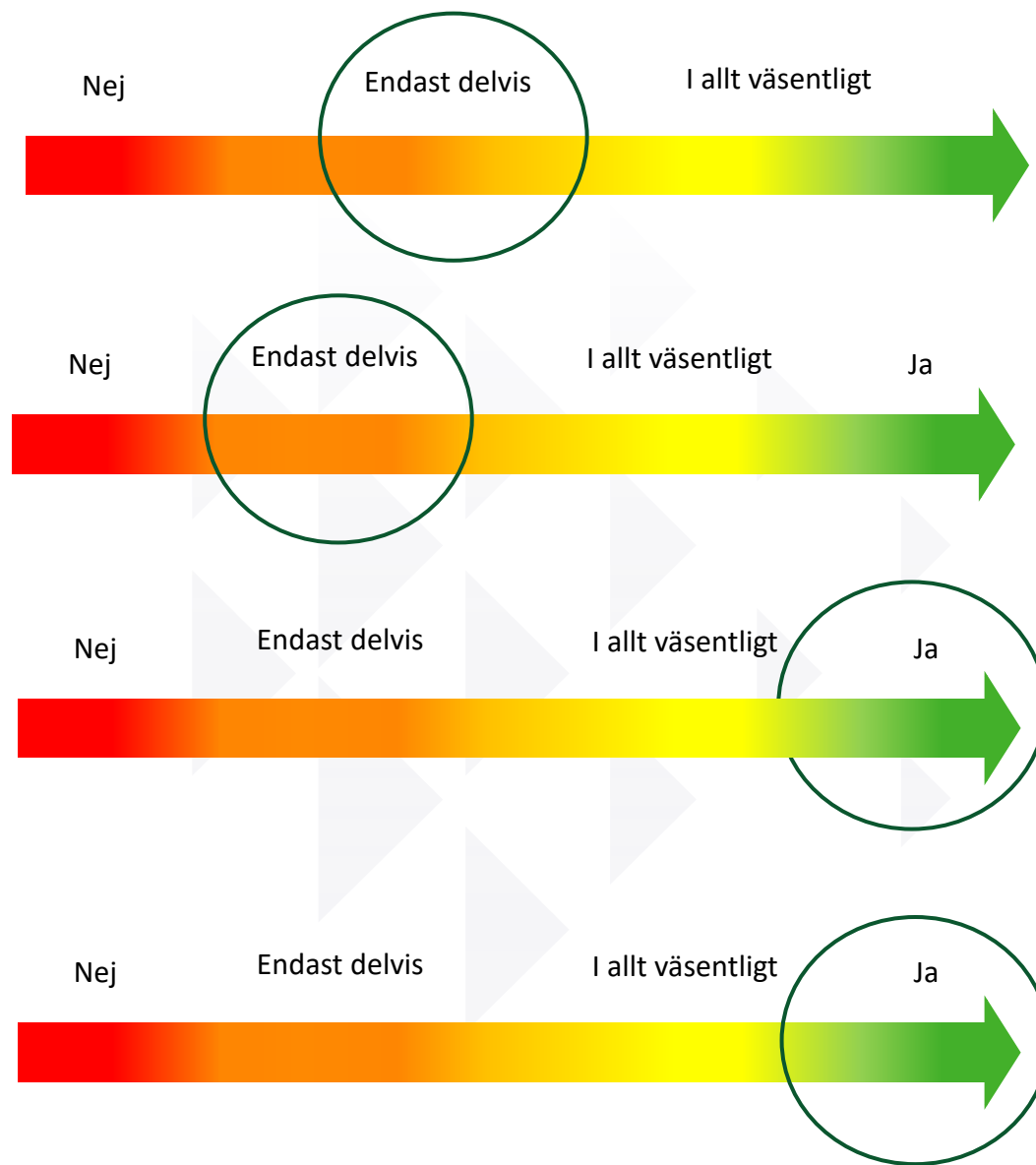
Sammanfattning

Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

Är det prognostiserade resultatet i delårsrapporten förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning?

Är det prognostiserade resultatet i delårsrapporten förenligt med de av direktionen fastställda finansiella målet för god ekonomisk hushållning?

Kommer förbundet att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?



Borås och Växjö 2025-11-04

Oscar Grönesjö
Auktoriserad revisor

Fredrik Ottosson
Certifierad kommunal revisor



azets.com/sv-se

§ 338

Diarienummer: KSB 2025/405

Ändringar av bolagsordning och konsortialavtal (aktieägaravtal) för Smålands bredband AB

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att godkänna förslaget till förändrad bolagsordning för Smålands bredband AB,

att godkänna förslaget till förändrat Konsortialavtal (aktieägaravtal) mellan Smålands bredband och Sävsjö kommun, samt

att träda i kraft efter beslut vid bolagets ordinarie årsstämma 2026.

Sammanfattning

Bakgrunden är att bolaget genomfört vissa förändringar av vad som bolaget erbjuder samt att vissa uppgifter i tidigare aktieägaravtal ej är aktuella längre. Vid styrelsemöte fredagen 2025-10-03 tog styrelsen följande beslut.

§ 7 Förslag till nytt aktieägaravtal/konsortialavtal

I och med den förändringen som genomförts avseende bolagets inriktning har styrelsen uppmärksammat att detta kan innebära förändringar i bolagsordningen och i aktieägaravtalet. Förändringen av bolagets inriktning har sin grund i ett förändrat omvärldsläge som ytterst kan komma att påverka bolagets verksamhet. Verksamhetsansvariga hade inför styrelsemötet träffats och omarbetat nuvarande aktieägaravtal till att omfatta olika bredbandstjänster och inte bara svartfibertjänster. Styrelsen diskuterade det förslag till aktieägaravtal som var utskickat före mötet. Styrelsen konstaterade att förslaget till ett förändrat aktieägaravtal nu är klart för behandling av respektive ägare.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad den 24 oktober 2025

2. Förslag till reviderad bolagsordning för Smålands bredband AB
3. Förslag till reviderat konsortialavtal (aktieägaravtal) för Smålands bredband AB
4. Protokoll från Smålands bredbands styrelsemöte, daterad 3 oktober 2025 § 7

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Ändringar av bolagsordning och konsortialavtal (aktieägaravtal) för Smålands bredband AB

Fastställa följande förändringar av bolagsordning och konsortialavtal (aktieägaravtal) för Smålands bredband AB som är gemensamt av Sävsjö, Vetlanda, Eksjö och Nässjö Kommun via ett helägt dotterbolag i respektive kommun.

