

## **Författningssamling**

---

Antaget av kommunfullmäktige: 2022-09-12 § 79, KS 2022/226  
Reviderad av kommunfullmäktige 2025-11-17 § 199, KS 2025/255

# **Reglemente för kommunstyrelsen**

## **Reglementets tillämpningsområde**

I kommunallagen (2017:725) finns grundläggande bestämmelser om kommunstyrelsen och övriga nämnder. Med tillämpning av vad som stadgas i kommunallagen lämnas i detta reglemente ytterligare bestämmelser för kommunstyrelsen.

## **1. Kommunstyrelsens uppgifter**

### **Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter**

#### **1 §**

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har helhetsansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha fortlöpande uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund som Sävsjö kommun är medlem i. Kommunstyrelsen ska verka för att utveckla Sävsjö kommun som koncern och förstärka koncernsamverkan.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska i samråd med nämnderna följa upp fastställda mål och fokusområden och återrapportera till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter, samt sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd i form av särskilda uppgifter. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan förordning. De ska följa det som kommunfullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **Samordning och övergripande ansvar**

#### **2 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### **Kommunstyrelsens övergripande uppgifter**

#### **3 §**

Kommunstyrelsen ska:

- a. leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, fokusområden och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.
- b. ha ett övergripande ansvar för organisationsfrågor inom kommunen.
- c. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
- d. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs.
- e. ha ett övergripande ansvar för kommunens förvaltningsövergripande system.
- f. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denna.
- g. anställa förvaltningschefer.
- h. hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
- i. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
- j. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
- k. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagen.
- l. verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas.

## **Uppsiktsplikt**

4 § Kommunstyrelsen ska under uppsiktsplikten:

- a. övervaka att av kommunfullmäktige fastställd styrmodell följs i nämndernas och de kommunala bolagens verksamhet.
- b. övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer för verksamheten följs upp i nämnderna.
- c. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
- d. följa den interna kontrollen i nämnderna.
- e. se till att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- f. två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- g. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv.
- h. före den 1 april varje år lämna till kommunfullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till kommunfullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

5 §

Kommunstyrelsen beslutar om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av ärendet.

Kommunstyrelsen får besluta i ärende som inte ska handhas av kommunfullmäktige, annan nämnd, bolag eller är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

## **Ekonomi och medelsförvaltning**

6 §

Kommunstyrelsen ska:

- a. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna.
- b. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning.
- c. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen.

- d. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal redovisning (2018:597).
- e. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal redovisning.
- f. Kommunstyrelsen ska handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.
- g. Kommunstyrelsen ansvarar för den egna interna kontrollen av ekonomiska transaktioner och ska därvid tillse att av kommunfullmäktige antaget attestreglemente efterlevs och att tillämpliga attestmoment utförs.
- h. Kommunstyrelsen ska utse tjänsteperson med rätt att attestera eller vara ersättare i enlighet med gällande attestreglemente.

## **Personalpolitik och personalansvar**

### **7 §**

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- a. företräda Sävsjö kommun som arbetsgivare.
- b. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, samt besluta om lokalt förhandlade kollektivavtal.
- c. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- d. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, och andra bestämmelser rörande förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- e. besluta om stridsåtgärd.
- f. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47).
- g. ansvara för utvecklingen av kommunens personalpolitik, samt besluta om övergripande frågor som rör lön, pensions- och andra anställningsvillkor.
- h. kommunstyrelsens presidium utgör förhandlingsdelegation i personalfrågor.
- i. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning samt för förvaltningschefer som anställs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde.

## **Personuppgiftsansvar**

### **8 §**

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamheter. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

## **Särskilda uppgifter**

### **9 §**

Kommunstyrelsen ska därutöver samordna och ansvara för följande särskilda uppgifter:

- a. Kommunstyrelsen utgör krisledningsnämnd och ansvarar för kommunens åtgärder inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt enligt 7 § lagen om (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap. Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.
- b. Kommunstyrelsen är Sävsjö kommuns arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.
- c. Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.
- d. Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.
- e. Kommunstyrelsen ansvarar för och medger rätt att använda kommunens vapen.
- f. Kommunstyrelsen avger yttrande inom ramen för kameraövervakningslagen.