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår att Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt följande.

att godkänna förslaget till förändrad bolagsordning för Smålands bredband AB

att godkänna förslaget till förändrat Konsortialavtal (aktieägaravtal) mellan Smålands bredband och Sävsjö kommun

att träda i kraft efter beslut vid bolagets ordinarie årsstämma 2026.

Sammanfattning

Bakgrunden är att bolaget genomfört vissa förändringar av vad som bolaget erbjuder samt att vissa uppgifter i tidigare aktieägaravtal ej är aktuella längre. Vid styrelsemöte fredagen 2025-10-03 tog styrelsen följande beslut.

§ 7 Förslag till nytt aktieägaravtal/konsortialavtal

I och med den förändringen som genomförts avseende bolagets inriktning har styrelsen uppmärksammat att detta kan innebära förändringar i bolagsordningen och i aktieägaravtalet. Förändringen av bolagets inriktning har sin grund i ett förändrat omvärldsläge som ytterst kan komma att påverka bolagets verksamhet.

Verksamhetsansvariga hade inför styrelsemötet träffats och omarbetat nuvarande aktieägaravtal till att omfatta olika bredbandstjänster och inte bara svartfibertjänster. Styrelsen diskuterade det förslag till aktieägaravtal som var utskickat före mötet. Styrelsen konstaterade att förslaget till ett förändrat aktieägaravtal nu är klart för behandling av respektive ägare.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad den 24 oktober 2025
2. Förslag till reviderad bolagsordning för Smålands bredband AB
3. Förslag till reviderat konsortialavtal (aktieägaravtal) för Smålands bredband AB
4. Protokoll från Smålands bredbands styrelsemöte, daterad 3 oktober 2025 § 7

Beslutet skickas till

Smålands Bredband AB
C/O Sävsjö kommun
Ekonomiavdelningen
576 80 Sävsjö

Handläggare

Frida Bågestam
Ekonom
Kommunledningskontoret
frida.bagestam@savsjo.se
0382-152 44

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Bolagsordning för Smålands Bredband AB

Organisationsnummer: 556827-9631

§ 1 Firma

Bolagets firma är Smålands Bredband AB.

§ 2 Styrelsens säte

Bolagets styrelse skall ha sitt säte i Sävsjö kommun, Jönköpings län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att genom avtal med ägare av fiber för bredband inom Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommuner svara för samtliga typer av bredbandsförbindelser mellan och inom dessa fibernät samt förbindelser till och inom andra fibernät.

Bolaget skall också medverka i samarbeten som berör kommunikation med andra stadsnät eller med andra fiberägare utanför ovan nämnda kommuner.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att tillhandahålla bredbandsförbindelser enligt föregående paragraf för att främja utvecklingen av informationsteknik till gagn för såväl offentlig verksamhet som näringsliv och allmänhet inom det område bolaget verkar.

Skulle bolaget likvideras skall den behållna förmögenheten fördelas enligt aktiebolagslagens regler.

§ 5 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 200.000 kronor och högst 800.000 kronor.

§ 6 Antal aktier

Antalet aktier skall vara lägst 200 st och högst 800 st.

§ 7 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst fyra och högst åtta styrelseledamöter med lika många personliga suppleanter.

Ordförande och vice ordförande i styrelsen väljs av årsstämman. Ordföranden och vice ordföranden väljs på två år.

Bolagets verkställande direktör får ej vara ledamot av styrelsen.

§ 8 Styrelsens beslutsföret

Styrelsen är beslutsför endast om den är fulltalig.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en auktoriserad eller godkänd revisor med revisorssuppleant. Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma enligt 9 kap. 21 § 1 st. aktiebolagslagen som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

Lekmannarevisor med eller utan suppleant utses av en i taget av delägande kommuners fullmäktigeförsamlingar i bokstavsordning. Lekmannarevisor utses för en period om två år och tills uppdraget är slutfört.

§ 10 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom digital kallelse eller via traditionell post brevlades till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

§ 11 Årsstämma

På årsstämma skall följande ärenden förekomma:

1. val av ordförande vid stämman
2. upprättande och godkännande av röstlängd
3. val av en eller flera justeringsmän
4. prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
5. godkännande av dagordning
6. framläggande av årsredovisning och i förekommande fall koncernredovisning samt revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapporter
7. beslut
 - a) om fastställande av resultat- och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultat- och balansräkning,
 - b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c) om ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktör.
8. fastställande av styrelse- och revisionsarvoden
9. i förekommande fall val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
10. i förekommande fall val av ordförande och vice ordförande i styrelsen
11. i förekommande fall val av revisor samt suppleant
12. i förekommande fall anmälan av kommunfullmäktiges val av lekmannarevisor
13. annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 12 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 13 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktören att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Därutöver företräder verkställande direktören bolaget enligt aktiebolagslagen 8 kap. 29 § och 36 §.

§ 14 Aktieägarnas rätt till information

Aktieägarna äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper och i övrigt informera sig om bolaget och dess verksamhet. Detta gäller endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess. Styrelsen skall dessutom på eget initiativ löpande informera aktieägarna om händelser som är av vikt för bolaget och dess ägare.

§ 15 Frågor som kräver godkännande av kommunfullmäktige i Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommuner

Bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av dotterbolag skall godkännas av kommunfullmäktige i Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommuner.

Förvärv eller försäljning av fast egendom skall i förekommande fall godkännas av kommunfullmäktige i Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommuner.

Upptagande av lån överstigande 20 prisbasbelopp skall godkännas av kommunfullmäktige i Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommuner. Upptagande av lån uppgående till 10 men under 20 prisbasbelopp skall godkännas av bolagsstyrelsen.

Beslut att ingå borgensförbindelser skall i förekommande fall godkännas av kommunfullmäktige i Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommuner. .

Andra frågor än ovan angivna som är av principiell betydelse eller annars av större vikt för bolaget skall godkännas av kommunfullmäktige i Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommuner.

§ 16 Hembud

Aktieägare skall ha rätt att lösa aktie som övergått till ny ägare (hembudsförbehåll). Förbehållet omfattar alla slags förvärv. Hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Den som förvärvar aktier som omfattas av hembudsförbehållet skall snarast efter förvärvet anmäla aktieövergången till bolagets styrelse. Anmälan skall innehålla uppgift om den ersättning som har lämnats för aktierna och de villkor förvärvaren ställer för inlösen. Bolaget skall lämna en underrättelse om hembudet till varje lösningsberättigad med känd postadress.

Den som vill utöva lösningsrätt skall anmäla detta till bolagets styrelse inom två månader från behörig anmälan om aktieövergången. Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas i första hand efter det antal aktier som var och en av dem äger och i andra hand genom lottning som verkställs av styrelsen.

Lösenbeloppet skall utgöras, där förvärvet är köp av köpeskillingen, men annars av belopp som motsvarar det pris som kan påräknas vid en försäljning under normala förhållanden.

Kommer förvärvaren och den som har begärt inlösen inte överens i frågan om inlösen får den som begärt inlösen inom två månader från den dag lösningsanspråket framställdes hänskjuta tvisten till avgörande av skiljemän enligt lagen (1999:116) om skiljeförfarande. Priset för aktierna skall erläggas inom en månad från det att lösenbeloppet blev bestämt.

Under hembudstiden får överlåtaren utnyttja rösträtten för de hembjudna aktierna och därmed sammanhängande rättigheter.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i de kommuner som anges i § 3.

Antagen på bolagsstämma 2026-XX-XX

Konsortialavtal (Aktieägaravtal) mellan Eksjö Energi AB, Citynätet i Nässjö AB, SavMan AB och Njudung Energi Vetlanda AB i det gemensamägda bolaget Smålands Bredband AB

Detta avtal har ingåtts av

- 1) Eksjö Energi AB, 556005-3950, Telegatan 8, 575 80 EKSJÖ
- 2) Citynätet i Nässjö AB, 556675-5897, Södra Bangatan 4, 571 80 NÄSSJÖ
- 3) SavMan AB, 556490-9439, Storgatan 18, 576 80 SÄVSJÖ
- 4) Njudung Energi Vetlanda AB, 556107-7248, Box 154, 574 22 VETLANDA,

och reglerar samarbetet mellan dessa kommunala bolag i deras funktion som aktieägare i Smålands Bredband AB med organisationsnummer: 556827-9631

§1 Inledning

Parterna ska inneha ett lika stort ägande och inflytande i Bolaget.

Parterna är indirekt ägda av kommunerna Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda vilket medför att vissa kommunalrättsliga principer skall tillämpas.

Bolaget verkar på en marknad som står under stark strukturförändring, vilket innebär att branschen är under konsolidering. Detta medför i sin tur att större nationella företag söker större nationella operatörer för att skapa sina landsomfattande datanät.

För att fortsätta utvecklas och möta marknadens behov behöver Bolagets upptagningsområde för tillgång till fiberstruktur bli större. För att klara de samhällsutmaningar som finns krävs mer omfattande samarbeten på lokal, - regional och nationell nivå.

Denna utökning av bolaget kan få en positiv effekt där Parterna genom att samordna och dela på infrastrukturen får en större del av intäkterna att dela på än vad var och en skulle ha fått i en oförändrad verksamhet. På det sättet kan Bolaget också sätta större fokus på försäljning utan att öka den totala kostnadsramen.

Sammanfattningsvis kan organisationen beskrivas på följande sätt. Bolaget skall inte äga fiber utan i samverkan genom avtal förmedla bredbandsförbindelser inom de fyra berörda kommunerna och förbindelser utanför dessa med anknytning till samarbeten och samverkan. Bolaget skall därför ingå avtal om nyttjande av fiber hos Parterna.

§ 2 Administration av bolagsbildningen, bolagsordning och aktiekapital

Bolagsordningen skall vara den som redovisas i bilaga (Bilaga 1).

Bolaget skall ha ett aktiekapital på 200 000 kronor.

§ 3 Principer för finansiering av bolagets verksamhet

Bolagets verksamhet skall finansieras genom de intäkter Bolaget gör genom försäljning av de bredbandsförbindelser som utnyttjandet av fiber hos Parterna möjliggör.

Bolaget skall i sin verksamhet tillämpa kommunal likställighetsprincip i avtalsrelationer och annat när det gäller medlemmar i de kommuner som angivits under ”§ 1 Inledning”.

§ 4 Taxe- och prissättningsprinciper samt soliditet och vinstutdelning

För taxe- och prissättning i bolaget gäller att verksamheten skall bedrivas affärs- och marknadsmässigt utan underprissättning. Bolagets verksamhet bedrivs enligt aktiebolagslagen med anpassning till kommunallagens principer för kommunala aktiebolag.

Parterna är överens om att bolaget inte skall dela ut vinst om bolagets soliditet understiger tio procent. Bolaget skall eftersträva en sådan soliditet och en årlig avkastning motsvarande vid kalenderårets slut gällande statslåneränta plus 2 procent. Soliditeten skall beräknas av bolagets revisor.

§ 5 Ägarsamråd

I fråga, vilken enligt parts mening är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt skall på begäran av part i god tid före frågans behandling på styrelsesammanträde eller på bolagsstämma parterna samråda. I detta sammanhang skall även ställning tagas till frågan om fullmäktiges ställningstagande i de fyra kommunerna skall inhämtas enligt bestämmelsen i 3 kap 17 § kommunallagen.

Samråd skall alltid äga rum i god tid före årsstämma för ställningstagande i de frågor som måste avgöras där som fastställelse av resultat- och balansräkningen m m enligt 7 kap 11 § aktiebolagslagen.

Parterna skall eftersträva att uppnå enighet i bolagets frågor. Detsamma skall gälla styrelseledamöter vilka i sin funktion har att tillgodose bolagets intressen och inte bolagets ägares.

Ansvar för sammankallandet av ägarsamrådet har ordföranden i Bolagets styrelse.

§ 6 Parts utnyttjande av rösträtt på bolagsstämma

Parterna förbinder sig att inte utnyttja sin rösträtt på bolagsstämman om inte samtliga parter är representerade på bolagsstämman. Med detta avses att bolagsstämman inte skall kunna fatta beslut om inte samtliga parter är representerade vid stämman. Undantag från denna regel gäller för sådana beslut som enligt 7 kap 11 § aktiebolagslagen årsstämma (ordinarie bolagsstämma) har att fatta.

Ombuden vid bolagsstämma föreslår gemensamt stämмоordförande. Denne saknar rösträtt vid stämman med undantag för de beslut som behandlats i föregående stycke.

§ 7 Tillhandahållande av fiber

Part skall tillhandahålla det antal fiberpar som behövs mellan kommunhuvudnoderna för att bolaget skall kunna genomföra affärer utan begränsningar. Dessa fiberpar upplåtes enligt separat avtal och där intäkterna fördelas lika mellan parterna oavsett fiberlängd. Fiberförbindelser inom stadsnäten lämnas utanför och offereras till bolaget i förekommande fall. Vid eventuell brist på fiberkapacitet mellan två kommuner, är det respektive fiberägande parts ansvar att skyndsamt tillse att antalet fiber ökas i omfattning så att framtida försäljning säkerställs.