## **Processbehörighet**

### **10 §**

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra Sävsjö kommuns talan i mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också i mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## **Information och samråd**

### **11 §**

Kommunstyrelsen, dess presidium och kommunstyrelsens ordförande ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Kommunstyrelsen ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

### **Självförvaltningsorgan**

#### **12 §**

Kommunstyrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Kommunstyrelsen får uppdra till självförvaltningsorganet att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Kommunstyrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

### **Kommunala bolag och stiftelser**

#### **13 §**

Kommunstyrelsen ska:

- a. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- b. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna.
- c. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### **Kommunalförbund**

#### **14 §**

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

### **Därutöver ingår det i kommunstyrelsens övergripande ansvar att leda och samordna:**

#### **15 §**

- a. upphandlingsverksamhet
- b. kommunikation
- c. övergripande och strategiska digitaliseringsfrågor
- d. tillväxt och utvecklingsfrågor
  - övergripande näringslivsarbete
  - landsbygdsutveckling och besöksnäring
  - samhällsbyggnadsfrågor
  - infrastrukturfrågor, regional och nationell samverkan
  - extern finansiering vid regionala och nationella projekt
- e. samordning av demokrati-, trygghets- och mångfaldsfrågor, samt miljöstrategiskt arbete.

f. trafikfrågor

- fullgöra de uppgifter som avses i 1 § (SFS 1978:234) lag om nämnden för vissa trafikfrågor.

g. kommunal service

- ansvar för städverksamhet som genomförs på uppdrag av de kommunala förvaltningarna och kommunala bolag som är organiserad i form av en resultatenhet.
- ansvara för kommunens kostverksamhet som genomförs på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden och som är organiserad i form av en resultatenhet.

h. fordonsamordning

i. gata/parkenhet

- förvalta kommunens skogs- och jordbruksfastigheter
- förvalta och sköta kommunens egna gator, vägar, parker och allmänna platser

j. kommunens fastighetsförvaltning

k. bostadsanpassning

l. begränsning av smittspridning

**Räddningstjänst**

16 § Kommunstyrelsen ska i sitt ansvar för räddningstjänsten

- a. ansvara för räddningstjänst och de övriga uppgifter som enligt lag, förordning eller andra bestämmelser ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.
- b. ansvara för kommunens uppgifter och skyldigheter enligt lag om skydd mot olyckor (2003:778), lag om extraordinära händelser (2006:544), lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011) samt lag om flytt av fordon (1982:129), samt svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktige antaget handlingsprogram och övriga riktlinjer.
- c. verka för att ett effektivt olycksförebyggande arbete bedrivs.
- d. verka för att kommunen har en anpassad och effektiv organisation för att bedriva räddningsinsatser.
- e. verka för planläggning, utveckling och samordning inom räddningstjänsten samt ingå erforderliga avtal med berörda parter inom räddningstjänstens verksamhetsområde.
- f. besluta om medgivande för fastighetsägare att utföra sotning på egen fastighet enligt fastlagda riktlinjer.

## **2. Kommunstyrelsens arbetsformer**

### **Sammanträden**

#### **1 §**

Kommunstyrelsen sammanträder på dag, klockslag och plats som kommunstyrelsen bestämmer. Extra sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det, eller ordföranden anser att det behövs. Kommunstyrelsen ska senast vid novembersammanträdet fastställa tiderna för kommande års ordinarie sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett ordinarie sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med presidiet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

#### **2 §**

Kommunstyrelsen har dels beredningssammanträden, dels beslutssammanträden. Vid beredningssammanträden presenteras ärenden, dess handlingar och ordförande presenterar förslag till beslut. Vid beslutssammanträde tas beslut i ärenden. Om kommunstyrelsen är enig, kan beslut i ärende tas vid beredningstillfället.

### **Kallelser**

#### **3 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid ansvara för kallelse.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista.

Ordföranden, eller sekreteraren på ordförandens uppdrag, bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

### **Offentliga sammanträden**

#### **4 §**

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## **Sammanträde på distans**

### **5 §**

Styrelsen får sammanträda på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden avgör i samråd med nämndsekreterare om sammanträde ska genomföras på distans.

Enskild ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordförande avgör i samråd med nämndsekreterare om detta ska tillåtas.

Styrelsen får utöver detta besluta vad som närmare ska gälla om sammanträden på distans.

## **Närvarorätt**

### **6 §**

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Beslut om eventuell insynsplats tas av kommunstyrelsen vid mandatperiodens början.

## **Närvarorätt för kommundirektör**

### **7 §**

Vid kommunstyrelsens sammanträden får, i den mån inte kommunstyrelsen för särskilt fall beslutat annorlunda, kommundirektör vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

## **Sammansättning**

### **8 §**

Kommunstyrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.

## **Presidium**

### **9 §**

Kommunstyrelsens presidium består av kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som utses av kommunfullmäktige. Presidiets 2:e vice ordförande utses bland ledamöter från den politiska oppositionen.