§ 8 Fiberförbindelser som enligt avtal skall tillhandahållas det nybildade bolaget.

De fibersträckor som enligt särskilda avtal skall disponeras av Bolaget anges i separat förteckning som hålles aktuell av Bolagets VD, med hjälp av Parterna. Förteckningen skall innehålla information om sträckor samt ägande

§ 9 Ansvaret för bolagets och bolagsbildningens administration

Parterna är överens om att bolagets ekonomifunktion och övrig administration skall tillgodoses genom avtal med något av ägarbolagen, någon av de ägande kommunerna eller genom annan upphandlad funktion.

§ 10 Nya avtalsparter

För att ny part skall kunna tillträda detta avtal krävs enighet mellan parterna.

§ 11 Styrelse

Varje part skall utse en ledamot och en suppleant.

Ordförande och vice ordförande i styrelsen väljs av årsstämman på två år räknat från dennas avslutande. Den första perioden, som inleds den 1 januari 2025 avslutas efter årsstämma 2027. Parterna skall i turordning utse ordförande och vice ordförande bland ledamöterna i styrelsen. Turordningen skall vara: Vetlanda-Sävsjö-Nässjö-Eksjö, där inledningsvis Vetlanda väljer ordförande, och Sävsjö väljer vice ordförande.

§12 Ändring av bolagsordning

Ändring av bolagsordningen får enbart ske om samtliga parter är ense.

§13 Överlåtelse av avtalet

Parts rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal får ej överlåtas eller pantsättas utan samtidig överlåtelse av de aktier som omfattas av avtalet och utan övriga parter skriftliga godkännande.

§ 14 Överlåtelse av aktier

Med undantag för uttryckliga bestämmelser härom i detta avtal äger part icke till tredje man överlåta eller pantsätta sina aktier i Bolaget utan övriga parter skriftliga medgivande.

§ 15 Överlåtelse till av part kontrollerat bolag

Part har emellertid rätt att överlåta sina aktier i Bolaget till av samme part direkt eller indirekt helägt bolag ("Kontrollbolaget"). Överlåtande part skall tillse att aktierna i Kontrollbolaget inte överlåts till annan än överlåtande part eller annat av denne direkt eller indirekt helägt bolag, utan att aktierna i Bolaget först överlåts till överlåtande part eller annat av denne direkt eller indirekt helägt bolag. Bolag som med stöd av dessa regler förvärvat aktier i Bolaget kan alltid överlåta aktierna till den ursprungliga parten i detta avtal. Överlåtande part kvarstår som part i detta avtal. Vid förvärvet skall dessutom Kontrollbolaget tillträda detta avtal som part.

Om part i enlighet med denna punkt överlåter sina aktier i Bolaget, och förvärvaren är part i detta avtal eller tillträder detta avtal som part, skall de bestämmelser om inskränkningar i aktiers överlåtbarhet som återfinns i Bolagets bolagsordning ej tillämpas.

§ 16 Hembudsförbehåll

Part skall ha rätt att lösa aktie som övergått till ny ägare (hembudsförbehåll). Förbehållet omfattar alla slags förvärv. Hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Den som förvärvar aktier som omfattas av hembudsförbehållet skall snarast efter förvärvet anmäla aktieövergången till bolagets styrelse. Anmälan skall innehålla uppgift om den ersättning som har lämnats för aktierna och de villkor förvärvaren ställer för inlösen. Bolaget skall lämna en underrättelse om hembudet till varje lösningsberättigad med känd postadress.

Den som vill utöva lösningsrätt skall anmäla detta till bolagets styrelse inom 2 månader från behörig anmälan om aktieövergången. Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas i första hand efter det antal aktier som var och en av dem äger och i andra hand genom lottning som verkställs av styrelsen.

Lösenbeloppet skall utgöras, där förvärvet är köp av köpeskillingen, men annars av belopp som skall beräknas enligt punkten om "Värdering" nedan. Lösenbeloppet skall erläggas senast 1 månad efter lösningsanspråk framställts.

Kommer förvärvaren och den som har begärt inlösen inte överens i frågan om inlösen får den som begärt

inlösen inom 2 månader från den dag lösningsanspråket framställdes hänskjuta tvisten till avgörande enligt punkten om "Skiljedom" i detta avtal.

Under hembudstiden får överlåtaren utnyttja rösträtten för de hembjudna aktierna och därmed sammanhängande rättigheter.

§ 17 Inlösen av aktier vid parts kontraktsbrott och obestånd

Bryter part mot bestämmelse i detta avtal och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse samt vidtas ej rättelse inom 30 dagar efter anmaning har övriga parter rätt att lösa in den felande partens samtliga aktier. Inlösen enligt denna bestämmelse utesluter dock inte andra påföljder i anledning av kontraktsbrottet.

Inlösen skall ske genom att förfördelad part inom två månader från det kontraktsbrottet begicks (inlösenfristen) skriftligen begär inlösen. Dagen efter utgången av inlösenfristen skall felande part till den part som begärt inlösen att överlämna berörda aktier vederbörligen transporterade in blanco, varvid äganderätten till aktierna övergår. Priset fastställs, om Parterna inte kommer överens härom inom en månad från utgången av inlösenfristen, enligt de särskilda värderingsregler som återfinns i detta avtal. Avtalsbrytande part skall ensam svara för alla värderingskostnader. Köpeskillingen skall dock reduceras med 30 procent av det sålunda fastställda värdet för att kompensera inlösande part för den skada denne åsamkats till följd av kontraktsbrottet. Den förfördelade parten har dock rätt att istället för nedsättning av köpeskillingen begära skadestånd motsvarande den verkliga skadan. Köpeskillingen för aktierna skall erläggas kontant inom två månader från den dag värdet på aktierna slutligt fastställts. Ränta på köpeskillingen skall utgå efter en räntesats, som med 2 procentenheter överstiger referensräntan enligt räntelagen, från den dag aktierna överlämnats.

Inlöses aktier enligt inlösenbestämmelserna ovan av part skall detta avtal upphöra att gälla såvitt avser den felande parten.