Presidiets uppgifter regleras i kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning. Presidiet kan, genom nämndens delegation, ha status av utskott enligt kommunallagen.

## **Val av kommunstyrelsens ordförande**

### **10 §**

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige kommunstyrelsens ordförande. Kommunfullmäktige beslutar om ordförandes uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

## **Presidiets arbetsuppgifter**

### **11 §**

Presidiet ska stödja ordförande i ledningen av styrelsens arbete. Presidiet ska följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor. Presidiet ska också vara beredd att ta på sig uppdrag lokalt eller regionalt där politisk representation efterfrågas.

Följande uppgifter ska därutöver i samverkan med ordförande fullgöras av hela presidiet:

- uppvaktning och representation
- utövande av delegation

Presidiet är personalorgan i Sävsjö kommun, samt har ett särskilt ansvar vid beredning av kommunfullmäktiges fokusområden.

## **Ordförandes arbetsuppgifter**

### **12 §**

Ordföranden ska:

1. leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden.
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda.
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen.
5. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Härutöver ska kommunstyrelsens ordförande:

1. ha uppsikt över kommunens samtliga nämnder.
2. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige.
3. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande bestämmer när ett ärende ska behandlas av kommunstyrelsen om inte annat följer av lag.

Kommunstyrelsens ordförande får, med beaktande av vad som stadgas om att beslutanderätt i vissa fall inte får delegeras, besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är av så brådskande natur att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Vidare anges i delegationsordningen och arvodesreglementet vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

### **13 §**

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden i presidiet kan delta i sammanträde som helhet eller del av sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör därvid ordförandens uppgifter.

## **Förhinder**

### **14 §**

Om en ordinarie ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare kallas att tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ordinarie ledamot inträder i tjänst först efter att pågående ärende är avslutat.

## **Tjänstgöringsordning**

### **15 §**

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska i första hand inkalla sin personlige ersättare att tjänstgöra i sitt ställe. Om inte den personliga ersättaren kan tjänstgöra ska ersättare enligt kommunfullmäktige beslutade turordningslista kallas in. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning.

## **Rätt att närvara vid andra nämnders sammanträde**

### **16 §**

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Denna rätt gäller inte ärende av myndighetskaraktär eller där ärenden där sekretessbehandlad information behandlas.

Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

## **Jäv**

### **17 §**

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för kommunstyrelsen.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts och har avgjorts.

## **Reservation**

### **18 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Justering av protokoll**

### **19 §**

Vid kommunstyrelsens sammanträde ska föras beslutsprotokoll. Sammanträdes ordförande ansvarar för att protokoll skrivs och för dess innehåll. Protokollet ska justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot av kommunstyrelsen.

Tidpunkt för justering fastställs av kommunstyrelsen, justering ska ske senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen. Justering kan ske antingen vid vald fysisk plats eller digitalt.

Protokollet anslås på Sävsjö kommuns anslagstavla.

Kommunstyrelsen svarar för att berörda delges innehållet i kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafens innehåll ska därvid föreligga i skriftlig form innan beslut om omedelbar justering fattas. Förteckning över de ledamöter som deltagit i ärendet bifogas.

## **Tillkännagivanden av föreskrifter**

### **20 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet tillkännages enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en revidering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Kommunstyrelsen ska minst en gång per år ta ställning till delegationsordningens aktualitet.

## **Delgivningsmottagare**

### **21 §**

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som kommunstyrelsen utser.

## **Undertecknande av handlingar**

### **22 §**

Kommunstyrelsen får delegera rätten att underteckna avtal och handlingar.

## **Delegering**

### **23 §**

Kommunstyrelsen får uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Styrelsen får även uppdra åt en anställd att besluta enligt kommunallagen.

Om kommunstyrelsen uppdrar åt anställd att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar får kommunstyrelsen ställa som villkor att den som berörs ges tillfälle att yttra sig innan beslutet fattas eller tillstyrka beslutet innan det fattas.

För delegering av beslutanderätt som är myndighetsutövning ska särskilda

bestämmelser i respektive speciallag beaktas. Ärenden enligt 6 kap. 38 § i kommunallagen får inte delegeras.

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av kommunstyrelsen.

Delegationsbeslut ska rapporteras till kommunstyrelsen utifrån fastlagda riktlinjer.

### **Förvaltningschefer**

24 §

Förvaltningschef inom kommunstyrelsens verksamhetsområde får fatta beslut som innebär en direkt verkställighet eller tillämpning av beslut som fattats av kommunstyrelsen.

### **Ikraftträdande**

Detta reglemente ska äga tillämpning från och med den 1 januari 2023.