Om part försätts i konkurs, inleder ackordsförhandling, ställer in betalningarna eller eljest måste anses ha kommit på obestånd äger övriga parter inlösa den förstnämndes aktier i enlighet med de inlösenregler som gäller vid parts kontraktsbrott. Värdet på inlösta aktier skall dock fastställas enligt de särskilda värderingsregler som återfinns i detta avtal utan kompensation för liden skada.

§ 18 Värdering

Värdering av aktier i Bolaget skall ske i samråd med bolagets revisor eller annan med principerna för värdering av aktier förtrogen person och fastställas årligen i samband med bokslutet. Det sålunda fastställda aktievärdet skall utgöras av substansvärde – dvs. värdet på Bolagets tillgångar minus värdet av skulderna och med beaktande av latent skatt - och skall grundas på senast av bolagsstämman fastställda resultat - och balansräkning. Värdet på eventuell fast egendom skall dock upptas till ett belopp motsvarande 133 % av det för värderingsåret aktuella taxeringsvärdet.

§ 19 Sekretess

Part förbinder sig att inte utan samtycke från övriga parter, för utomstående avslöja information och kunskap om Bolaget som part fått del av på grund av detta avtal och som dessförinnan inte var tillgänglig för part eller är eller blir allmänt känd på annat sätt än genom brott mot detta avtal.

Ovanstående sekretessförbindelse gäller för part så länge part är aktieägare i Bolaget och för en tid av 2 år efter det att part avhänt sig sina aktier i Bolaget.

Om part blir ensam innehavare av alla aktier i Bolaget eller om detta avtal upphör att gälla på grund av den andra partens obestånd eller kontraktsbrott skall dock sekretesstagandet upphöra att gälla för den förstnämnda parten så snart endera av dessa omständigheter inträffar.

Parterna är införstådda med att för det fall offentlighetsprincipen gäller för någon av dem eller ägare till part s k meddelarfrihet råder enligt offentlighetsrättsliga regler. Denna kan inte avtalas bort.

§ 20 Konkurrens

Parterna förbinder sig att inte utan skriftligt medgivande från övriga parter, att bedriva eller på annat sätt främja eller stödja verksamhet som konkurrerar med den verksamhet som enligt parternas gemensamma överenskommelse skall bedrivas av Bolaget.

Ovanstående konkurrensförbud gäller för part så länge part är aktieägare i Bolaget och för en tid av 3 år efter det att part avhänt sig sina aktier i Bolaget. Om part blir ensam innehavare av alla aktier i Bolaget skall dock konkurrensförbudet upphöra att gälla för denne.

Vid överträdelse av konkurrensförbudet ska avtalsbrytande part omgående upphöra med sitt avtalsstridiga handlande samt till övriga parter utge ett vite om till dem vardera 3 000 000 kronor för varje överträdelse. För den händelse att skadan överstiger nyssnämnda vitesnivå, ska övriga parter ha rätt till ersättning av avtalsbrytande part även med överskjutande belopp.

§ 21 Vite och skadestånd

Bryter part mot en bestämmelse i detta avtal och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse skall denne vid anfordran till övriga parter utge ett vite om 500 000 kronor i varje enskilt fall.

Övriga parter har dock rätt att i stället för vite enligt första stycket begära skadestånd motsvarande den verkliga skadan. Utgivande av vite eller skadestånd inverkar ej på parts rätt att göra andra påföljder gällande i anledning av kontraktsbrottet.

Bryter part mot bestämmelserna om överlåtelse av aktier i punkten "Överlåtelse av aktier" ovan och har denne till tredje man överlåtit aktier i Bolaget utan övriga parters skriftliga medgivande utgör detta ett avtalsbrott av väsentlig betydelse. Skadestånd skall då utges till övriga parter med belopp motsvarande mellanskillnaden vad den felande parten hade erhållit i ersättning för sina aktier enligt bestämmelserna om inlösen av aktier vid parts kontraktsbrott och obestånd i punkten "Inlösen av aktier vid parts kontraktsbrott och obestånd" ovan och vad den andre Parten tvingats erlagga i lösenpris enligt bestämmelserna om "Hembudsförbehåll".

§ 22 Avtalets upphörande

Detta avtal gäller i 5 år från dess undertecknande och förlängs automatiskt med 5 år åt gången om part ej *skriftligen* säger upp avtalet senast ett år före avtalstidens utgång. Uppsägningen skall tillställas samtliga parter.

Bestämmelserna om sekretess i detta avtal skall dock fortsätta att gälla efter avtalets upphörande i den mån så anges.

Lagen om handelsbolag och enkla bolag skall inte vara tillämplig på detta avtal. Skulle trots det lagen om handelsbolag och enkla bolag och dess regler om likvidation anses tillämpliga på avtalet och uppsägs avtalet i förtid enligt nämnda lag, skall det enkla bolag som i så fall föreligger ändå inte träda i likvidation. I stället skall uppsägande part utträda ur det enkla bolaget. Vid utträdet skall inlösenreglerna vid parts kontraktsbrott i detta avtal tillämpas avseende såväl partens andel i det enkla bolaget som partens aktier i Bolaget.

En förutsättning för detta avtals giltighet är att det godkänns av fullmäktigeförsamlingarna i de kommuner som anges under "§ 1 Inledning".

§ 23 Meddelanden

Uppsägning eller andra meddelanden skall ske genom bud eller rekommenderat brev till Parternas i ingressen angivna eller senare ändrade adresser.

Meddelandet skall anses ha kommit mottagaren tillhanda

- a. om avlämnat med bud: vid överlämnandet;
- b. om avsänt med rekommenderat brev: två dagar efter avlämnande för postbefordran;

Adressändring skall meddelas part på sätt föreskrivs i denna bestämmelse.

§ 24 Ändringar

Ändringar av och tillägg till detta avtal skall för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av Parterna.

§ 25 Fullständig reglering

Avtalet med dess bilagor utgör Parternas fullständiga reglering av alla frågor som avtalet berör. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått avtalet ersätts av innehållet i detta avtal med bilagor.

§ 26 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del därav finnas ogiltig, skall detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan den skall, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt avtalet, skälig jämkning i avtalet ske.

§ 27 Passivitet

Parts underlåtenhet att utnyttja någon rättighet enligt avtalet eller underlåtenhet att påtala visst förhållande hänförligt till avtalet skall inte innebära att part frånfallit sin rätt i sådant avseende.

Skulle part vilja avstå från att utnyttja viss rättighet eller att påtala visst förhållande skall sådant avstående ske skriftligen i varje enskilt fall.

§ 28 Tillämplig lag

På detta avtal skall svensk lag tillämpas.

§ 29 Tvist

Svensk rätt skall tillämpas på detta avtal. Tvist i anledning av detta avtal skall avgöras i skiljedom.

§ 30 Avtalet som ägardirektiv

Detta avtal skall genom beslut på bolagsstämman läggas fast som ägardirektiv för bolagets förvaltande organ i de delar avtalet är tillämpligt på förvaltningen.

§ 31 Avslutning

Detta avtal har upprättats i fem originalexemplar, varav Parterna och Bolaget tagit var sitt.

Sävsjö 2025- -

.....
Citynätet i Nässjö AB

.....
Eksjö Energi AB

.....
Njudung Energi Vetlanda AB

.....
Savman AB

Protokoll fört vid styrelsemöte i Smålands Bredband AB

Plats och tid Njudung Energis kontor i Vetlanda
2025-10-03, kl. 14.00 – 15.20

Närvarande styrelseledamöter Marcus Tingvall, ordförande
Björn Wenström
Samuel Bengtsson
John Peterson

Övriga närvarande: Lennart Nilsson, styrelsesuppleant
Timo Tinderbeck, styrelsesuppleant
Erik Johansson, adjungerad
Johan Thomélius, adjungerad
Frank Gunnarsson, VD

§ 1 Mötets öppnande

Bolagets ordförande Marcus Tingvall hälsade samtliga närvarande välkomna till årets fjärde styrelsemöte och förklarade sammanträdet öppnat.

§ 2 Val av protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Timo Tinderbeck

§ 3 Val av sekreterare

Till sekreterare valdes Frank Gunnarsson.

§ 4 Föregående mötesprotokoll

Ordföranden redogjorde mycket kort för föregående styrelseprotokoll och konstaterade att flera punkter kommer att behandlas vid dagens möte. Protokollet godkändes därefter.

§ 5 Resultat till och med augusti, prognos för helåret 2025 samt budget 2026

Bolaget hade till och med augusti omsatt 4 732 182 kr och redovisade ett resultat om 819 984 kr. Prognosen för helåret pekade mot en omsättning om 6 759 581 kr och ett resultat om 544 842 kr. Budgeten för helåret 2026 estimerar en omsättning om 5 896 000 kr och ett resultat om 495 793 kr.

Styrelsen beslutade att:

- godkänna redovisning av resultat till och med augusti samt prognos för 2025.

Styrelsen beslutade att:

- godkänna förslaget till budget för 2026.

§ 6 Försäljningsaktiviteter

VD redogjorde för de försäljningsaktiviteter som nu pågår:

- Bahnhof har frågat på en förbindelse mellan Växjö och Sävsjö.
- Bahnhof har frågat på en förbindelse mellan Sävsjö och Värnamo.
- Bahnhof har frågat på en förbindelse mellan Sävsjö och Vetlanda.
- Global Connect har frågat på en förbindelse inne i Eksjö.
- Sydlänk har frågat på en förbindelse inne i Eksjö.
- Telia/Skanova har frågat på en förbindelse inne i Sävsjö
- SBAB och CNN har tagit fram erbjudanden till företag och samfälligheter i Nässjö.

VD informerade om att bolaget har vunnit två affärer sedan föregående möte:

- Net4Mobility/Sydlänk har beställt en inplacering i Åseda. Avtalet är 5-årigt och värdet är 180 000 kr (Uppcom 180 000 kr). Avtalsstart 2025-10-01.
- Ixanon har beställt en förbindelse mellan Nässjö och Sävsjö. Avtalet är 3-årigt och värdet är 70 200 kr (SBAB 70 200 kr). Avtalsstart 2025-11-01.

VD informerade om att inga förbindelser har sagts upp sedan förra mötet.

Styrelsen beslutade att:

- Godkänna redovisningen.

§ 7 Förslag till nytt aktieägaravtal/konsortialavtal

I och med den förändringen som genomförts avseende bolagets inriktning har styrelsen uppmärksammat att detta kan innebära förändringar i bolagsordningen och i aktieägaravtalet. Förändringen av bolagets inriktning har sin grund i ett förändrat omvärldsläge som ytterst kan komma att påverka bolagets verksamhet. Verksamhetsansvariga hade inför styrelsemötet träffats och omarbetat nuvarande aktieägaravtal till att omfatta olika bredbandstjänster och inte bara svartfibertjänster. Styrelsen diskuterade det förslag till aktieägaravtal som var utskickat före mötet. Styrelsen konstaterade att förslaget till ett förändrat aktieägaravtal nu är klart för behandling av respektive ägare. Styrelsen diskuterade att varje ägare bör ta beslut utifrån en gemensam tjänsteskrivelse som tas fram av bolagets VD tillsammans med bolagets ekonom. Beslut om förändringar i bolagsordning och i aktieägaravtal kommer sedan genomföras av varje ägare. Styrelsens mål är att ny bolagsordning och nytt aktieägaravtal ska träda i kraft efter beslut vid bolagets ordinarie årsstämma.

Styrelsen beslutade att:

- VD renskriver förelagt förslag till aktieägaravtal.
- VD kontakter bolaget utsedda bolagsekonom för framtagning av en tjänsteskrivelse.
- SBABs bolagsekonom skickar sedan ut tjänsteskrivelsen tillsammans med förslaget till ny bolagsordning och aktieägaravtal.

§ 8 Övriga frågor

8 a) Konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet

Regeringen håller på att ta fram en ny lag som ska begränsa offentlig säljverksamhet. Offentliga verksamheter får inte påverka en marknad på ett otillbörligt vis. Ribban kommer att hållas låg och beslut om en eventuell marknadsstörningsavgift kommer att fattas av Konkurrensverket. Styrelsen diskuterade detta utifrån det seminarium som hållits av Svenska Stadsnätsföreningen och som pekar på att endast försäljning av svartfiber är helt okej inom ramen för den kommunala kompetensen. Det kan finnas andra fall där det är okej att sälja andra typer av tjänster men dessa fall är osäkra och inte prövade av domstol.

Styrelsen beslutade att:

- Fortsatt följa utvecklingen då inga formella regeringsbeslut ännu är fattade.

8 b) Telias förändrade inriktning.

Björn berättade om Telias förändrade inriktning och deras förhållande till stadsnäten. Telia har valt att till större bostadsbestånd lämna det öppna stadsnätet för att gräva fram egen fiber och erbjuda vertikala lösningar med långa avtalstider. Detta har ännu så länge endast drabbat CNN men det ligger i farans riktning att även andra stadsnät kommer att utsättas för denna hantering från Telias sida. SBAB med samarbetsparter bör se över prissättningen för kundaccesser då det finns prisindikationer om att Telia löser kundaccesser för 800 kr/mån. Stadsnäten bör också vara observanta på att lösningar via 5G vinner mark.

Styrelsen beslutade att:

- Beakta ovanstående och nogsamt följa den fortsatta utvecklingen.

§ 9 Nästa möte

Styrelsen beslutade att nästa styrelsemöte hålls fredagen den 12 december kl 10.00 i Ullinge.

§ 10 Avslutning

Ordföranden tackade samtliga medverkande och avslutade mötet.

Vid protokollet

Frank Gunnarsson

Justeras

Ordförande

Timo Tinderbeck

Marcus Tingvall

Verifikat

Document ID 09222115557559681401

Dokument

Protokoll SBAB nr 2504
Huvuddokument
3 sidor
Startades 2025-10-14 09:24:26 CEST (+0200) av Helen
Gunnarsson (HG)
Färdigställt 2025-10-15 08:08:47 CEST (+0200)

Initierare

Helen Gunnarsson (HG)
Daturum AB
helen.gunnarsson@daturum.se
+46709423201

Signerare

Timo Tinderbeck (TT)
Njudung Energi
timo.tinderbeck@njudung.se
Signerade 2025-10-14 14:59:42 CEST (+0200)

Marcus Tingvall (MT)
Njudung Energi
marcus.tingvall@njudung.se
Signerade 2025-10-15 07:08:49 CEST (+0200)

Frank Gunnarsson (FG)
Smålands Bredband AB
info@smalandsbredband.se
+46702252140
Signerade 2025-10-15 08:08:47 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



§ 161

Diarienummer: KS 2025/407

Uppdatering av Sävsjö kommuns kommunikationspolicy

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att anta uppdaterad kommunikationspolicy för Sävsjö kommun.

Sammanfattning

En kommuns kommunikationspolicy styr grundprinciperna för hur kommunen kommunicerar externt med olika intressenter/målgrupper och internt med sina medarbetare. Dokumentet är också ett fundament för övriga styrdokument inom kommunikationsområdet, till exempel riktlinje för kanalval, riktlinjer för sociala medier och grafisk profil med flera.

Sävsjö kommuns nu gällande kommunikationspolicy antogs 2015-12-14. Sedan dess har mycket skett i omvärlden i allmänhet och inom kommunikationsområdet i synnerhet. Det finns därför ett behov av en översyn och en uppdatering av policyn. Fokus med uppdateringen har legat på

- att ta bort det som inte längre gäller eller är relevant
- att se till att det som finns i policyn är långsiktigt för att policyn ska vara hållbar över tid
- tagit bort detaljer som lämpar sig bättre i andra typer av styrdokument.

Kommunikationsavdelningen har tagit fram ett förslag som följer som bilaga.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunikationsavdelningen daterad 2025-11-07.
2. Förslag till uppdaterad kommunikationspolicy.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 336

Diarienummer: KSB 2025/407

Uppdatering av Sävsjö kommuns kommunikationspolicy

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

En kommuns kommunikationspolicy styr grundprinciperna för hur kommunen kommunicerar externt med olika intressenter/målgrupper och internt med sina medarbetare. Dokumentet är också ett fundament för övriga styrdokument inom kommunikationsområdet, till exempel riktlinje för kanalval, riktlinjer för sociala medier och grafisk profil med flera.

Sävsjö kommuns nu gällande kommunikationspolicy antogs 2015-12-14. Sedan dess har mycket skett i omvärlden i allmänhet och inom kommunikationsområdet i synnerhet. Det finns därför ett behov av en översyn och en uppdatering av policyn. Fokus med uppdateringen har legat på

- att ta bort det som inte längre gäller eller är relevant
- att se till att det som finns i policyn är långsiktigt för att policyn ska vara hållbar över tid
- tagit bort detaljer som lämpar sig bättre i andra typer av styrdokument.

Kommunikationsavdelningen har tagit fram ett förslag som följer som bilaga.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunikationsavdelningen daterad 2025-11-07.
2. Förslag till uppdaterad kommunikationspolicy.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Uppdatering av Sävsjö kommuns kommunikationspolicy

Förslag till beslut

föreslå kommunfullmäktige

att anta uppdaterad kommunikationspolicy för Sävsjö kommun.

Sammanfattning

En kommuns kommunikationspolicy styr grundprinciperna för hur kommunen kommunicerar externt med olika intressenter/målgrupper och internt med sina medarbetare. Dokumentet är också ett fundament för övriga styrdokument inom kommunikationsområdet, till exempel riktlinje för kanalval, riktlinjer för sociala medier och grafisk profil med flera.

Sävsjö kommuns nu gällande kommunikationspolicy antogs 2015-12-14.

Sedan dess har mycket skett i omvärlden i allmänhet och inom kommunikationsområdet i synnerhet. Det finns därför ett behov av en översyn och en uppdatering av policyn. Fokus med uppdateringen har legat på

- att ta bort det som inte längre gäller eller är relevant
- att se till att det som finns i policyn är långsiktigt för att policyn ska vara hållbar över tid
- tagit bort detaljer som lämpar sig bättre i andra typer av styrdokument.

Kommunikationsavdelningen har tagit fram ett förslag som följer som bilaga.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunikationsavdelningen daterad 2025-11-07.
2. Förslag till uppdaterad kommunikationspolicy.

Beslutet skickas till

Kommunikationsavdelningen

Handläggare

Sofie Andersson
Kommunikatör

Ansvarig chef

Kristin Nilsdotter Isaksson
Tf kommunikationschef

Policy Sävsjö kommun

Kommunikationspolicy

För Sävsjö kommun

Beslutad av:

Datum för beslut:

Diarienummer: 2025/407

Innehåll

Inledning	3
Syfte	3
Grund	3
Digitalt först	3
Intern kommunikation	3
Sävsjö kommuns grundsyn på intern kommunikation	4
Extern kommunikation	4
Sävsjö kommuns grundsyn på extern kommunikation	5
Ansvar	5
Politiken.....	5
Förvaltningar	5
Kommunikationsavdelningen	5
Medarbetare i övriga kommunorganisationen	5

Inledning

Kommunikation i olika former ägnar vi oss alla åt, varje dag. Antingen vi möter besökare i receptionen, skriver beslut, pratar i telefon, deltar i möten, skriver rapporter eller texter för vår webbplats. Målgrupperna och syftena varierar men kommunikationens syfte är alltid detsamma – att nå ut med ett budskap, så att det blir mottaget och uppfattat på rätt sätt. Vi vill att det vi säger ska bli förstått och att det ska bli accepterat eller leda till dialog eller förändring. I en demokratiskt styrd organisation är kommunikation viktigt i varje verksamhets beslut, i projekt eller i förändringsprocesser.

Syfte

Kommunikationspolicyn styr Sävsjö kommuns externa och interna kommunikation. Vi ska skapa en enhetlig och samstämmig kommunikation i hela kommunen och i den kommunala organisationen. Vi ska också säkerställa att Sävsjö kommun är en tydlig avsändare i all kommunikation.

Grund

Grunden för all kommunikation är kommunens vision och utvecklingsstrategi.

Sävsjö kommuns kommunikation ska

- Utgå från mottagarens behov.
- Ge medborgarna och medarbetarna insyn och uppmuntra till dialog.
- Upprätthålla och stärka kommunens trovärdighet.
- Vara tillgänglig och inkluderande.
- Vara tillförlitlig, samordnad och korrekt.
- Ha en tydlig avsändare och följa kommunens grafiska profil.
- Följa de lagar som finns rörande kommunikation i offentlig verksamhet.

Intern och extern kommunikation ska samverka med varandra.

Det ska vara enkelt att ta kontakt med Sävsjö kommun.

Utifrån de grunder som anges i kommunikationspolicyn utformas riktlinjer, handböcker och program för det praktiska utförandet av kommunikationen. Exempel på detta är grafisk profil, handbok för kommunikation, skyltprogram och riktlinjer för kriskommunikation med flera.

Digitalt först

Kommunstyrelsen har tagit beslut att kommunen i första hand ska välja digitala lösningar. Detta gäller även kommunikation, vilket innebär att digitala kommunikationskanaler prioriteras framför tryckt media.

Intern kommunikation

En väl fungerande intern kommunikation är en förutsättning för en framgångsrik, extern kommunikation. Vi ska kommunicera internt före externt, när det handlar om saker som påverkar medarbetarna.

Intern kommunikation kan ske på många olika sätt och det är verksamheten, målgruppen och tillfället som avgör hur vi kommunicerar. Kommunens huvudkanal för intern kommunikation är intranätet.

Den interna kommunikationens syfte:

- Bidra till att nå fastställda verksamhetsmål.
- Vara ett stöd i det dagliga arbetet.
- Bidra till att utveckla ett positivt arbetsklimat.
- Bidra till att öka den interna dialogen.
- Skapa samhörighet, delaktighet och engagemang.

Sävsjö kommuns grundsyn på intern kommunikation

Kommunikationsklimatet i kommunen ska vara öppet och tillåtande. Det ska finnas utrymme för intern dialog.

Som chef ansvarar du för att medarbetarna får den information som är nödvändig för att utföra arbetet på ett bra sätt, för att skapa engagemang och utveckling och för att kunna bidra till organisationens mål.

Som medarbetare har du ett ansvar att själv söka och ta del av information. Du ska också dela med dig av relevant information som bidrar till organisationens utveckling.

Den interna kommunikationen i Sävsjö kommun ska vara transparent och nå ut med information och beslut och förändringar.

Extern kommunikation

Att kommunicera tydligt och trovärdigt mot medborgare och andra externa intressenter är en viktig faktor för en positiv bild av Sävsjö kommun. Extern kommunikation kan ske på många olika sätt och det är målgruppen, händelsen och tillfället som avgör hur vi kommunicerar. Alla medborgare har rätt till insyn i Sävsjö kommuns verksamhet, under förutsättning att inte sekretess råder. Kommunens huvudkanal för extern kommunikation är vår webbplats, savsjo.se

Den externa kommunikationens syfte:

- Bidra till att nå fastställda verksamhetsmål.
- Ge god kommunal service och erbjuda tjänster till allmänheten via webbplatsen och andra kanaler.
- Kommunicera kommunens verksamhet och de beslut som tas och som påverkar invånarna.
- Uppmuntra till dialog med allmänheten.
- Stärka och marknadsföra platsen Sävsjö och Sävsjö kommun som organisation och arbetsgivare.
- Påverka samhällsutvecklingen i frågor som är viktiga för Sävsjös fortsatta tillväxt.

Sävsjö kommuns grundsyn på extern kommunikation

Alla förvaltningar ska arbeta för samordning, så att det vi kommunicerar är tydligt, har samstämmiga budskap, tydlig avsändare och gemensam grafisk utformning. Vi ska uppmuntra till dialog och vara transparenta.

Ansvar

Alla som verkar i kommunens organisation har gemensamt ansvar för att vi kommunicerar, hur vi kommunicerar och att vi söker information. Vi ska alla kommunicera med god service och ha ett gott bemötande.

Politiken

Styrelser och nämnder har ett ansvar att se till att beslut kommuniceras på ett tillgängligt och transparent sätt.

Planering av kommunikation ska ingå i varje styrelse och nämnds verksamhetsplan för året.

Förvaltningar

Varje förvaltning ansvarar för att innehållet i kommunikation kring deras ansvarsområde är korrekt. Förvaltningen kan/bör ta stöd från kommunikationsavdelningen vid kommunikationsinsatser.

Planering av kommunikation ska ingå i varje förvaltnings verksamhetsplan för året.

Förvaltningen ansvarar för att ge svar i sakfrågor från invånare.

Kommunikationsavdelningen

Kommunikationsavdelningen har det övergripande ansvaret för kommunens externa och interna officiella kommunikationskanaler, både i vardag och kris.

Avdelningen ansvarar även för utveckling och strategi av kommunens interna och externa kommunikation.

Avdelningen är ett stöd för verksamheterna vid kommunikation, både på strategisk och operativ nivå.

Medarbetare i övriga kommunorganisationen

Alla kommunens medarbetare är bärare av kommunens kommunikation och ska följa kommunikationspolicyn. Var och en har ansvar för att söka och ta emot information om frågor som är viktiga för det egna arbetet. Medarbetare ska också dela med sig av relevant information som bidrar till organisationens utveckling.

Sävsjö kommuns kommunikationspolicy ska ligga till grund för övriga dokument som handlar om kommunikation:

- Grafiskt profilprogram
- Handbok för kommunikatörer
- Vägledning i kommunikation för medarbetare
- Riktlinje för kanalval
- Riktlinje sociala medier
- Grafisk handbok för kommunikatörer
- Kriskommunikationsplan